



Administration numérique pour les étrangers en France (ANEF) Séjour

Guide usager

Téléprocédure « Carte de séjour pluriannuelle – Saisonnier »

**RESSORTISSANT ETRANGER SAISONNIER DEMANDANT UN TSE POUR LUI-MÊME –
RENOUVELLEMENT**

***TSE : Titre de Séjour pour Etranger**

DGEF

1 – CRÉATION D'UN COMPTE ANEF avec le n° de visa ou de titre de séjour (si l'utilisateur n'a pas encore de compte ANEF)

S'identifier pour accéder à vos services.

[Se connecter](#)

COMMENT SAVOIR SI VOUS AVEZ DÉJÀ UN COMPTE ?

OU

Première visite? Créez votre compte.

N° de votre visa ou de votre titre de séjour :

Ex : 9999999999 [?](#)

Date de début de validité :

Jour : JJ Mois : Mois Année : AAAA

Date de fin de validité :

Jour : JJ Mois : Mois Année : AAAA

[Créer un compte](#)

Création du compte ANEF de l'utilisateur

S'identifier pour accéder à vos services.

[Se connecter](#)

COMMENT SAVOIR SI VOUS AVEZ DÉJÀ UN COMPTE ?

N° de votre visa ou de votre titre de séjour :

Ex : 123456789 [?](#)


Date de début de validité :

Jour : JJ Mois : Mois Année : AAAA

Date de fin de validité :

Jour : JJ Mois : Mois Année : AAAA

[Créer un compte](#)



Sur les visas, il est ICI

Sur les titres de séjour délivrés à partir de juin 2011, il est ICI

Sur les titres de séjour délivrés depuis juin 2020, il est ICI

- En cliquant sur l'icône « Point d'interrogation », vous pourrez identifier les documents utiles à utiliser pour se connecter



2 – CRÉATION D'UN COMPTE ANEF – SAISIE DU MAIL DU DEMANDEUR

Accueil

Valider mon VLS-
TS

Demander un titre de
séjour

Acheter un timbre fiscal
électronique

Document de
voyage

 SE
[CONNECTER](#)

Vous êtes ici : [Accueil](#) > [Connexion](#) > Création de compte

Saisissez votre adresse email

Les champs marqués d'un * sont obligatoires

Adresse email * :

Confirmation de l'adresse email * :

Valider



3 – DEMANDE DE CRÉATION DE COMPTE ENREGISTRÉE

MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR
Liberté
Égalité
Fraternité

Étrangers en France
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) | [Français](#)

[Accueil](#) | [Valider mon VLS-TS](#)

[SE CONNECTER](#)

Vous êtes ici : [Accueil](#) > [Connexion](#)

CRÉATION DE COMPTE

i **Demande de création de compte bien enregistrée.**

Un email vous a été envoyé afin de confirmer votre adresse email.
Vous devez confirmer votre adresse email et créer votre mot de passe avant de pouvoir envoyer votre demande.
Votre identifiant de connexion sera votre N° Etranger


[Retour à l'accueil](#)

Confirmation de l'adresse email :

[Valider](#)


5 – CRÉATION DU MOT DE PASSE DU COMPTE DE L'USAGER

Après avoir cliqué sur le lien présent dans le mail, l'utilisateur revient sur le site pour créer son mot de passe





**MINISTÈRE
DE L'INTÉRIEUR**
*Liberté
Égalité
Fraternité*

Étrangers en France
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE



FAMI
France Asile
Migration et Intégration
L'Europe se mobilise

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) |  Français ▾

[Accueil](#) | [Valider mon VLS-TS](#) | [Demander un titre de séjour](#) | [Acheter un timbre fiscal électronique](#) | [Document de voyage](#) |  [SE CONNECTER](#)

Vous êtes ici : [Accueil](#) > [Connexion](#) > Création de compte

Votre adresse email a bien été validée.

Créez votre mot de passe

Les champs marqués d'un * sont obligatoires

Mot de passe * :

Format attendu : au moins 8 caractères, une majuscule, une minuscule, un caractère spécial !"#\$%&()-./=>?@_ et un chiffre.*

Confirmation du mot de passe * :

[Créer le mot de passe](#)



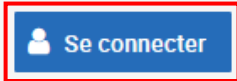
6 – CONFIRMATION DE CRÉATION DU COMPTE DE L'USAGER

The screenshot shows a web page for the Ministry of the Interior and Overseas, specifically for 'Étrangers en France'. A central modal window titled 'CRÉATION DE COMPTE' displays a green checkmark and the message: 'Votre compte a bien été créé.' Below this, it states: 'Vous pouvez désormais vous connecter pour envoyer votre demande et accéder à votre espace personnel.' It further explains: 'C'est également depuis cet espace personnel que vous pourrez consulter l'avancée de votre demande et répondre aux différentes demandes des agents. Votre identifiant de connexion est votre N° Etranger'. A blue button labeled 'Retour à l'accueil' is positioned at the bottom of the modal. The background page includes the ministry's logo, navigation links like 'NOUS CONTACTER' and 'BESOIN D'AIDE?', and a language selector set to 'Français'. A navigation bar at the top contains 'Accueil' and 'Valider mon VLS-TS'. A breadcrumb trail shows 'Vous êtes ici : Accueil > Connexion'. A green box on the left side of the page contains a checkmark and the text 'Votre adresse email a bien été'.

7 – CONNEXION - SAISIE DE L'IDENTIFIANT ET DU MOT DE PASSE

1

S'identifier pour accéder à vos services.




COMMENT SAVOIR SI VOUS AVEZ DÉJÀ UN COMPTE ?

OU

Première visite? Créez votre compte.

N° de votre visa ou de votre titre de séjour :

Ex : 9999999999 

Date de début de validité :

Jour : JJ Mois Année : AAAA

Date de fin de validité :

Jour : JJ Mois Année : AAAA



Créer un compte

Connexion au compte ANEF de l'utilisateur


2

Vous avez déjà un compte

Identifiant :

Mot de passe :




MOT DE PASSE OUBLIÉ ?

S'identifier


OU

FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion à vos services en ligne.

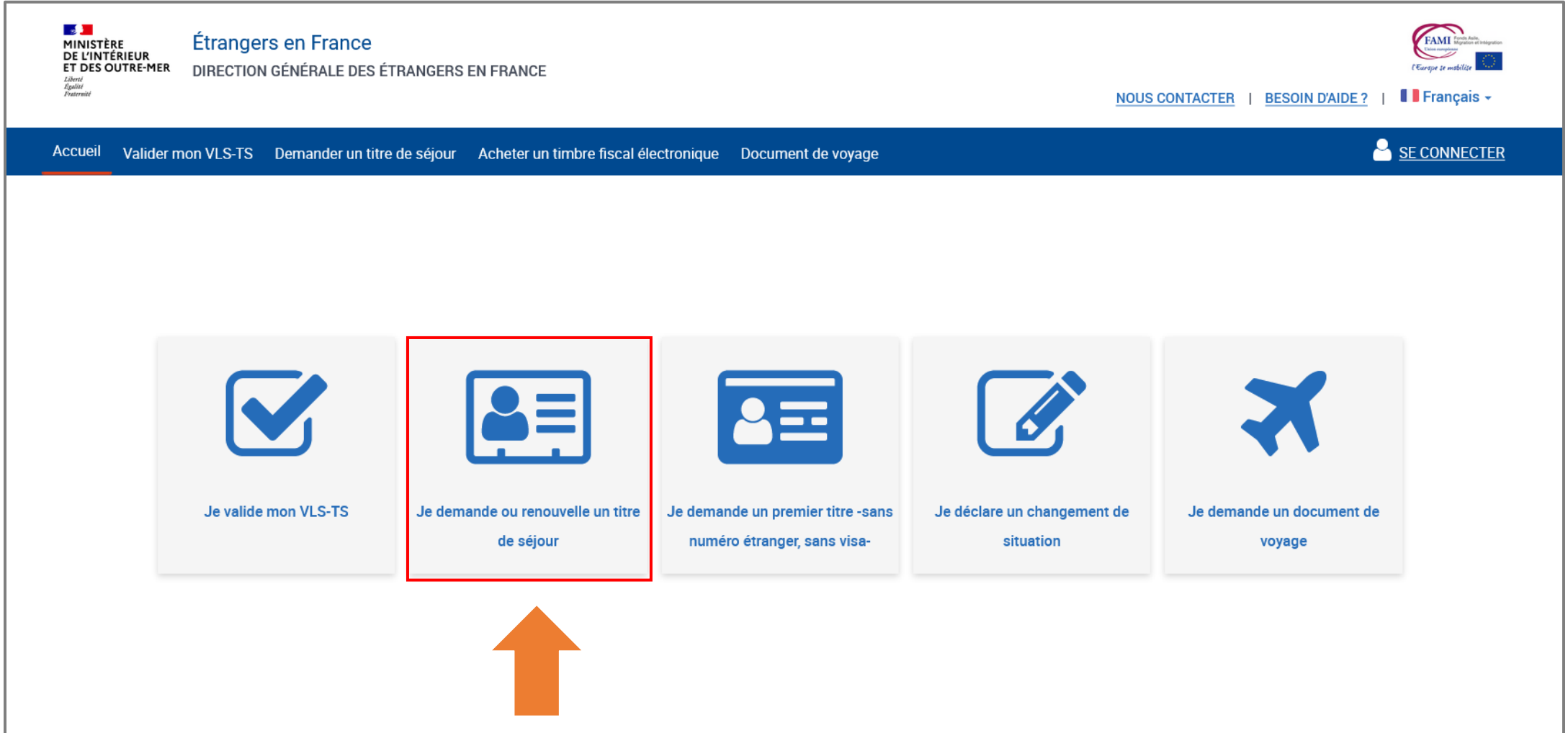
 **S'identifier avec FranceConnect**


[Qu'est-ce que FranceConnect ?](#)



