

FICHE DE POSTE

IDENTIFICATION DU POSTE

CONSEILLER ENCADREMENT DE CENTRE SNU, ADJOINT AU DIRECTEUR DE CENTRE

INTITULE DU POSTE :

DIRECTION OU SERVICE : DIRECTION DEPARTEMENTALE DE LA COHESION SOCIALE DE CHARENTE-MARITIME

CATEGORIE:

POINTS NBI :

CONTEXTE DU RECRUTEMENT :

Poste vacant

Poste susceptible d'être vacant

Création

Date souhaitable de prise de fonction : à préciser

Un temps de formation (rémunéré) aura lieu soit fin février, soit fin avril. Ces éléments seront précisés rapidement.

LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE :

Direction ou service : DIRECTION DEPARTEMENTALE DE LA COHESION SOCIALE CHARENTE-MARITIME

Adresse : 5 PLACE DES CORDELIERS, 17000 LA ROCHELLE

LE POSTE ET SON ENVIRONNEMENT

FONCTION : CONSEILLER ENCADREMENT DE CENTRE SNU

NOMBRE D'AGENTS A ENCADRER : 21 CADRES ET 150 VOLONTAIRES

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE :

Vacation

Obligation de présence sur site pendant le séjour – pension complète fournie

Tenue obligatoire pendant le séjour

Rémunération : nc

Permis B souhaité

Durée du contrat : nc

DESCRIPTION DE LA STRUCTURE :

Le SNU est un projet d'émancipation et de responsabilisation des jeunes, complémentaire de l'instruction obligatoire. Sa mise en œuvre poursuit plusieurs objectifs : le renforcement de la cohésion nationale – qui s'appuie sur l'expérience de la mixité sociale et territoriale comme sur la dynamisation et la valorisation des territoires –, le développement d'une culture de l'engagement et l'accompagnement de l'insertion sociale et professionnelle des jeunes.

Le SNU constitue un parcours éducatif, citoyen et d'autonomie, à destination des jeunes de 15-16 ans, comportant plusieurs phases :

- Une phase préalable d'information auprès des jeunes et de leur famille et de préparation du séjour – janvier à mai 2020
- Le séjour de cohésion de 12 jours, obligatoire, hors de son département, du 22 juin au 3 juillet 2020.
- La mission d'intérêt général, obligatoire, à effectuer dans son département entre la fin du séjour de cohésion et juillet 2021
- La phase d'engagement citoyen, phase facultative, qui peut être effectué entre 16 et 25 ans, et qui s'appuiera sur les dispositifs d'engagement existants.

En 2020, le SNU est déployé dans tous les départements à destination de cohortes de 300 jeunes volontaires.

Dans chaque département, une équipe de projet pilote la mise en œuvre locale du projet sur la base des orientations définies nationalement par la Mission du SNU. Sous la direction des préfets de département et des IA-DASEN, un comité de coordination

associe notamment les services de la préfecture, de l'Education nationale, le délégué militaire départemental, la direction départementale de la cohésion sociale.

Dans chaque département, un centre d'hébergement accueille les premiers séjours de cohésion. Il est dirigé par une équipe de direction, composée de profils complémentaires, issus des différents champs de l'action publique concourant à la mise en œuvre du SNU. Dirigé par un directeur de centre, ce dernier est assisté de deux adjoints :

- un conseiller encadrement, chargé de la direction et de l'animation des tuteurs et des capitaines ;
- un conseiller éducatif chargé des activités, qui coordonne l'ensemble des intervenants et s'assure de la cohérence du projet pédagogique et de l'emploi du temps, en lien étroit avec l'ensemble des administrations et des partenaires concourants ;

Spécificités du poste / Contraintes : mobilité géographique, travail en soirée, travail en équipe et en partenariat.

EFFECTIFS DE LA STRUCTURE : 21 ENCADRANTS ET 150 VOLONTAIRES

DESCRIPTION DU POSTE (RESPONSABILITES, MISSIONS, ATTRIBUTIONS ET ACTIVITES)

Le conseiller encadrement est chargé de la direction et de l'animation des tuteurs et des cadres. Il est l'adjoint du directeur de centre, et le seconde dans quatre domaines principaux :

- **Le management de l'encadrement**

En amont du séjour, il aide au recrutement des capitaines et des tuteurs de maisonnée. Pendant le séjour, il dirige l'action des cadres de niveau 1 (tuteurs de maisonnée) et de niveau 2 (capitaines et adjoints de compagnie) en vue du déroulement harmonieux du séjour.

