



Administration numérique pour les étrangers en France (ANEF) Séjour

Guide usager

Téléprocédure « Vie privée et familiale –
Attaches Familiales Fortes avec la France (Lot 2) »

**RESSORTISSANT ETRANGER NÉ EN FRANCE DEMANDANT UN TSE POUR LUI-MÊME
– RENOUVELLEMENT [Algérien et doit commun]**

DGEF

*TSE : Titre de Séjour pour Etranger

1 – CRÉATION D'UN COMPTE ANEF avec le n° de visa ou de titre de séjour (si l'utilisateur n'a pas encore de compte ANEF)

S'identifier pour accéder à vos services.

[Se connecter](#)

COMMENT SAVOIR SI VOUS AVEZ DÉJÀ UN COMPTE ?

OU

Première visite? Créez votre compte.

N° de votre visa ou de votre titre de séjour :

Ex : 9999999999 [?](#)

Date de début de validité :

Jour : JJ Mois : Mois Année : AAAA

Date de fin de validité :

Jour : JJ Mois : Mois Année : AAAA

[Créer un compte](#)

Création du compte ANEF de l'utilisateur

S'identifier pour accéder à vos services.

N° de votre visa ou de votre titre de séjour :

Ex : 123456789 [?](#)

Date de début de validité :

Jour : JJ Mois : Mois Année : AAAA

Date de fin de validité :

Jour : JJ Mois : Mois Année : AAAA

[Créer un compte](#)



En cliquant sur l'icône « Point d'interrogation », vous pourrez identifier les documents utiles à utiliser pour se connecter

Accueil

Valider mon VLS-
TS

Demander un titre de
séjour

Acheter un timbre fiscal
électronique

Document de
voyage

 SE
[CONNECTER](#)

Vous êtes ici : [Accueil](#) > [Connexion](#) > Création de compte

Saisissez votre adresse email

Les champs marqués d'un * sont obligatoires

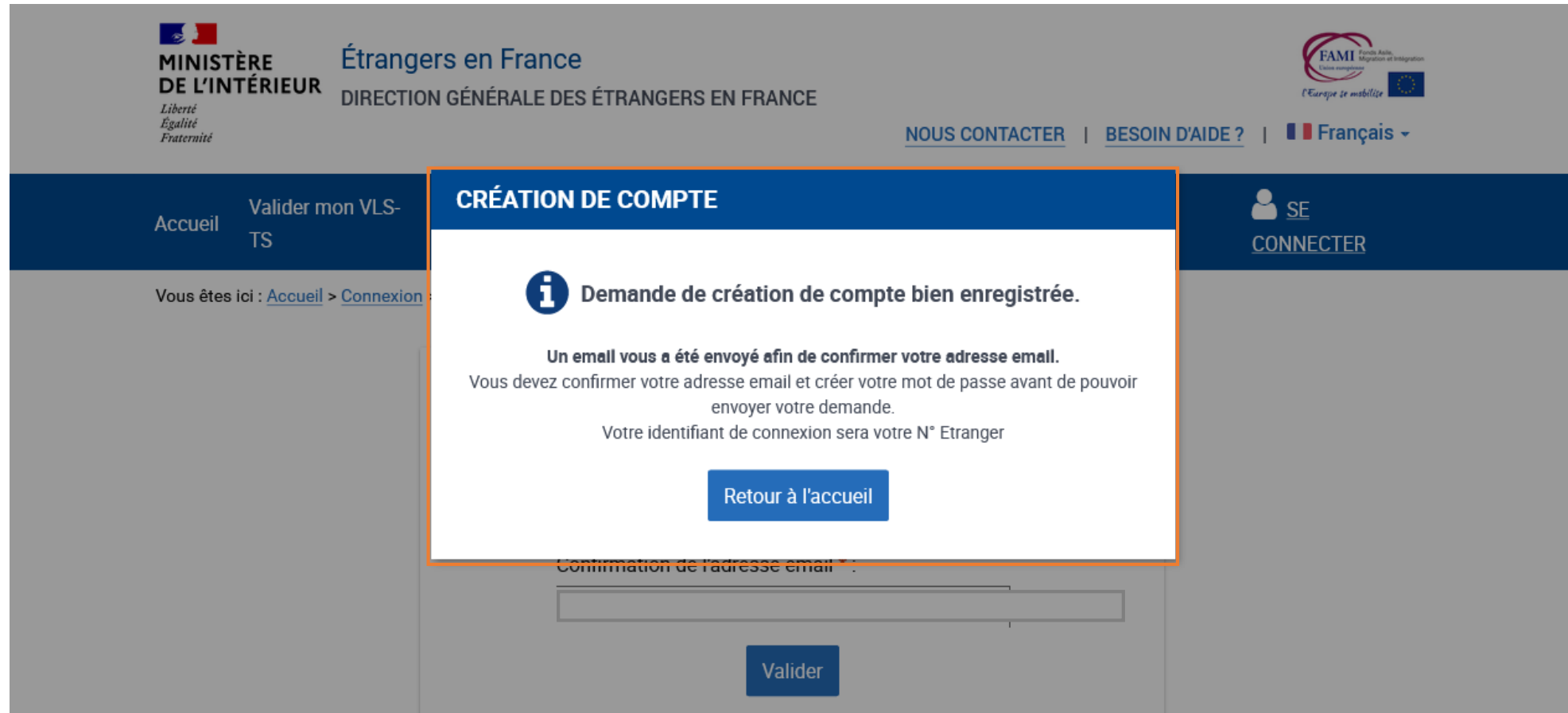
Adresse email * :