PREMIÈRE VISITE ? CRÉER VOTRE COMPTE

 Votre identifiant de connexion est votre N° Étranger, si vous n'en n'avez pas, votre adresse mail


8 – SÉLECTIONNER LA BRIQUE « Je demande ou renouvelle un titre de séjour »








 **Étrangers en France**
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

 **FAMI** Forum Asile, Migration et Intégration
L'Europe se mobilise 

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) | Français ▾

[Accueil](#) | [Valider mon VLS-TS](#) | [Demander un titre de séjour](#) | [Acheter un timbre fiscal électronique](#) | [Document de voyage](#) |  [SE CONNECTER](#)

-  Je valide mon VLS-TS
-  Je demande ou renouvelle un titre de séjour
-  Je demande un premier titre -sans numéro étranger, sans visa-
-  Je déclare un changement de situation
-  Je demande un document de voyage



Vous êtes ici : [Accueil](#) > Demander un titre de séjour

Je sollicite ou renouvelle un titre de séjour pour :

Moi-même (à partir de 16 ans)

Un mineur bénéficiaire de la protection internationale de plus de 16 ans

[Je continue](#)

10 – CHOISIR LE TYPE DE DEMANDE QUE L'USAGER SOUHAITE DÉPOSER

Cliquer sur « Je sollicite le renouvellement de ce titre » puis sur « Je commence »



 **Étrangers en France**
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

 **FAMI** Fonds Asile, Migration et Intégration
L'Europe se mobilise

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) | Français ▾

Accueil Demander un titre de séjour Acheter un timbre fiscal électronique Déclarer un changement Document de voyage  |  UN SAISONNIER

Vous êtes ici : [Accueil](#) > Demander un titre de séjour

Votre situation actuelle

**Vous êtes titulaire d'un titre de séjour en tant que « Saisonnier ».
Ce titre porte la mention « TRAVAILLEUR SAISONNIER ».**

Je sollicite le renouvellement de ce titre

Je commence

La mention du titre actuel de l'utilisateur est indiquée ici.

L'utilisateur est reconnu « Saisonnier ».

Et son titre porte la mention « Travailleur saisonnier ».

11 – AFFICHAGE DE PAGE DE PRÉAMBULE

Cette page présente à l'utilisateur toutes les étapes de téléprocédure. Il peut ensuite cliquer sur le bouton « Je continue »

Demander ou renouveler un titre de séjour

Votre demande en ligne

Ce site vous permet d'effectuer une demande de titre de séjour :

- en tant que travailleur saisonnier



Avant de commencer votre démarche, veuillez prendre connaissance des différentes étapes qui la composent. Si vous souhaitez signaler des observations à l'administration, vous pourrez le faire à l'étape Dépôt de la demande dans le champ « Observations à destination de l'administration ».

VOTRE DÉMARCHE EN LIGNE EN 5 ÉTAPES :


- 1 Vérifiez et complétez vos informations personnelles.
- 2 Complétez les informations correspondant au type de titre de séjour demandé.
- 3 Joignez les pièces justificatives demandées.
- 4 Confirmez le dépôt définitif de votre demande.
- 5 Votre demande est déposée !

Votre saisie est sauvegardée à la validation de chaque étape.
Si vous quittez la télé-procédure vous pourrez la reprendre ultérieurement à la dernière étape enregistrée.

Préparer les documents à fournir :

- Un numéro e-photo
[Pour connaître les photographes agréés près de chez vous, vous pouvez consulter la carte de géolocalisation](#) 
- Tous les documents justificatifs demandés selon votre situation.
Les documents doivent être lisibles, en français, sous forme numérique (.jpg, .pdf, .png, .bmp, .tiff), et ne pas dépasser une taille maximale de 10Mo par fichier.
[Consulter la liste des traducteurs agréés.](#) 

[Télécharger la liste des pièces justificatives](#) 
PDF - 146,94 ko

[Télécharger le modèle d'attestation sur l'honneur](#) 
PDF - 639,31 ko

La liste des pièces justificatives à fournir par l'utilisateur est téléchargeable ici





DEPÔT DE LA DEMANDE

5 ÉTAPES

ETAPE 1 : INFORMATIONS PERSONNELLES

Saisir ses informations personnelles (vue d'ensemble des informations à vérifier)

 **Étrangers en France**
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

 **ÉAMI**
L'Europe se mobilise

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) | Français ▾

Accueil | Demander un titre de séjour | Acheter un timbre fiscal électronique | Déclarer un changement | Document de voyage

🔔 | 👤 UN SAISONNIER

Vous êtes ici : [Accueil](#) > Demander ou renouveler un titre de séjour

Demander ou renouveler un titre de séjour

✉ Votre saisie est sauvegardée à la validation de chaque étape.
Si vous quittez la télé-procédure vous pourrez la reprendre ultérieurement à la dernière étape enregistrée.

Étape 1 sur 5
Vérifiez et complétez vos informations personnelles.

Étape suivante - Complétez les informations correspondant au type de titre de séjour demandé.

État civil

Les informations d'état civil ne sont pas modifiables. Si ces informations ne sont plus à jour, veuillez indiquer lesquelles dans le champ « Observations à destination de l'administration » à l'étape Confirmation de dépôt.

Nom de naissance
Saisonnier

Nom d'usage

Prénom(s)
Un

Sexe
 Masculin Féminin

Date de naissance
01/05/2003

Pays de naissance
Maroc

Lieu de naissance
Fes

Nationalité
Marocaine

Liens personnels et familiaux

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Quelle est votre situation familiale actuelle ? *

Célibataire ▾

Adresse

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Veillez renseigner l'adresse à laquelle vous allez séjourner en France.

Adresse *
20 Rue NATIONALE 59000 Lille

Vous résidez outre-mer et vous ne trouvez pas votre adresse dans les suggestions d'adresse qui vous sont proposées.

Informations de contact

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Il s'agit des informations de contact utilisées pour l'ensemble des contacts avec l'administration dans le cadre de cette démarche.

Email
unsaisonnier@yopmail.com

Téléphone *

[Abandonner la demande](#) | [Quitter et revenir plus tard](#) | **[Enregistrer et poursuivre →](#)**

ETAPE 1 : INFORMATIONS PERSONNELLES

Vérifier les informations de l'état civil

État civil

Les informations d'état civil ne sont pas modifiables. Si ces informations ne sont plus à jour, veuillez indiquer lesquelles dans le champ « Observations à destination de l'administration » à l'étape Confirmation de dépôt.

Nom de naissance
Saisonnier

Nom d'usage
[Champ vide]

Prénom(s)
Un

Sexe
 Masculin Féminin

Date de naissance
01/05/2003

Pays de naissance
Maroc

Lieu de naissance
Fes

Nationalité
Marocaine



Les informations de l'état civil ne sont pas modifiables. S'il y a une erreur, l'utilisateur peut l'indiquer à l'administration à la fin de la téléprocédure, dans la partie « Observations ».

ETAPE 1 : INFORMATIONS PERSONNELLES

Indiquer sa situation familiale

Liens personnels et familiaux

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Quelle est votre situation familiale actuelle ? *

Célibataire

Quelle est votre situation familiale actuelle ? *

Célibataire

Célibataire

Concubin(ne)

Divorcé(e)

Marié(e)

Pacsé(e)

Séparé(e)

Veuf(ve)

ETAPE 1 : INFORMATIONS PERSONNELLES

Vérifier l'adresse et indiquer un numéro de téléphone pour contacter l'utilisateur

Adresse

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Veuillez renseigner l'adresse à laquelle vous allez séjourner en France.

