

## Fiche mesures de sécurité aux abords du site de l'événement

### Partie sécurité civile

**Poste(s) de secours complémentaire(s)**  OUI  NON

A prévoir par la Mairie en fonction de l'affluence de public à proximité du site de l'événement

● Nombre : .....

● Localisation(s) :  
.....  
.....  
.....

● Nombre de secouristes : .....

**Sanctuarisation d'un axe d'accès des secours**  OUI  NON

● Localisation : .....

**Aménagement d'hélicoptère pour les secours**  OUI  NON

● Lieu d'implantation : .....

**Information du SDIS, du SAMU et des structures de soins**  OUI  NON

**Identification d'une salle de repli**  OUI  NON

● Localisation : .....

### Partie sécurité publique

**Police municipale (PM)**  OUI  NON

● Mutualisation :  OUI  NON

● Nom et coordonnées du responsable : .....

● Nombre d'agents PM mobilisés en dehors du site pendant l'événement : .....

● Horaires : .....

● Missions : .....

**Service d'ordre privé**  OUI  NON

● Coordonnées de la société :  
.....

● Nombre d'agents : .....

● Missions : .....

**Autres (bénévoles, ...)**  OUI  NON

**Information des services de police ou de gendarmerie**  OUI  NON

**Demande de renforts forces de l'ordre État  
(Sous convention )**

OUI

NON

**Mise en place d'un PC communal de suivi  
de l'événement**

OUI

NON

- Localisation : .....
- Ligne fixe : .....
- Responsable : .....
- Composition : .....  
.....

**Moyens de transmissions dédiés à l'événement**

OUI

NON

- Type de moyens : .....
- Fréquence : .....

## Autre

---

**Mise en place d'une zone camping temporaire**

OUI

NON

**Élaborer un descriptif précisant les points suivants :**

- Capacité du site
- Implantation organisée avec allées pour accès secours
- Point de rassemblement avec éclairage secouru
- Sanitaires
- Postes de secours si nécessaire
- Moyen d'alerte sur le site
- Désignation d'un responsable de la zone camping

Fait à ....., le .....

Signature de l'organisateur

Signature du Maire ou de son représentant (élu)