Confirmation de l'adresse email * :

Valider


1
L'utilisateur saisit son
adresse mail


2
L'utilisateur clique sur
« Valider »



MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR
*Liberté
Égalité
Fraternité*

Étrangers en France
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

 **FAMI** Fonds Asile, Migration et Intégration
L'Europe se mobilise

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) |  Français ▾

Accueil | Valider mon VLS-TS

CRÉATION DE COMPTE

i **Demande de création de compte bien enregistrée.**

Un email vous a été envoyé afin de confirmer votre adresse email.
Vous devez confirmer votre adresse email et créer votre mot de passe avant de pouvoir envoyer votre demande.
Votre identifiant de connexion sera votre N° Etranger

[Retour à l'accueil](#)

Vous êtes ici : [Accueil](#) > [Connexion](#)

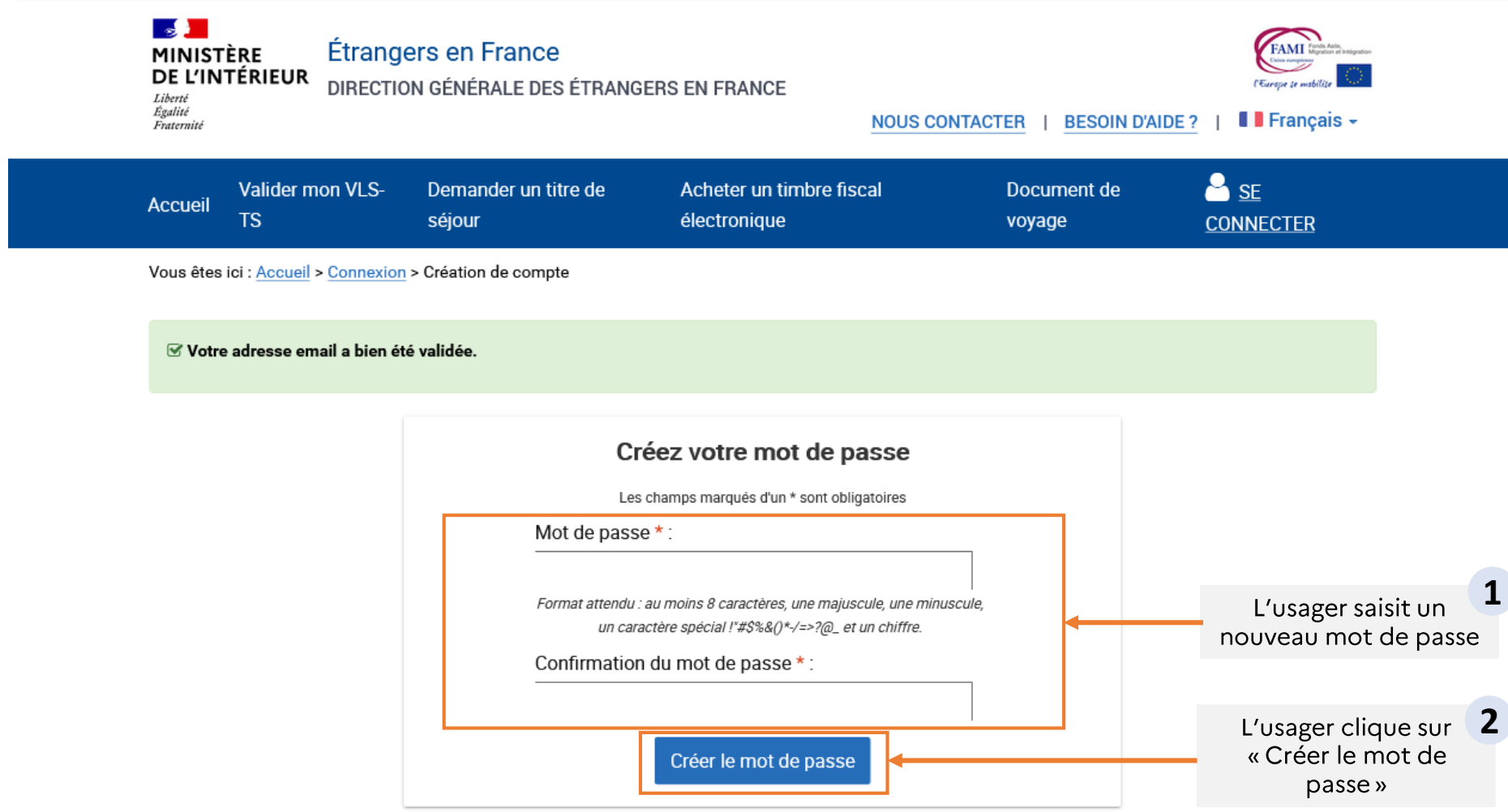
SE
CONNECTER

Confirmation de l'adresse email :

[Valider](#)