Adresse *

20 Rue Nationale 59000 Lille

Vous résidez outre-mer et vous ne trouvez pas votre adresse dans les suggestions d'adresse qui vous sont proposées.

Informations de contact

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Il s'agit des informations de contact utilisées pour l'ensemble des contacts avec l'administration dans le cadre de cette démarche.

Email

unsaisonnier@yopmail.com

Téléphone *

0102030405

L'adresse est automatiquement indiquée. Mais si l'utilisateur a déménagé, il peut la modifier.

L'utilisateur doit également indiquer son numéro de téléphone.

ETAPE 2 : MOTIF DE DEMANDE

Saisir les informations en lien avec le motif du séjour (vue d'ensemble des informations à saisir)



Étrangers en France
DIRECTION GÉNÉRALE
DES ÉTRANGERS EN FRANCE

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) | Français ▾

Accueil Demander un titre de séjour Acheter un timbre fiscal électronique Déclarer un changement Document de voyage UN SAISONNIER

Vous êtes ici : [Accueil](#) > Demander ou renouveler un titre de séjour

Demander ou renouveler un titre de séjour

✉ Votre saisie est sauvegardée à la validation de chaque étape. Si vous quittez la télé-procédure vous pourrez la reprendre ultérieurement à la dernière étape enregistrée.

Étape 2 sur 5
Complétez les informations correspondant au type de titre de séjour demandé.

Étape suivante : Joignez les pièces justificatives demandées.

Motif de votre demande

Votre demande concerne un titre de séjour **Travailleur saisonnier**. Si ce titre ne correspond pas à votre demande, merci d'abandonner cette demande et de refaire une autre demande.

[Abandonner la demande](#)

Attestation sur l'honneur

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

En cochant les cases suivantes, j'atteste sur l'honneur :

Ne pas vivre en France en état de polygamie, même si mon pays d'origine l'autorise. *

Avoir connaissance des sanctions pénales encourues par l'auteur d'une fausse attestation. *

[← Revenir à l'étape précédente](#) [Abandonner la demande](#) [Quitter et revenir plus tard](#) [Enregistrer et poursuivre →](#)

L'utilisateur peut abandonner la demande s'il constate que le motif de la demande est incorrect.

ETAPE 2 : MOTIF DE DEMANDE

Cocher les éléments d'attestation sur l'honneur et poursuivre

Attestation sur l'honneur

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

En cochant les cases suivantes, j'atteste sur l'honneur :

- Ne pas vivre en France en état de polygamie, même si mon pays d'origine l'autorise. *
- Avoir connaissance des sanctions pénales encourues par l'auteur d'une fausse attestation. *

[← Revenir à l'étape précédente](#)

[Abandonner la demande](#)

[Quitter et revenir plus tard](#)

[Enregistrer et poursuivre →](#)

ETAPE 3 : PIÈCES JUSTIFICATIVES

Insérer les justificatifs demandés par l'administration française (vue d'ensemble des justificatifs à insérer)

Demander ou renouveler un titre de séjour

Votre saisie est sauvegardée à la validation de chaque étape.
Si vous quittez la télé-procédure vous pourrez la reprendre ultérieurement à la dernière étape enregistrée.

Étape 3 sur 5

Joignez les pièces justificatives demandées.

Étape suivante : Confirmez le dépôt définitif de votre demande.

Motif de votre demande

Votre demande concerne un titre de séjour: **Travailleur saisonnier**. Si ce titre ne correspond pas à votre demande, merci d'abandonner cette demande et de refaire une autre demande.

[Abandonner la demande](#)

Préparer les documents à fournir :

- Un numéro e-photo
[Pour connaître les photographes agréés près de chez vous, vous pouvez consulter la carte de géolocalisation.](#)
- Tous les documents justificatifs demandés selon votre situation.
Les documents doivent être lisibles, en français, sous forme numérique (.jpg, .pdf, .png, .bmp, .tiff), et ne pas dépasser une taille maximale de 10Mo par fichier. [Consulter la liste des traducteurs agréés.](#)

[Télécharger la liste des pièces justificatives.](#)
PDF - 145,94 ko

[Télécharger le modèle d'attestation sur l'honneur.](#)
PDF - 429,31 ko

Informations personnelles

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Justificatifs concernant votre identité

Justificatif d'identité *

Veillez joindre un des justificatifs suivants :

- Passeport ;
- ou attestation consulaire ;
- ou carte d'identité ;
- ou carte consulaire.

[Choisir un fichier](#)

Photographie d'identité récente *

Si vous disposez d'une photo et d'une signature numériques, veuillez renseigner ci-dessous le numéro ephoto figurant sur votre planche de photos d'identité. Si vous ne disposez pas encore de ephoto, vous pouvez localiser un service photo et signature numériques en suivant ce lien.

Numéro ephoto *

Établissez le code ephoto unique sans espace et tout en minuscule

[Confirmer le numéro ephoto](#)

Justificatifs concernant votre domicile en France

Justificatif de domicile datant de moins de 6 mois *

Si vous êtes locataire ou propriétaire
Veillez joindre un des justificatifs suivants :

- Facture d'électricité, gaz, eau, internet, fixe ou mobile ;
- ou copie du bail de location ;
- ou copie d'une quittance de loyer ou de taxe d'habitation.

Si vous êtes hébergé à l'hôtel
Veillez joindre les justificatifs de domicile suivants :

- Attestation de l'hôtelier ;
- copie de la facture du dernier mois.

Si vous êtes hébergé chez un particulier ou par votre employeur
Veillez joindre les justificatifs de domicile suivants :

- Attestation de l'hébergeant datée et signée,
- copie de sa Carte Nationale d'Identité ou de sa carte de séjour,
- justificatif de domicile de l'hébergeant si l'adresse inscrite sur sa carte d'identité ou sa carte de séjour n'est plus à jour.

[Choisir un fichier](#)

Motif de séjour

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Justificatifs concernant l'emploi

Engagement écrit de maintenir votre résidence habituelle hors de France *

[Télécharger le modèle d'attestation sur l'honneur.](#)
PDF - 439,31 ko

[Choisir un fichier](#)

Justificatifs du respect de la durée cumulée de séjour *

Veillez joindre tous documents permettant de justifier une durée de séjour de 6 mois maximum par an, pendant la période de validité de votre titre de séjour actuel.

Exemples de documents acceptés : cachets sur passeport, bulletins de salaire obtenus au cours de la période de validité du titre, billets d'avion, etc.

[Choisir un fichier](#)

[← Revenir à l'étape précédente](#) [Abandonner la demande](#) [Quitter et revenir plus tard](#) [Enregistrer et poursuivre →](#)

ETAPE 3 : PIÈCES JUSTIFICATIVES

Insérer les justificatifs en lien avec les informations personnelles

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Justificatifs concernant votre identité

Justificatif d'identité *

Veillez joindre un des justificatifs suivants :


- Passeport ;
- ou attestation consulaire ;
- ou carte d'identité ;
- ou carte consulaire.

test_1 (4).pdf

 Supprimer

Choisir un fichier

Photographie d'identité récente *

Si vous disposez d'une photo et d'une signature numériques, veuillez renseigner ci-dessous le numéro ephoto figurant sur votre planche de photos d'identité. Si vous ne disposez pas encore de ephoto, [vous pouvez localiser un service photo et signature numériques en suivant ce lien.](#) 

Numéro ephoto *

Saisissez le code ephoto unique sans espace et tout en majuscule

0000000000000000000000

SUPPRIMER

Justificatifs concernant votre domicile en France

Justificatif de domicile datant de moins de 6 mois *

Si vous êtes locataire ou propriétaire

Veillez joindre un des justificatifs suivants :

- Facture d'électricité, gaz, eau, internet, fixe ou mobile ;
- ou copie du bail de location ;
- ou copie d'une quittance de loyer ou de taxe d'habitation.

Si vous êtes hébergé à l'hôtel

Veillez joindre les justificatifs de domicile suivants :

- Attestation de l'hôtelier ;
- copie de la facture du dernier mois.

Si vous êtes hébergé chez un particulier ou par votre employeur

Veillez joindre les justificatifs de domicile suivants :

- Attestation de l'hébergeant datée et signée,
- copie de sa Carte Nationale d'Identité ou de sa carte de séjour,
- justificatif de domicile de l'hébergeant si l'adresse inscrite sur sa carte d'identité ou sa carte de séjour n'est plus à jour.

test_1 (4).pdf

 Supprimer

Choisir un fichier

ETAPE 3 : PIÈCES JUSTIFICATIVES


Insérer les justificatifs demandés en lien avec le motif de demande

Motif de séjour


Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Justificatifs concernant l'emploi

Engagement écrit de maintenir votre résidence habituelle hors de France *

[Télécharger le modèle d'attestation sur l'honneur](#) 


PDF - 639,31 ko

test_1 (4).pdf  Supprimer

Justificatifs du respect de la durée cumulée de séjour *


Veillez joindre tous documents permettant de justifier une durée de séjour de 6 mois maximum par an, pendant la période de validité de votre titre de séjour actuel.