En participant au recrutement, il veille à assurer une représentativité et diversité des profils de cadres recrutés, correspond aux principes du SNU. Il s'assure de la réalisation préalable du contrôle d'honorabilité (appui DDCS).

Par son exemple et sa présence, il appuie le chef de centre dans la mise en œuvre d'une politique éducative qui allie exigence et écoute des volontaires. Il guide et accompagne les cadres des dans leur rôle d'éducateurs.

- **La discipline générale**

Il s'assure de la bonne exécution du règlement intérieur du séjour de cohésion, dont il aura participé activement à la rédaction, et de la discipline générale du centre pendant tout le séjour. Il s'assure de l'assiduité de tous les volontaires à toutes les activités.

Il contribue à l'éducation à la citoyenneté et à l'apprentissage des règles de vie commune. Il apporte une vigilance particulière à tout ce qui touche à la mixité et à l'inclusion.

Il conseille les capitaines, leurs adjoints, et les tuteurs pour prévenir toute difficulté et gérer les conflits.

- **La démocratie interne et le développement d'un vivre ensemble harmonieux**

Il organise la mise en pratique dans la gestion et la vie quotidienne du centre de tout ce qui relève de la cohésion de groupe, de la solidarité, de l'engagement et du vivre ensemble.

Il s'assure du bon déroulement des moments de démocratie interne et en fait le bilan tout au long du stage, en lien avec le conseiller éducatif. Dans ce cadre, il veille à faire vivre l'engagement des jeunes au quotidien.

Il met en place et pilote l'ensemble des mesures qui contribuent à l'intégration des jeunes en situation de handicap ou à besoins particuliers.

Enfin, il organise les rassemblements quotidiens pour les couleurs et la cérémonie qui clôturé le séjour.

- **La sécurité**

Animé par la préoccupation permanente de la sécurité absolue des mineurs volontaires, il organise le service des capitaines et tuteurs, de jour comme de nuit. Il organise et pilote les relations de l'encadrement avec les familles des volontaires.

En charge de la sécurité générale, il initie et pilote les relations avec les forces locales de sécurité et les services hospitaliers et de secours.

Spécificités du poste / Contraintes : mobilité géographique, travail en soirée, travail en équipe et en partenariat.

PRINCIPAUX INTERLOCUTEURS :

<input type="checkbox"/> Les autres services de la direction	<input checked="" type="checkbox"/> Les services déconcentrés	<input checked="" type="checkbox"/> D'autres ministères
<input type="checkbox"/> Les agents du ministère	<input type="checkbox"/> Les cabinets ministériels	<input checked="" type="checkbox"/> D'autres acteurs publics
<input checked="" type="checkbox"/> Les autres directions	<input checked="" type="checkbox"/> Le secteur privé	<input type="checkbox"/> Des organismes étrangers

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE :

- Ce poste est ouvert aux agents sans expérience professionnelle
 Ce poste est ouvert aux agents ayant une expérience professionnelle initiale
 Ce poste est ouvert aux agents ayant une expérience professionnelle confirmée

LES CONNAISSANCES ET COMPETENCES MISES EN ŒUVRE**CONNAISSANCES :**

Connaissance et maîtrise des principes et valeurs de la République, citoyenneté, laïcité
Connaissance des rituels républicains.
Connaissances liées à la sécurité et à la supervision sanitaire quotidiennes
Connaissance des dispositifs d'éducation et de formation, notamment du secteur militaire
Connaissance des dispositifs d'aide aux adolescents en situation de handicap ou à besoins particuliers.

COMPETENCES MANAGERIALES REQUIES :

Expérience préalable d'encadrement et de gestion de groupes
Capacité à gérer et piloter une équipe
Compétences en gestion de conflits
Capacité à travailler avec une pluralité d'acteurs d'horizons professionnels différents
Capacités organisationnelles, notamment d'organisation de cérémonies
Sens relationnel, particulièrement avec un public adolescent

VOS CONTACTS DDCS (NOM, PRENOM, FONCTION, TELEPHONE, ADRESSE ELECTRONIQUE)

Marion ROBIN, cheffe de projet SNU, cheffe de service JS à la DDCS 17, marion.robin@charente-maritime.gouv.fr, 05 46 35 25 36