5 – CRÉATION DU MOT DE PASSE DU COMPTE DE L'USAGER


Après avoir cliqué sur le lien présent dans le mail, l'utilisateur revient sur le site pour créer son mot de passe




MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR
*Liberté
Égalité
Fraternité*

Étrangers en France
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

 **FAMI** Fonds Asile, Migration et Intégration
L'Europe se mobilise

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) |  Français ▾

Accueil | Valider mon VLS-TS | Demander un titre de séjour | Acheter un timbre fiscal électronique | Document de voyage |  SE CONNECTER

Vous êtes ici : [Accueil](#) > [Connexion](#) > Création de compte

Votre adresse email a bien été validée.

Créez votre mot de passe

Les champs marqués d'un * sont obligatoires

Mot de passe * :

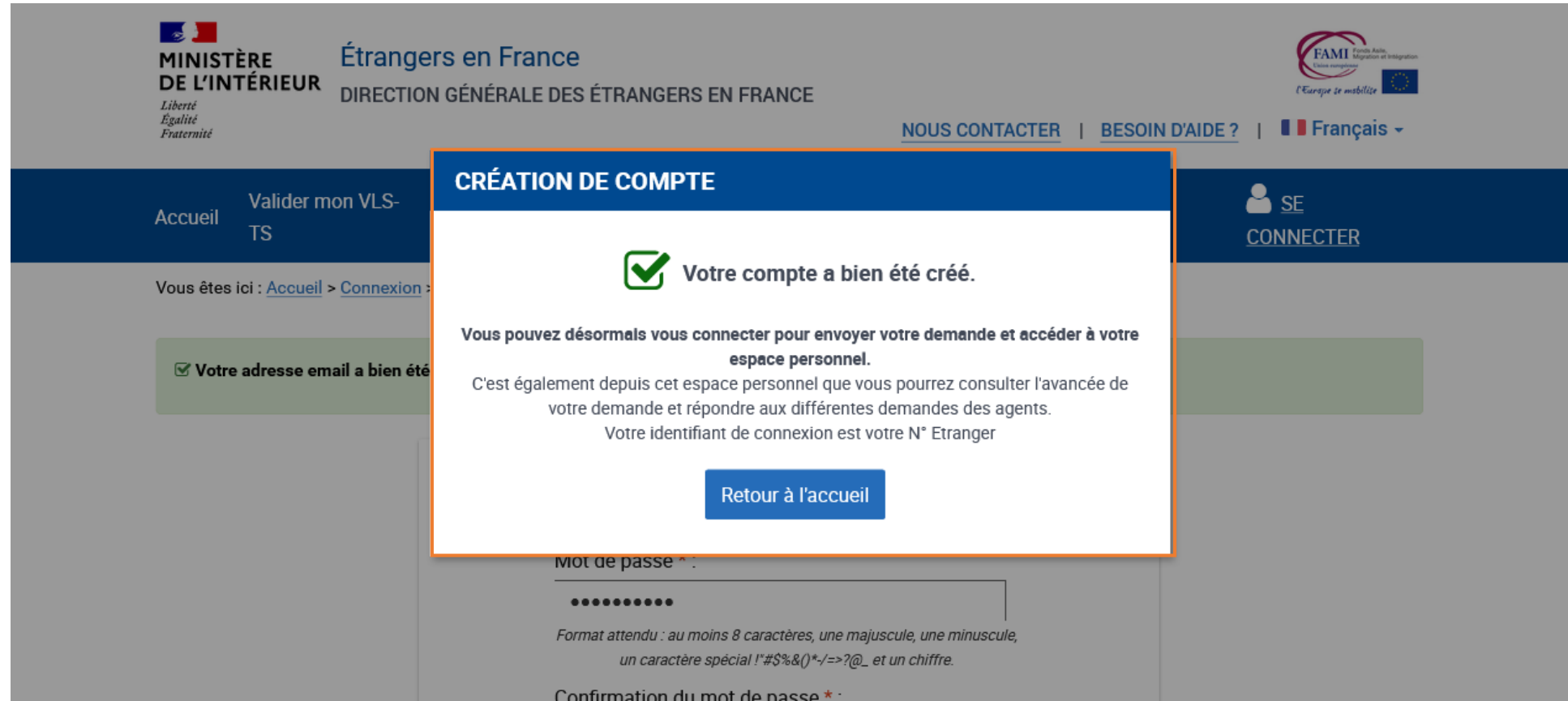
Format attendu : au moins 8 caractères, une majuscule, une minuscule, un caractère spécial !"#\$\$%&()*-./=>?@_ et un chiffre.