Exemples de documents acceptés : cachets sur passeport, bulletins de salaire obtenus au cours de la période de validité du titre, billets d'avion, etc.

test_1 (4).pdf  Supprimer

ÉTAPE 4 : DEPOT DE LA DEMANDE

Confirmer le dépôt de la demande

 **Étrangers en France**
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

 **FAMI**
Administration, Migration et Intégration
L'Europe se mobilise

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) | Français ▾

Accueil | Demander un titre de séjour | Acheter un timbre fiscal électronique | Déclarer un changement | Document de voyage | UN SAISONNIER

Vous êtes ici : [Accueil](#) > Demander ou renouveler un titre de séjour

Demander ou renouveler un titre de séjour

Votre démarche en ligne est à 90% terminée

Votre saisie est sauvegardée à la validation de chaque étape. Si vous quittez la télé-procédure vous pourrez la reprendre ultérieurement à la dernière étape enregistrée.

Étape 4 sur 5
Confirmez le dépôt définitif de votre demande.

Étape suivante : Votre demande est déposée !

Pour modifier une information saisie ou une pièce justificative, avant le **dépôt définitif** de votre demande, utilisez le bouton « Revenir à l'étape précédente ». Après le dépôt de votre demande vous ne pourrez plus la modifier.

Si vous souhaitez ajouter des observations pour accompagner votre demande, un champ « Observations à destination de l'administration » est disponible en bas de page.

Motif de votre demande

Votre demande concerne un titre de séjour **Travailleur saisonnier**. Si ce titre ne correspond pas à votre demande, merci d'abandonner cette demande et de refaire une autre demande.

[Abandonner la demande](#)


Observations à destination de l'administration

[← Revenir à l'étape précédente](#) | [Abandonner la demande](#) | [Quitter et revenir plus tard](#) | [Déposer la demande](#)


L'utilisateur peut indiquer à l'administration tout ce qu'il juge utile pour l'étude de sa demande.

ÉTAPE 5 : CONFIRMATION



Fin de la téléprocédure

 **MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR ET DES OUTRE-MER**
Liberté
Égalité
Fraternité

Étrangers en France
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

 **FAMI** Fonds d'Aide à la Migration et à l'Intégration
L'Europe se mobilise

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) | Français ▾


Accueil | Demander un titre de séjour | Acheter un timbre fiscal électronique | Déclarer un changement | Document de voyage |  |  UN SAISONNIER

Vous êtes ici : [Accueil](#) > Demander ou renouveler un titre de séjour

Demander ou renouveler un titre de séjour


Étape 5 sur 5


Votre demande est déposée !


 **Votre demande a bien été transmise.**

- Vous allez recevoir un accusé de réception.
- Vous recevrez un email vous informant de l'avancée de votre demande et si nécessaire de demande de pièces complémentaires.

[Télécharger ma confirmation du dépôt](#) ↓

 Si vous n'avez pas reçu d'accusé de réception, vérifiez dans un premier temps dans la rubrique Spams de votre boîte mail. Si vous ne l'avez pas reçu [vous pouvez formuler une réclamation via la page contact](#).

 Vous devez obligatoirement avoir une couverture sociale. Pour en savoir plus concernant la couverture sociale, [rendez vous sur le site ameli.fr](#) ↗

 Aidez nous à améliorer cette démarche !
Donnez votre avis, cela ne prend que 2 minutes.

[Je donne mon avis](#)
Vos avis nous aident à améliorer nos services

ETAPE 5 : CONFIRMATION

Confirmation de dépôt


**MINISTÈRE
DE L'INTÉRIEUR
ET DES OUTRE-MER**
*Liberté
Égalité
Fraternité*

**CONFIRMATION DU DÉPÔT
D'UNE DEMANDE DE RENOUVELLEMENT DE TITRE DE SÉJOUR**

VOS RÉFÉRENCES :
Identifiant (N° étranger) : 5903006859
N° de la demande : 5901202302100000046
DATE D'ÉMISSION : 10/02/2023

Nom de naissance : SAISONNIER
Nom d'usage :
Prénom : UN
Né(e) le : 01/05/2003
A : FES, MAROC
Nationalité : MAROCAINE
Adresse : 20 RUE NATIONALE 59000
LILLE FRANCE



Le 10/02/2023, vous avez déposé avec succès une demande de titre de séjour qui sera examinée par la préfecture compétente.

Ce document constitue la preuve de dépôt de votre demande.

Ce document de confirmation de dépôt ne constitue pas un titre de séjour.

Vous serez informé(e) de l'avancement et de la suite donnée à votre démarche par un courrier électronique vous invitant à vous connecter à votre espace personnel.



ETAPE 5 : CONFIRMATION

Mail reçu par l'utilisateur dans lequel il trouvera la confirmation de dépôt à télécharger

Bonjour UN SAISONNIER,

Votre demande de titre de séjour a bien été enregistrée. Elle sera instruite par les services de l'Etat.

Vous serez informé(e) de l'état d'avancement de votre dossier et, si nécessaire, d'une demande de pièces complémentaires, par message électronique vous invitant à vous connecter à votre espace sur le site de l'administration numérique pour les étrangers en France.

Cordialement,

La Direction Générale des Etrangers en France

Ce message est généré automatiquement, merci de ne pas y répondre.



INSTRUCTION DE LA DEMANDE

Réception d'une demande de pièces complémentaires

ÉTAPE 1 : RÉCEPTION D'UNE NOTIFICATION SUR L'ADRESSE ÉLECTRONIQUE RENSEIGNÉE PAR L'USAGER

Cliquer sur « Se connecter »



Bonjour,

Vous venez de recevoir une notification, elle est accessible depuis votre espace personnel, pour y accéder vous pouvez cliquer sur le lien suivant :

[Se connecter](#)


Cordialement,

La Direction Générale des Etrangers en France


Ce message est généré automatiquement, merci de ne pas y répondre.


ÉTAPE 2 : CONNEXION AU COMPTE USAGER

Renseigner l'identifiant (n° étranger) et le mot de passe pour se connecter

 **MINISTÈRE
DE L'INTÉRIEUR**
Liberté
Égalité
Fraternité

Étrangers en France
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE


L'Europe se mobilise

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) |  Français ▾

[Accueil](#) | [Valider mon VLS-TS](#) | [Demander un titre de séjour](#) | [Demander la nationalité française](#) | [Acheter un timbre fiscal électronique](#)

[Je demande une autorisation de travail](#) | [Document de voyage](#)

[SE CONNECTER](#)

Vous êtes ici : [Accueil](#) > [Se connecter](#)

Connectez-vous pour accéder à vos services

Le symbole * indique les champs obligatoires.

