

<b>SERVICE CIVIQUE- Préfecture de la Charente-Maritime</b>
--

**Description du poste****Contrat de 8 mois, à compter du 1er septembre 2019****Missions et responsabilités**/!\ OFFRE RESERVEE AUX 18 - 25 ANSStatut volontaire service civique : <https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F13278>

Assurer l'accueil et l'accompagnement des usagers de la Préfecture dans leurs démarches administratives par Internet sur le point d'accueil numérique (certificats d'immatriculation, permis de conduire, pré-demande de carte nationale d'identité ou de passeport).

Il s'agit d'un rôle d'écoute et d'accompagnement du public visant à mettre en place une démarche qualitative d'accueil. Il s'agit aussi de participer, avec les responsables du projet, à la conception et à la mise en œuvre d'outils de communication adaptés.

Tout particulièrement, la ou le volontaire du service civique devra être capable de mener en faveur du public une action de sensibilisation aux téléprocédures à partir d'un poste informatique positionné dans le hall de la cité administrative Duperré impliquant la maîtrise des outils bureautiques: traitement texte, tableur, messagerie et navigateur internet.

**Présentation de l'entreprise**

Quatre axes prioritaires animent l'action d'une Préfecture :

- La sécurité des personnes et des biens,
- La délivrance des titres,
- Le conseil aux élus, le respect de la légalité et de l'Etat de droit,
- L'administration du territoire et la coordination de l'action économique et sociale de l'Etat

Temps partiel (24 heures par semaine)

Type d'emploi : CDD

Salaire : 580,00€ /mois

Localisation de la mission : Cité administrative Duperré (5 place des cordeliers- La Rochelle)

Candidatures à adresser à : [\*\*pref-recrutement@charente-maritime.gouv.fr\*\*](mailto:pref-recrutement@charente-maritime.gouv.fr)