Confirmation du mot de passe * :

Créer le mot de passe

1 L'utilisateur saisit un nouveau mot de passe

2 L'utilisateur clique sur « Créer le mot de passe »

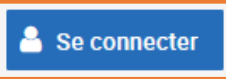


The screenshot shows a web page for account creation confirmation. At the top left is the logo of the Ministry of the Interior and Overseas. The main header includes 'Étrangers en France' and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE'. On the right, there are links for 'NOUS CONTACTER', 'BESOIN D'AIDE?', and a language selector set to 'Français'. A navigation bar contains 'Accueil', 'Valider mon VLS-TS', and 'SE CONNECTER'. A central modal box with a blue header 'CRÉATION DE COMPTE' contains a green checkmark icon and the text: 'Votre compte a bien été créé. Vous pouvez désormais vous connecter pour envoyer votre demande et accéder à votre espace personnel. C'est également depuis cet espace personnel que vous pourrez consulter l'avancée de votre demande et répondre aux différentes demandes des agents. Votre identifiant de connexion est votre N° Etranger'. Below this is a blue button labeled 'Retour à l'accueil'. The background shows a partially visible form with fields for 'mot de passe' and 'Confirmation du mot de passe'.

7 – CONNEXION - SAISIE DE L'IDENTIFIANT ET DU MOT DE PASSE

1

S'identifier pour accéder à vos services.



COMMENT SAVOIR SI VOUS AVEZ DÉJÀ UN COMPTE ?

OU

Première visite? Créez votre compte.

N° de votre visa ou de votre titre de séjour :

?

Date de début de validité :

Jour : Mois : Année :

Date de fin de validité :

Jour : Mois : Année :

Créer un compte

Connexion au
compte ANEF de
l'utilisateur

2

Vous avez déjà un compte

Identifiant :

?


Mot de passe :

MOT DE PASSE OUBLIÉ ?

S'identifier

OU

FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion à vos services en ligne.