*** Identifiant**

*** Mot de passe**

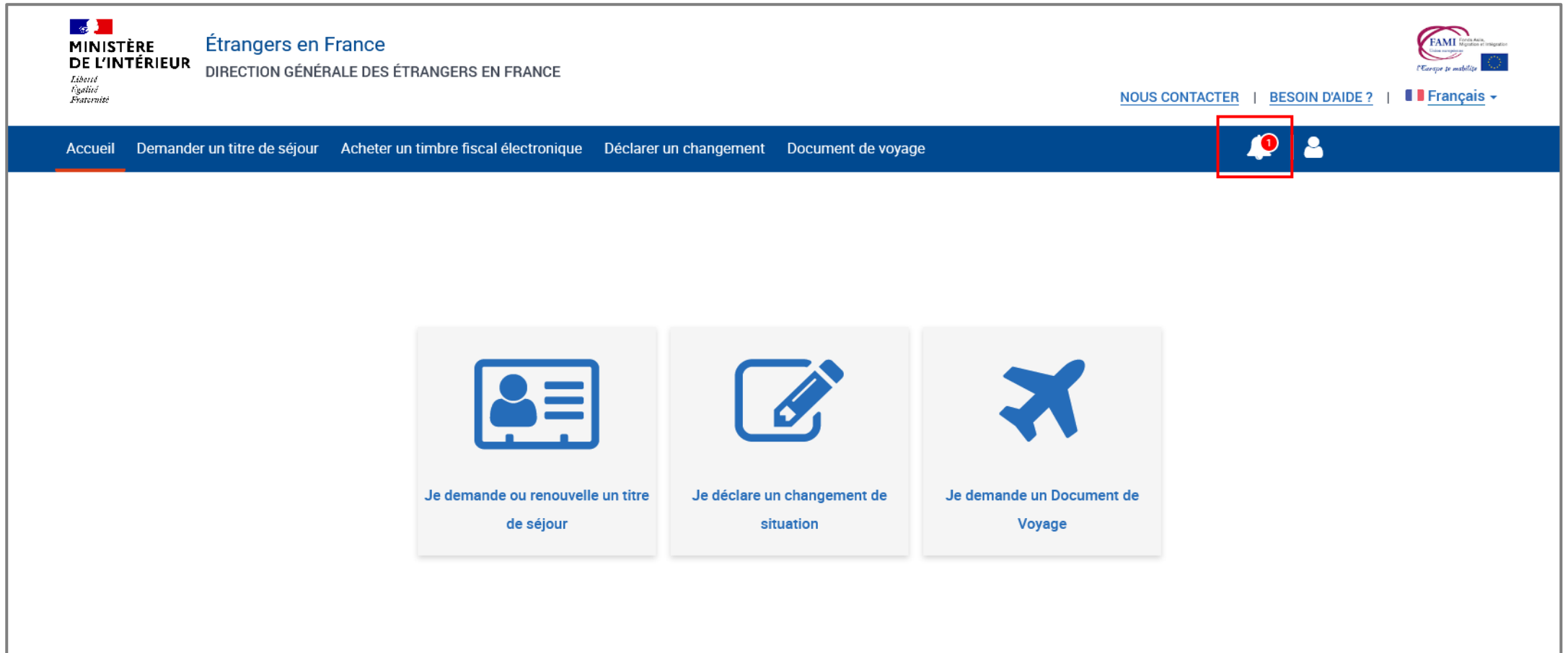
[Se connecter](#)


[Identifiant oublié ?](#)

[Mot de passe oublié ?](#)



ÉTAPE 3 : ACCÈS AU COMPTE USAGER


Cliquer sur la notification et en prendre connaissance






**MINISTÈRE
DE L'INTÉRIEUR**
*Liberté
Égalité
Fraternité*


Étrangers en France
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE


 Fédération Française des Associations de Migrants et Intégration
L'Europe se mobilise 


[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) |  [Français](#) ▾

[Accueil](#) | [Demander un titre de séjour](#) | [Acheter un timbre fiscal électronique](#) | [Déclarer un changement](#) | [Document de voyage](#)

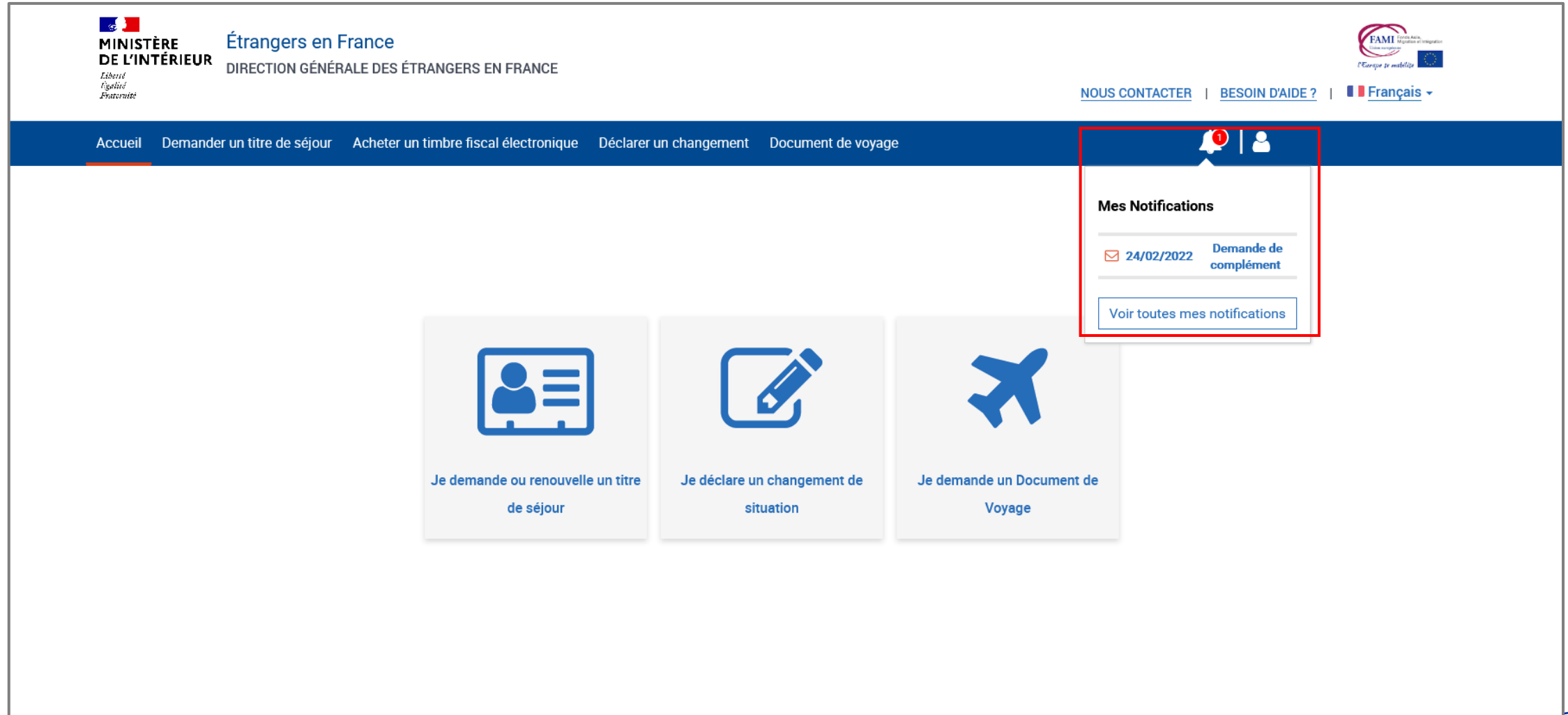

Je demande ou renouvelle un titre
de séjour


Je déclare un changement de
situation


Je demande un Document de
Voyage

ÉTAPE 3 : ACCÈS AU COMPTE USAGER

Cliquer sur la notification et en prendre connaissance



The screenshot shows the website interface for 'Étrangers en France'. The header includes the logo of the Ministry of the Interior and Overseas, the text 'Étrangers en France' and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE', and the 'FAMI' logo. Navigation links include 'NOUS CONTACTER', 'BESOIN D'AIDE?', and 'Français'. A dark blue navigation bar contains links for 'Accueil', 'Demander un titre de séjour', 'Acheter un timbre fiscal électronique', 'Déclarer un changement', and 'Document de voyage'. A notification dropdown menu is open, showing a notification for 'Demande de complément' dated '24/02/2022' and a button to 'Voir toutes mes notifications'. Below the navigation bar are three main service tiles: 'Je demande ou renouvelle un titre de séjour', 'Je déclare un changement de situation', and 'Je demande un Document de Voyage'.


ÉTAPE 4 : ACCÈS AUX NOTIFICATIONS

Prendre connaissance de la notification

Demande de complément

Bonjour DEUX Statut,

Je vous informe qu'après avoir pris connaissance des documents justificatifs joints à votre demande, un complément d'information est nécessaire à la poursuite de son instruction.

-  Vous devez mettre à jour ou maintenir tous les documents justificatifs en fonction de ce qui vous est demandé par l'agent afin de pouvoir répondre. Les formats acceptés : .jpg, .png, .pdf, .tiff, .bmp. La taille maximale : 10 Mo

Les documents mentionnés ci-dessous ne sont pas lisibles :

Justificatif de nationalité :

234.PNG

 [VOIR LE DOCUMENT](#)

Observations :

Veillez fournir une copie lisible de votre passeport.

ÉTAPE 4 : ACCÈS AUX NOTIFICATIONS

2 actions sont possibles pour l'utilisateur : maintenir le document envoyé lors du dépôt de la demande ou le modifier

Justificatif de nationalité :

234.PNG

 [VOIR LE DOCUMENT](#)

Observations :

Veillez fournir une copie lisible de votre passeport.

Votre réponse * :

Maintenir le Document Mettre à jour le Document

Si vous n'apportez pas les compléments nécessaires dans un délai de 30 jours après avoir pris connaissance de ce message, votre demande pourra être considérée comme incomplète par l'administration qui ne sera pas en mesure de prendre une décision d'acceptation ou de refus de votre demande, et elle sera clôturée.

