

BILAN 2020

Conformément aux principes posés par la LOLF (loi organique relatives aux lois des finances), les opérateurs de l'État doivent rendre compte de l'efficacité des programmes et actions dont la mise en œuvre leur est confiée.

Comme tout opérateur de l'État, la coordination sécurité routière doit être en mesure d'identifier, de suivre, d'évaluer l'efficacité et l'impact des actions qu'elle soutient.

Pour cela, elle a mis en place « d'une fiche d'évaluation », à renseigner obligatoirement par tous les bénéficiaires d'une subvention, et à transmettre impérativement à la Coordination Sécurité Routière dans les 2 mois qui suivent la réalisation de l'action accompagnée des documents suivants :

- imprimé de versement de la subvention
- factures
- photo de l'action, minimum 2
- articles de presse éventuellement
- fiche d'évaluation complétée

Sans l'ensemble de ces documents, la subvention pourra être remise en question.

Rappel du projet

Structure :

Représentant de la structure :

Responsable de l'action de sécurité routière :

Rappel du projet subventionné :

Rappel des objectifs du projet subventionné :

BILAN 2020

Rappel du public cible et du nombre de personnes sensibilisées :

Date de réalisation de l'action :

Coût global de l'action :

euros.

Bilan financier de l'action: tableau de synthèse

CHARGES	Prévision	Réalisation	%	PRODUITS	Prévision	Réalisation	%
Charges directes affectées à l'action				Ressources directes affectées à l'action			
60 – Achats				70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services			
Prestations de services							
Achats matières et fournitures				74 – Subvention d'exploitation ²			
Autres fournitures				État : préciser le(s) ministères sollicités			
61 – Services extérieurs				-			
Locations				-			
Entretien et réparation				Région(s) :			
Assurance				-			
Documentation				Département(s)			
Divers							
62 – Autres services extérieurs				Intercommunalité(s) : EPCI ³			
Rémunérations intermédiaires et honoraires				-			
Publicité, publication				Commune(s) :			
Déplacements, missions				-			
Services bancaires, autres				Organisme sociaux (détailler)			
63 – Impôts et taxes							
Impôts et taxes sur rémunération,				Fonds européens			
Autres impôts et taxes							
64 – Charges de personnel				L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA-emplois aidés)			
Rémunération des personnels				Autres établissements publics			
Charges sociales				Aides privées			
Autres charges de personnel				75 – Autres produits de gestion courante			
65 – Autres charges de gestion courante				Dont cotisations, dons manuels ou legs			
66 – Charges financières				76 – Produits financiers			
67 – Charges exceptionnelles				78 – Reports ressources non utilisées d'opérations antérieures			

68 – Dotations aux amortissements	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
Charges indirectes affectées à l'action							
Charges fixes de fonctionnement	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Frais financiers	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Autres	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTAL DES CHARGES	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	TOTAL DES PRODUITS	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES							
86 – Emplois des contributions volontaires en nature	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	87 – Contributions volontaires en nature	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Secours en nature	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Bénévolat	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mise à disposition gratuite de biens et prestations	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Prestations en nature	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Personnel bénévole	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Dons en nature	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTAL	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	TOTAL	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
La subvention de <input type="text"/> € représente <input type="text"/> % du total des produits : (montant demandé/total des produits) x 100							

Fiche d'évaluation

Bilan de l'opération, des difficultés ont-elles été rencontrées, les ateliers prévus ont-ils été réalisés ?

Bilan quantitatif, nombre de personnes présentes, répartition par tranches d'âges :

Bilan qualitatif, l'action de sensibilisation a t'elle eue un impact sur le public ?

Degré d'implication du public				
Implication avec réflexion	Implication forte	Implication moyenne	Implication faible	Implication passive
<i>Souhait de participer à une action – Devenir IDSR...</i>	<i>Participation aux ateliers proposés : simulateurs de conduite, alcool...</i>	<i>Participation à un quiz – Dialogue avec un IDSR...</i>	<i>Prends un support publicitaire – Consultation des documents...</i>	<i>Passe sur le stand – Regarde les flyers, les affiches – Assiste à une réunion...</i>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bilan qualitatif, l'action de sensibilisation produit-elle un impact sur le public ?






Quels partenaires ont été associés au projet ?

PARTENAIRES	MODES DE PARTENARIAT (soutien financier, matériels, locaux, personnels, communication, etc...)






Analyse de l'action

(cocher la case correspondante)






1 – Des difficultés ont-elles été rencontrées autour du projet ?

				
Pas du tout <input type="checkbox"/>	Un peu <input type="checkbox"/>	Moyennement <input type="checkbox"/>	Nettement <input type="checkbox"/>	Très nettement <input type="checkbox"/>






2 – Les objectifs ont-ils été atteints ?

				
Pas du tout <input type="checkbox"/>	Un peu <input type="checkbox"/>	Moyennement <input type="checkbox"/>	Nettement <input type="checkbox"/>	Très nettement <input type="checkbox"/>

3 – La subvention accordée dans le cadre du PDASR a-t-elle contribué à soutenir le projet et le porteur du projet ?

				
Pas du tout <input type="checkbox"/>	Un peu <input type="checkbox"/>	Moyennement <input type="checkbox"/>	Nettement <input type="checkbox"/>	Très nettement <input type="checkbox"/>

4 – Avez-vous ressenti un changement de comportement du public au cours ou à l'issue de l'action ?

				
Pas du tout <input type="checkbox"/>	Un peu <input type="checkbox"/>	Moyennement <input type="checkbox"/>	Nettement <input type="checkbox"/>	Très nettement <input type="checkbox"/>

Questions complémentaires

En lien avec la question n°4 : A partir de la réponse « moyennement », préciser les changements de comportement du public ?

Vos commentaires sur les intervenants :

Quelles sont les perspectives envisagées pour le projet ?

VOS CONTACTS :

Coordination Sécurité Routière

**DDTM Charente-Maritime
Coordination Sécurité Routière
89, avenue des Cordeliers
CS 80 000
17 018 La Rochelle Cedex 1**

Téléphone : **05 16 49 61 66**

Courriel :
ddtm-securite-routiere@charente-maritime.gouv.fr

Département de la Charente-Maritime

**Direction des Infrastructures
Sécurité Coordination Entretien Exploitation
37, rue de l'Alma
CS 300
17 107 Saintes Cedex**

Téléphone : **05 46 92 82 71**

Courriel :
didsree.exploitation@charente-maritime.fr