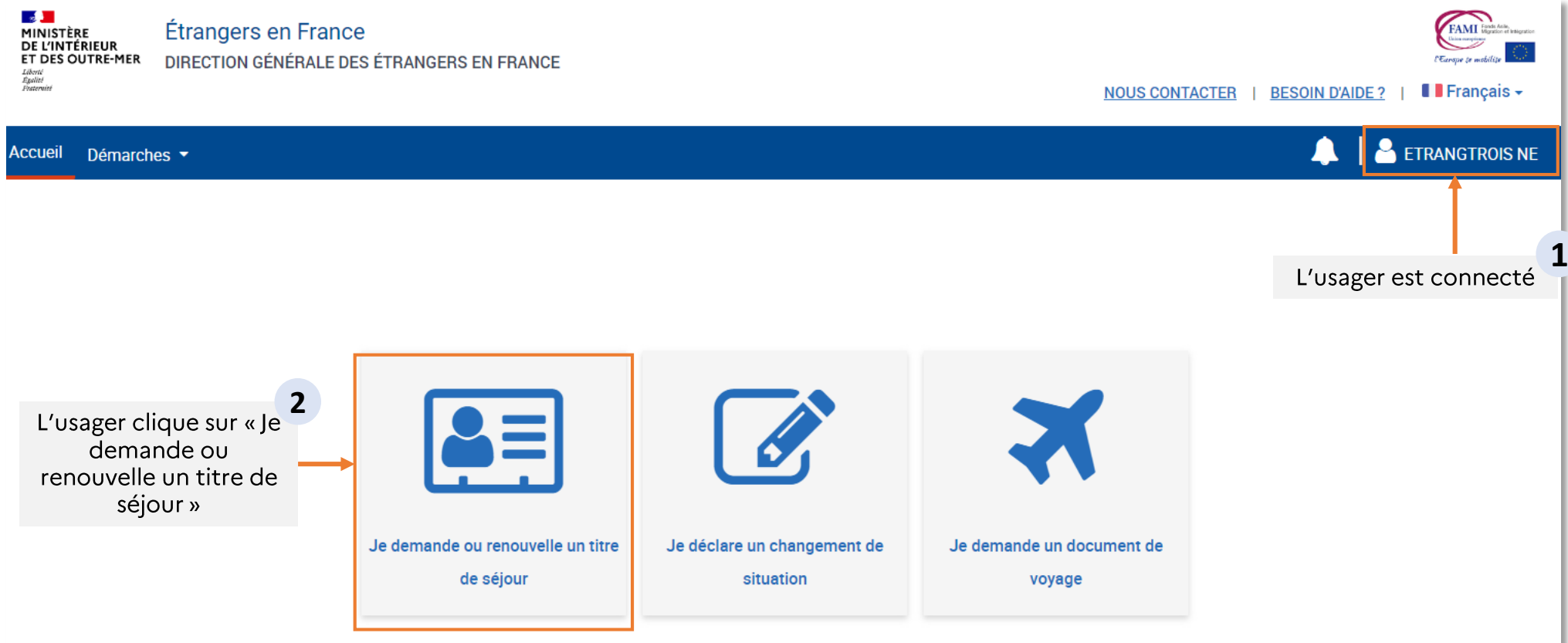
 **S'identifier avec FranceConnect**

[Qu'est-ce que FranceConnect ?](#)

PREMIÈRE VISITE ? CRÉER VOTRE COMPTE

? Votre identifiant de connexion est votre N° Etranger, si vous n'en n'avez pas, votre adresse mail

8 – SÉLECTIONNER LA BRIQUE « Je demande ou renouvelle un titre de séjour »



The screenshot shows the website header with the logo of the Ministry of the Interior and Overseas, the text 'Étrangers en France' and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE', and the FAMI logo. Navigation links include 'NOUS CONTACTER', 'BESOIN D'AIDE?', and 'Français'. The main navigation bar contains 'Accueil', 'Démarches', a notification bell, and a user profile icon labeled 'ETRANGTROIS NE'. A callout box with the number '1' and the text 'L'utilisateur est connecté' points to the user profile icon. Below the navigation bar, three service tiles are displayed: 'Je demande ou renouvelle un titre de séjour' (highlighted with an orange border and callout box '2'), 'Je déclare un changement de situation', and 'Je demande un document de voyage'.

MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR ET DES OUTRE-MER
Étrangers en France
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

NOUS CONTACTER | BESOIN D'AIDE ? | Français

Accueil Démarches

ETRANGTROIS NE

L'utilisateur est connecté 1

L'utilisateur clique sur « Je demande ou renouvelle un titre de séjour » 2

Je demande ou renouvelle un titre de séjour

Je déclare un changement de situation

Je demande un document de voyage

The screenshot shows the website interface for 'Étrangers en France'. At the top, there is a navigation bar with 'Accueil' and 'Démarches' (with a dropdown arrow). To the right, there are icons for a notification bell and a user profile labeled 'ETRANGTROI NE'. Below the navigation bar, the breadcrumb path reads 'Vous êtes ici : [Accueil](#) > Demander un titre de séjour'. The main heading is 'Je sollicite ou renouvelle un titre de séjour pour :'. There are two radio button options: the first is 'Moi-même (à partir de 16 ans)' which is selected and highlighted with an orange box; the second is 'Un mineur bénéficiaire de la protection internationale de plus de 16 ans'. An orange arrow points from a callout box labeled '1' to the first option. The callout box contains the text 'L'utilisateur clique sur « Moi-même (à partir de 16 ans) »'. Below the options is a blue button labeled 'Je continue', which is also highlighted with an orange box. An orange arrow points from a callout box labeled '2' to this button. The callout box contains the text 'L'utilisateur clique sur « Je continue »'. The website header includes the French flag, the Ministry of the Interior and Overseas logo, the 'Étrangers en France' logo, and the 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE' text. On the right side of the header, there are links for 'NOUS CONTACTER', 'BESOIN D'AIDE?', and a language selector set to 'Français'.

Cliquer sur le bouton « Je continue »

Demander un titre de séjour

Votre démarche en ligne






Ce site vous permet d'effectuer une demande de titre de séjour Vie Privée et Familiale :

- **en tant qu'enfant au titre du regroupement familial**

Avant de commencer votre démarche, veuillez prendre connaissance des différentes étapes qui la composent.