Cordialement,

L'agent Instructeur

Ministère de l'Intérieur et des Outre-Mer

Valider et envoyer

ÉTAPE 4 : ACCÈS AUX NOTIFICATIONS

Choisir de maintenir le document donné précédemment ou de joindre le document demandé. L'utilisateur peut laisser un commentaire à l'administration

Justificatif de nationalité :

234.PNG [VOIR LE DOCUMENT](#)

Observations :

Veillez fournir une copie lisible de votre passeport.

Votre réponse * :

Maintenir le Document Mettre à jour le Document

Veillez préciser les raisons du maintien du document * :

La copie comporte 2 pages

Si vous n'apportez pas les compléments nécessaires dans un délai de 30 jours après avoir pris connaissance de ce message, votre demande pourra être considérée comme incomplète par l'administration qui ne sera pas en mesure de prendre une décision d'acceptation ou de refus de votre demande, et elle sera clôturée.

Cordialement,
L'agent instructeur
Ministère de l'Intérieur et des Outre-Mer

Valider et envoyer

[< RETOUR A TOUTES MES NOTIFICATIONS](#)

Justificatif de nationalité :

234.PNG [VOIR LE DOCUMENT](#)

Observations :

Veillez fournir une copie lisible de votre passeport.

Votre réponse * :

Maintenir le Document Mettre à jour le Document

6657.PNG [SUPPRIMER](#)

[Joindre un document](#)

Message à l'agent :

Si vous n'apportez pas les compléments nécessaires dans un délai de 30 jours après avoir pris connaissance de ce message, votre demande pourra être considérée comme incomplète par l'administration qui ne sera pas en mesure de prendre une décision d'acceptation ou de refus de votre demande, et elle sera clôturée.

Cordialement,
L'agent instructeur
Ministère de l'Intérieur et des Outre-Mer

Valider et envoyer

[< RETOUR A TOUTES MES NOTIFICATIONS](#)



INSTRUCTION DE LA DEMANDE

Réception d'une notification de décision

ÉTAPE 1 : RÉCEPTION D'UNE NOTIFICATION SUR L'ADRESSE ÉLECTRONIQUE RENSEIGNÉE PAR L'USAGER

Cliquer sur « Se connecter »



Bonjour,

Vous venez de recevoir une notification, elle est accessible depuis votre espace personnel, pour y accéder vous pouvez cliquer sur le lien suivant :

[Se connecter](#)

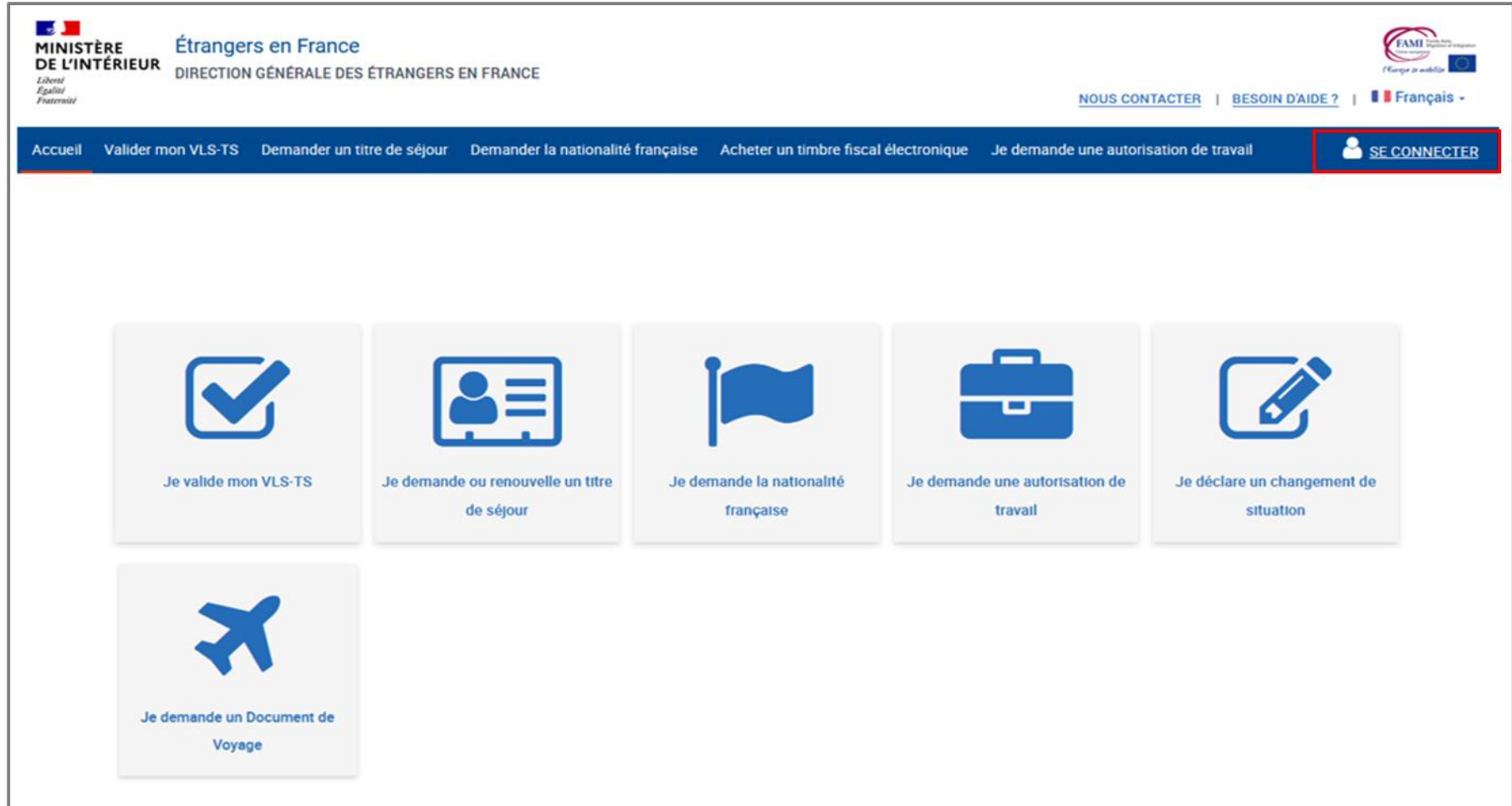
Cordialement,

La Direction Générale des Etrangers en France

Ce message est généré automatiquement, merci de ne pas y répondre.

ÉTAPE 2 : CONNEXION AU COMPTE DE L'USAGER (1/2)

Cliquer sur le bouton « Se connecter »



The screenshot shows the homepage of the 'Étrangers en France' website. At the top left, the logo of the 'MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR' is displayed, along with the text 'Étrangers en France' and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE'. On the right, there are links for 'NOUS CONTACTER', 'BESOIN D'AIDE?', and a language selector set to 'Français'. A navigation bar contains several menu items: 'Accueil', 'Valider mon VLS-TS', 'Demander un titre de séjour', 'Demander la nationalité française', 'Acheter un timbre fiscal électronique', and 'Je demande une autorisation de travail'. The 'SE CONNECTER' button, featuring a user icon, is highlighted with a red border. Below the navigation bar, there are six service tiles: 'Je valide mon VLS-TS' (checkmark icon), 'Je demande ou renouvelle un titre de séjour' (ID card icon), 'Je demande la nationalité française' (flag icon), 'Je demande une autorisation de travail' (briefcase icon), 'Je déclare un changement de situation' (document and pencil icon), and 'Je demande un Document de Voyage' (airplane icon).

ÉTAPE 2 : CONNEXION AU COMPTE DE L'USAGER (2/2)

Saisir les identifiants

Vous avez déjà un compte

Identifiant :

?

Mot de passe :

[MOT DE PASSE OUBLIÉ ?](#)

[S'identifier](#)

OU

FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion à vos services en ligne.