Si vous souhaitez signaler des observations à l'administration, vous pourrez le faire à l'étape Dépôt de la demande dans le champ « Observations à destination de l'administration ».

DÉPOSEZ VOTRE DEMANDE EN 5 ÉTAPES

 1. Informations personnelles Vérifiez et complétez les informations relatives à votre identité et vos informations de contact.	 2. Motif de séjour Décrivez votre projet et renseignez les ressources dont vous bénéficiez.	 3. Justificatifs Joignez les documents justifiant votre situation.	 4. Dépôt de la demande Confirmez et déposez définitivement votre demande.	 5. Confirmation Le dépôt de votre demande est confirmé.
---	---	---	--	--

i Votre saisie est sauvegardée à la validation de chaque étape. Si vous quittez la télé-procédure vous pouvez la reprendre ultérieurement à la dernière étape enregistrée.

Vous devez joindre :

- l'ensemble des documents, photographiés ou numérisés (format JPG, PNG, PDF, TIFF, BMP)
- l'ensemble des documents vous permettant de justifier votre situation
- une e-photo. Pour connaître les photographes agréés près de chez vous, vous pouvez consulter la [carte de géolocalisation](#).

[Télécharger la liste des pièces justificatives.](#)

1 La liste des pièces justificatives à fournir par l'utilisateur est téléchargeable ici

2 L'utilisateur clique sur « Je continue »

11 – CHOISIR LE TYPE DE DEMANDE QUE L'USAGER SOUHAITE DÉPOSER

Cliquer sur « Je sollicite le renouvellement de ce titre » puis sur « Je commence »

The screenshot shows the 'Demande un titre de séjour' page. At the top, there is a navigation bar with 'Accueil Démarches', a notification bell, and a user profile icon labeled 'ETRANGTROI NE'. Below the navigation bar, the page title is 'Votre situation actuelle'. A message box (1) states: 'Un message indique à l'utilisateur qu'il est titulaire d'un titre de séjour en tant que « Mineur devenant majeur né en France »'. Below this, a radio button (2) is selected for 'Je sollicite le renouvellement de ce titre'. Underneath, there is a section 'JE SOLLICITE UN AUTRE TITRE DE SÉJOUR :' with several unselected radio button options. At the bottom, a blue button (3) labeled 'Je commence' is highlighted.

Vous êtes ici : [Accueil](#) > Demander un titre de séjour

Votre situation actuelle

Vous êtes titulaire d'un titre de séjour en tant que « Mineur devenant majeur né en France ». Ce titre porte la mention « VIE PRIVÉE ET FAMILIALE ».

Je sollicite le renouvellement de ce titre

JE SOLLICITE UN AUTRE TITRE DE SÉJOUR :

- En tant qu'étudiant
- En tant que visiteur
- En tant que passeport talent
- En tant que bénéficiaire de la protection internationale
- En tant que salarié - Hors passeport talent & hors Citoyen UE
- En tant que membre de famille
- Je suis en situation de vulnérabilité
- En tant que citoyen de l'Union Européenne
- En tant que ressortissant étranger né en France
- Pour motif humanitaire
- En tant que jeune au pair, ancien combattant ou retraité ayant travaillé en France

2
L'utilisateur coche
« Je sollicite le
renouvellement
de ce titre »

1
Un message indique à
l'utilisateur qu'il est titulaire
d'un titre de séjour en tant
que « Mineur devenant
majeur né en France »

3
L'utilisateur clique sur
« Je commence »



DEPÔT DE LA DEMANDE

5 ÉTAPES

Saisir ses informations personnelles (vue d'ensemble des informations à vérifier)

 **Étrangers en France**
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

 **FRANÇAIS**

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) | [Français](#)

Accueil Démarches

Vous êtes ici : [Accueil](#) > Demander un titre de séjour

Demander un titre de séjour



Je vérifie les informations personnelles que j'ai fournies

ÉTAT CIVIL

Les informations d'état civil ne sont pas modifiables. Si ces informations ne sont plus à jour, veuillez indiquer lesquelles dans le champ « Observations à destination de l'administration » à l'étape Dépôt de la demande.

Nom de naissance :

Ne

Nom d'usage (facultatif) :

Prénom(s) :

Etrangerois

Sexe :

Masculin

Date de naissance :

04/05/2004

Pays de naissance :

Mexique

Lieu de naissance :

Cancun

Nationalité :

Mexicaine

ADRESSE

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Adresse *

20 Rue NATIONALE 59000 Lille

Vous résidez outre-mer et vous ne trouvez pas votre adresse dans les suggestions d'adresse qui vous sont proposées.

Numéro de voie :

20

Voie :

Rue NATIONALE

Complément d'adresse :

Code postal :

59000

Ville :

LILLE

Pays :

FRANCE

Code INSEE :

59350

INFORMATIONS DE CONTACT

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Il s'agit des informations de contact utilisées pour l'ensemble des contacts avec l'administration dans le cadre de cette démarche.

Email :

renouvellementconjoint@yopmail.com

Téléphone * :

0102030405

[← Revenir à l'étape précédente](#)


[Abandonner la demande](#)

[Quitter et revenir plus tard](#)

[Enregistrer et poursuivre >](#)

Saisir ses informations personnelles (vue d'ensemble des informations à vérifier)

Demander un titre de séjour



1 Informations personnelles

2 Motif de séjour

3 Justificatifs

4 Dépôt de la demande

5 Confirmation

Je vérifie les informations personnelles que j'ai fournies

ÉTAT CIVIL

i Les informations d'état civil ne sont pas modifiables. Si ces informations ne sont plus à jour, veuillez indiquer lesquelles dans le champ « Observations à destination de l'administration » à l'étape Dépôt de la demande.

Nom de naissance :
Ne

Nom d'usage (facultatif) :

Prénom(s) :
Etrangtrois

Sexe :
Masculin

Date de naissance :
04/05/2004

Pays de naissance :
Mexique

Lieu de naissance :
Cancun

Nationalité :
Mexicaine

1 Les informations d'état civil saisies lors de la première demande de dépôt sont déjà renseignées

ETAPE 1 : INFORMATIONS PERSONNELLES

Vérifier l'adresse (si changement d'adresse) et indiquer un numéro de téléphone pour contacter l'utilisateur



The screenshot shows a web form with two main sections: 'ADRESSE' and 'INFORMATIONS DE CONTACT'. The 'ADRESSE' section contains fields for 'Adresse *', 'Numéro de voie', 'Voie', 'Complément d'adresse', 'Code postal', 'Ville', 'Pays', and 'Code INSEE'. The 'INFORMATIONS DE CONTACT' section contains fields for 'Email' and 'Téléphone *'. Annotations are as follows: 1. A blue circle with the number '1' is positioned above the 'ADRESSE' section. 2. A blue circle with the number '2' is next to a text box stating 'Les informations relatives à l'adresse saisies lors de la première demande de dépôt sont déjà renseignées', with an arrow pointing to the address fields. 3. A blue circle with the number '3' is next to a text box stating 'L'utilisateur saisit de nouveau son numéro de téléphone', with an arrow pointing to the 'Téléphone *' field. 4. A blue circle with the number '4' is next to a text box stating 'L'utilisateur clique sur « Enregistrer et poursuivre »', with an arrow pointing to the 'Enregistrer et poursuivre >' button. At the bottom of the form are buttons for '< Revenir à l'étape précédente', 'Abandonner la demande', 'Quitter et revenir plus tard', and 'Enregistrer et poursuivre >'.



ATTENTION

Si l'utilisateur a déménagé, il doit d'abord déclarer son changement d'adresse sur l'ANEF avant de demander le renouvellement de son titre. Pour rappel, le changement d'adresse sur l'ANEF doit s'effectuer via la brique « Je déclare un changement de situation »

ETAPE 2 : MOTIF DE SEJOUR

Saisir les informations en lien avec le motif du séjour (vue d'ensemble des informations à saisir)

Demander un titre de séjour



Je renseigne mon motif de séjour

▼ MOTIF DE SÉJOUR

Je demande un titre de séjour en tant qu'étranger né en France.

▼ LIENS PERSONNELS ET FAMILIAUX

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

MA SITUATION FAMILIALE

Quelle est votre situation familiale actuelle ? * :

Célibataire

ENFANTS

Avez-vous des enfants à votre charge ? *

Oui Non

▼ ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

En cochant les cases suivantes, j'atteste sur l'honneur :

- Ne pas vivre en France en état de polygamie, même si mon pays d'origine l'autorise. *
- Avoir connaissance des sanctions pénales encourues par l'auteur d'une fausse attestation. *

< Revenir à l'étape précédente

Abandonner la demande

Quitter et revenir plus tard

Enregistrer et poursuivre >

ETAPE 2 : MOTIF DE SEJOUR

Saisir les liens personnels et familiaux

LIENS PERSONNELS ET FAMILIAUX

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

MA SITUATION FAMILIALE

Quelle est votre situation familiale actuelle ? *

Marié(e) ▼

Date de début de l'union * :

Jour : 24 Mois : Juin Année : 2020

Pays de l'union * :