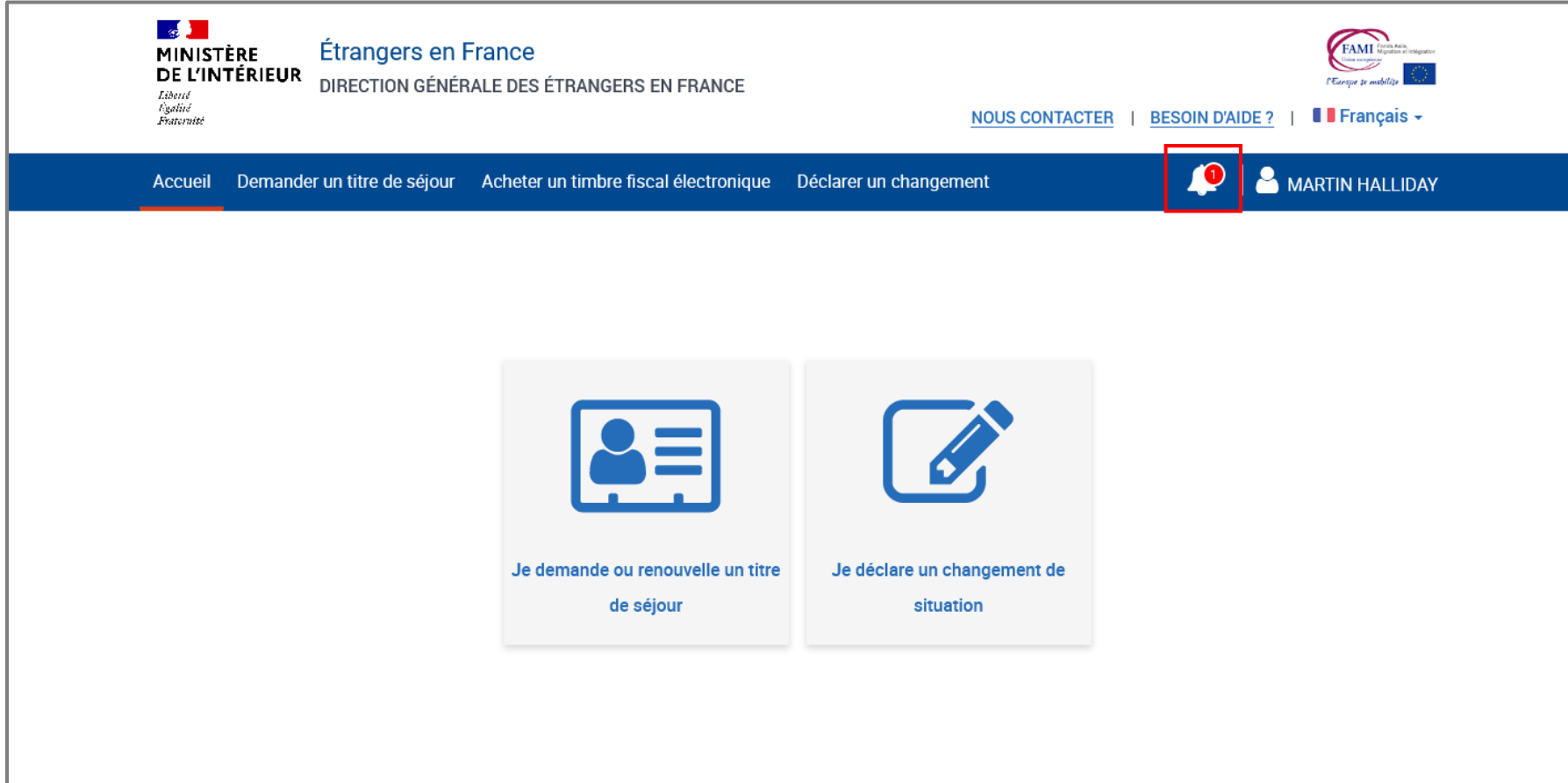
 [S'identifier avec FranceConnect](#)


[Qu'est-ce que FranceConnect ?](#)

PREMIÈRE VISITE ? CRÉER VOTRE COMPTE


ÉTAPE 3 : ACCÈS AU COMPTE DE L'USAGER



Cliquer sur la notification (1/2)






**MINISTÈRE
DE L'INTÉRIEUR**
*Liberté
Égalité
Fraternité*

Étrangers en France
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) |  Français ▾

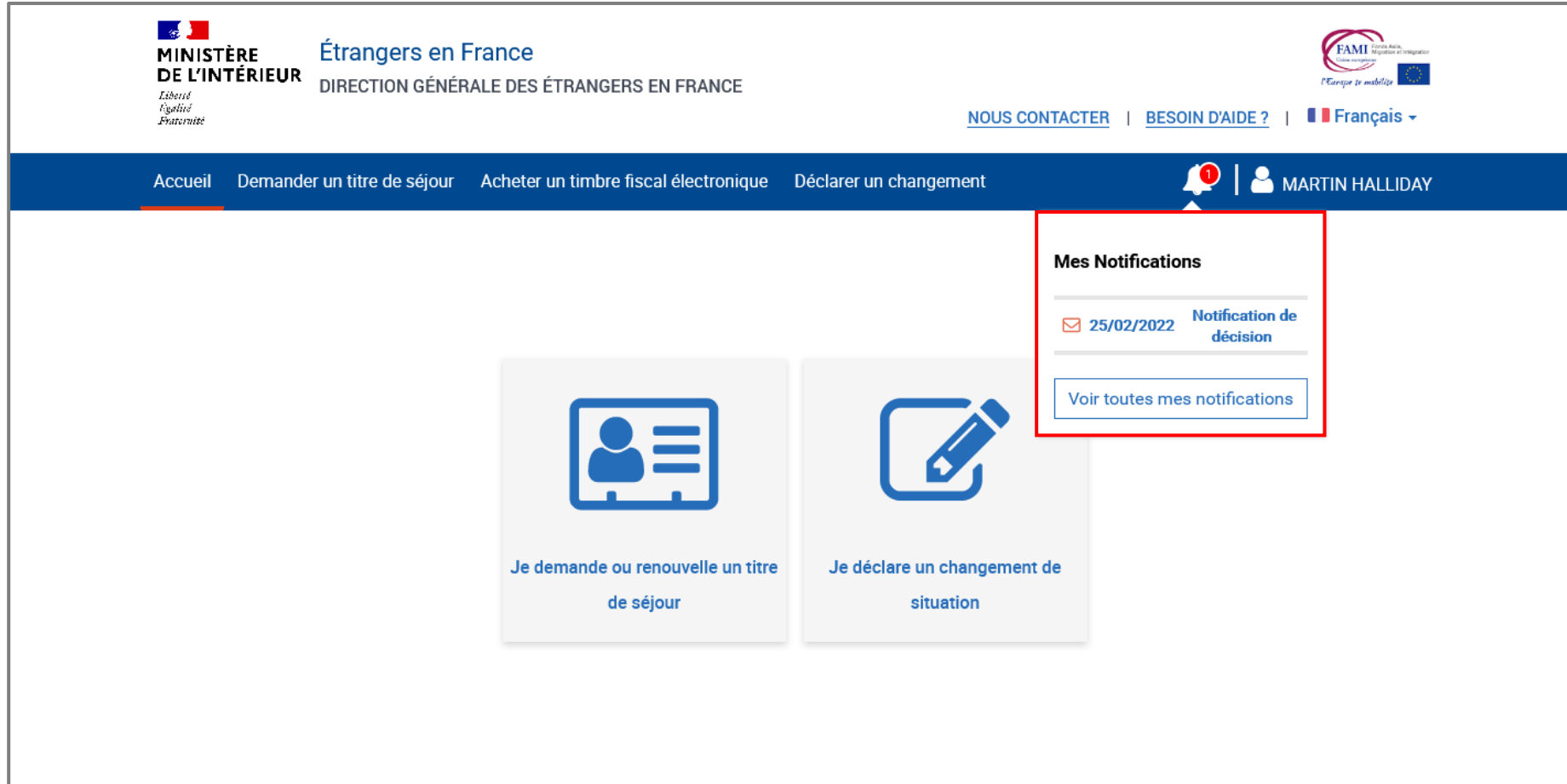
[Accueil](#) [Demander un titre de séjour](#) [Acheter un timbre fiscal électronique](#) [Déclarer un changement](#)   MARTIN HALLIDAY


Je demande ou renouvelle un titre
de séjour


Je déclare un changement de
situation

ÉTAPE 3 : ACCÈS AU COMPTE DE L'USAGER


Cliquer sur la notification (2/2)






The screenshot shows the user interface of the 'Étrangers en France' website. At the top left is the logo of the Ministry of the Interior and Overseas. The main header includes the text 'Étrangers en France' and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE'. On the right, there are links for 'NOUS CONTACTER', 'BESOIN D'AIDE?', and a language selector set to 'Français'. A navigation bar contains links for 'Accueil', 'Demander un titre de séjour', 'Acheter un timbre fiscal électronique', and 'Déclarer un changement'. The user's name 'MARTIN HALLIDAY' is displayed next to a notification bell icon with a red '1' badge. A red-bordered pop-up window titled 'Mes Notifications' is open, showing a notification for '25/02/2022 Notification de décision' with a 'Voir toutes mes notifications' button. Below the pop-up are two main service tiles: 'Je demande ou renouvelle un titre de séjour' and 'Je déclare un changement de situation'.



ÉTAPE 4 : ACCÈS À LA NOTIFICATION

Prendre connaissance de la notification concernée de décision

 **Étrangers en France**
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

 **FAMI** Agence Nationale
d'Immigration et d'Intégration
L'Europe se mobilise 

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) |  Français ▾

[Accueil](#) | [Demander un titre de séjour](#) | [Acheter un timbre fiscal électronique](#) | [Déclarer un changement](#) | [Document de voyage](#) |  |  UN Saisonnier

Vous êtes ici : [Accueil](#) > [Mon compte](#) > Mes notifications

[< RETOUR A TOUTES MES NOTIFICATIONS](#)


Notification de décision

Bonjour UN Saisonnier,

Je vous informe que votre demande en ligne de titre de séjour n° 5901202302100000046 a été acceptée. Un nouveau titre de séjour est en cours de fabrication et vous sera prochainement remis.

Dans l'attente de cette remise, vous trouverez en pièce jointe l'attestation de décision favorable qui vous permettra de justifier votre droit au séjour et de maintenir vos droits associés dans l'attente de la remise de votre nouveau titre en préfecture.

L'administration vous recontactera pour que vous veniez retirer ce titre en préfecture, et vous précisera le montant de la taxe à acquitter.

 [TELECHARGER LE DOCUMENT](#)

Cordialement,
L'agent Instructeur
Ministère de l'Intérieur et des Outre-Mer

[< RETOUR A TOUTES MES NOTIFICATIONS](#)

ÉTAPE 4 : ACCÈS À LA NOTIFICATION

Attestation de décision favorable reçue par l'utilisateur


**MINISTÈRE
DE L'INTÉRIEUR
ET DES OUTRE-MER**
*Liberté
Égalité
Fraternité*

ATTESTATION DE DÉCISION FAVORABLE
SUR UNE DEMANDE DE RENOUVELLEMENT DE TITRE DE SÉJOUR

VOS RÉFÉRENCES :
Identifiant (N° étranger) : 5903006859
N° de la demande : 590120230210000046
DATE D'ÉMISSION : 10/02/2023

Nom de naissance : SAISONNIER
Nom d'usage :
Prénom : UN
Né(e) le : 01/05/2003
A : FES, MAROC
Nationalité : MAROCAINE
Adresse : 20 RUE NATIONALE 59000
LILLE FRANCE



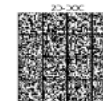
Le 10/02/2023, une décision favorable a été prise à la suite de votre demande d'admission au séjour.

Une carte de séjour pluriannuelle, valable du 01/04/2023 au 31/03/2026 portant la mention Travailleur saisonnier va vous être délivré(e). Ce document est actuellement en cours de fabrication.

Cette attestation n'est valable qu'accompagnée du visa de long séjour ou du titre précédemment détenu.

Ce document autorise le franchissement des frontières de l'espace Schengen.

Vous serez prochainement informé(e) de la réception en préfecture ou sous-préfecture de votre titre et des démarches à faire pour venir le retirer. Vous devrez à cette occasion vous acquitter de 75 € correspondant au montant des taxes que vous réglerez par timbre électronique acheté au préalable en ligne, dans un bureau de tabac ou sur les bornes installées dans certains services fiscaux.







ANNEXES

ANNEXE 1 : LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES

Liste téléchargeable sur la page de préambule de la téléprocédure

 **Étrangers en France**
DIRECTION DES ÉTRANGERS EN FRANCE

 **Étrangers en France**
DIRECTION DES ÉTRANGERS EN FRANCE

DEMANDE DE RENOUELEMENT DE TITRE DE SÉJOUR TRAVAILLEURS SAISONNIERS

Liste des documents justificatifs à fournir

La liste exhaustive des pièces justificatives est disponible via ce lien : [Code de l'entrée et du séjour des étrangers et du droit d'asile - Annexe 10](#).

Vous devez fournir sous forme numérique tous les documents justificatifs demandés en vous assurant de leur lisibilité, ainsi que leur traduction lorsque ceux-ci sont rédigés en langue étrangère. Vous pouvez consulter la liste des traducteurs agréés en suivant ce lien : <https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F11956>.

Vous devez respecter les formats suivants : .jpg, .pdf, .png, .bmp, .tiff et ne pas dépasser 10Mo par fichier.

Les justificatifs marqués d'un * sont obligatoires.

INFORMATIONS PERSONNELLES

Justificatif de nationalité *

Vous devez joindre un des justificatifs suivants :

- Passeport (pages relatives à l'état civil, aux dates de validité, aux cachets d'entrée et aux visas) ;
- ou attestation consulaire avec photo ;
- ou carte d'identité avec photo ;
- ou carte consulaire avec photo ;
- ou certificat de nationalité de moins de 6 mois avec photo
- etc.

Photographie d'identité récente - Numéro EPhoto *

Si vous disposez d'une photo et d'une signature numériques, veuillez renseigner le numéro ephoto figurant sur votre planche de photos d'identité. Si vous ne disposez pas encore de ephoto, vous pouvez localiser un service photo et signature numériques en suivant ce lien : <https://nrm.sidacondaire.ants.gouv.fr/Services-associes/Ou-faire-ma-photo-et-ma-signature-numerisee>

Titre de séjour en cours de validité *

DOMICILE EN FRANCE *

Justificatif de domicile datant de moins de 6 mois, si vous êtes locataires ou propriétaire :

Veuillez joindre un des justificatifs de domicile suivant :

- Facture d'électricité, gaz, eau, internet, fixe ou mobile ;
- ou copie du bail de location ;
- ou copie d'une quittance de loyer ou de taxe d'habitation.

Si hébergement à l'hôtel :


Veuillez joindre les justificatifs de domicile suivants :


- Une attestation de l'hôtelier ;
- une copie de la facture du dernier mois.

Si hébergement chez un particulier ou par votre employeur :

Veuillez joindre les justificatifs de domicile suivants :

- Attestation de l'hébergeant datée et signée,
- copie de sa Carte Nationale d'Identité ou de sa carte de séjour,
- justificatif de domicile de l'hébergeant si l'adresse inscrite sur sa carte d'identité ou sa carte de séjour n'est plus à jour.

 **Étrangers en France**
DIRECTION DES ÉTRANGERS EN FRANCE

 **Étrangers en France**
DIRECTION DES ÉTRANGERS EN FRANCE

DEMANDE DE RENOUELEMENT DE TITRE DE SÉJOUR TRAVAILLEURS SAISONNIERS

Liste des documents justificatifs à fournir

MOTIF DE SÉJOUR

Engagement écrit de maintenir votre résidence habituelle hors de France *

Veuillez joindre ce document signé et daté


Justificatifs du respect de la durée cumulée de séjour *

Veuillez joindre tout document permettant de justifier une durée de séjour de 6 mois maximum par an, pendant la période de validité de votre titre de séjour actuel.

Exemples de documents acceptés : cachets sur passeport, bulletins de salaire obtenus au cours de la période de validité du titre, billets d'avion, etc.

ANNEXE 2 : MODÈLE D'ATTESTATION DE RÉSIDENCE HORS DE FRANCE

Document téléchargeable sur la page de préambule de la téléprocédure


MINISTÈRE
DE L'INTÉRIEUR
ET DES OUTRE-MER
Liberté
Égalité
Fraternité

Attestation du maintien de la résidence hors de France
Pour effectuer une demande de titre de séjour
« travailleur saisonnier » (art. L.421-34 du CESEDA)

Déclarant:

Je soussigné(e),
- Nom : _____ - Sexe : _____
- Prénom : _____
- Date de naissance : / / _____
- Ville de naissance : _____ - Pays de naissance : _____
- Nationalité : _____

Situation administrative :

Titulaire (cochez la case correspondante à votre situation) :

D'un visa de long séjour « travailleur saisonnier » en cours de validité
Ou
 D'un titre de séjour « travailleur saisonnier » en cours de validité

Déclaration :

Déclare maintenir ma résidence à l'étranger, en séjournant en France au maximum six mois par période de douze mois.

Résidence à l'étranger :
- N° de voie : _____
- Type et nom de la voie : _____ - Ville : _____
- Code postal : _____
- Pays : _____

Signature :

Fait à : _____ Le : / / _____

Signature du déclarant : _____

Rappel : Article L. 444-7 du code pénal « est puni d'un an d'emprisonnement et de 15 000 euros d'amende le fait :
1° d'établir une attestation ou un certificat faisant état de faits matériellement inexacts ;
2° de falsifier une attestation ou un certificat originellement sincère ;
3° de faire usage d'une attestation ou d'un certificat inexact ou falsifié ».



**MINISTÈRE
DE L'INTÉRIEUR
ET DES OUTRE-MER**

*Liberté
Égalité
Fraternité*