France ▼

ENFANTS

Avez-vous des enfants à votre charge ? *

Oui Non

Avez-vous des enfants à la charge de votre conjoint ? *

Oui Non

Quelle est votre situation familiale actuelle ? *

Marié(e) ▼
Marié(e)
Séparé(e)
Divorcé(e)
Veuf(ve)
Époux

ENFANTS

Avez-vous des enfants à votre charge ? *

Oui Non

Enfant 1

Nom de naissance * :

Poulain

Prénom(s) :

Enrico

+ Ajouter un prénom

Quel est le sexe de votre enfant ? *

Masculin Féminin

Date de naissance * :

Jour : 11 Mois : Novembre Année : 2019

Nationalité(s) * :

Chypriote ▼

+ Ajouter une nationalité

Où réside votre enfant ? *

En France A l'étranger

Ajouter un enfant

1
L'utilisateur pourra choisir une situation familiale de la liste déroulante.

L'utilisateur peut aussi déclarer un ou plusieurs enfants à sa charge ou celle de son conjoint. S'il coche « oui », il devra indiquer les informations de l'enfant. S'il coche « non », il n'aura rien à indiquer

ETAPE 2 : MOTIF DE SEJOUR

Cocher les éléments d'attestation sur l'honneur

▼ ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

En cochant les cases suivantes, j'atteste sur l'honneur :

- Ne pas vivre en France en état de polygamie, même si mon pays d'origine l'autorise. *
- Avoir connaissance des sanctions pénales encourues par l'auteur d'une fausse attestation. *

1
L'utilisateur coche les
cases d'attestation sur
l'honneur


2
L'utilisateur clique sur
« Enregistrer et
poursuivre »

< Revenir à l'étape précédente

Abandonner la demande

Quitter et revenir plus tard

Enregistrer et poursuivre >


 Étrangers en France
 DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) | Français

Accueil | Démarches
 Vous êtes ici : Accueil > Demander un titre de séjour

Demander un titre de séjour

Informations personnelles (1) — Motif de séjour (2) — **Justificatifs (3)** — Dépôt de la demande (4) — Confirmation (5)

Je joins mes documents justificatifs

Vous devrez fournir sous forme numérique (.jpg, .pdf, .png, .tif, .bmp) tous les documents justificatifs demandés en vous assurant de leur lisibilité, et ne pas dépasser une taille maximale de 10 Mo par fichier. Vous avez la possibilité de joindre 3 fichiers maximum par document. Si les documents ne sont pas en français il est préférable de joindre une traduction, [consulter la liste des traducteurs agréés](#).

INFORMATIONS PERSONNELLES

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

ÉTAT CIVIL

Photographie d'identité récente

Si vous disposez d'une photo et d'une signature numériques, veuillez renseigner ci-dessous le numéro ephoto figurant sur votre planche de photos d'identité. Si vous ne disposez pas encore de ephoto, vous pouvez localiser un service photo et signature numériques en suivant ce lien.

Numéro ephoto * :

Confirmer le numéro ephoto

Justificatif de nationalité

Veuillez joindre un des justificatifs suivants :

- Passeport ;
- ou carte nationale d'identité ;
- ou certificat de nationalité de moins de 6 mois.

Joindre un document

Justificatif d'identité *

Extrait d'acte de naissance avec filiation ou copie intégrale de l'acte de naissance

Joindre un document

DOMICILIATION

Justificatif de domicile datant de moins de 6 mois *

Veuillez joindre un des justificatifs de domicile suivants :

- Une facture d'électricité, gaz, eau, internet, fixe ou mobile ;
- ou une copie du bail de location ;
- ou une copie d'une quittance de loyer ou de taxe d'habitation.

Si hébergement à l'hôtel :

Veuillez joindre un des justificatifs de domicile suivants :

- Une attestation de l'hôtelier ;
- Une copie de la facture du dernier mois.

Si hébergement chez un particulier :

Veuillez joindre un des justificatifs de domicile suivants :

- Une attestation de l'hébergeant datée et signée ;
- Une copie de sa Carte Nationale d'identité ou de sa carte de séjour ;
- Un justificatif de domicile de l'hébergeant si l'adresse inscrite sur sa carte d'identité n'est plus à jour.

Joindre un document

MOTIF DE SÉJOUR

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

[< Revenir à l'étape précédente](#)

[Abandonner la demande](#)

[Quitter et revenir plus tard](#)

[Enregistrer et poursuivre >](#)

ETAPE 3 : PIÈCES JUSTIFICATIVES

Insérer les justificatifs en lien avec les informations personnelles

Demander un titre de séjour



Je joins mes documents justificatifs

Vous devez fournir sous forme numérique (.jpg, .pdf, .png, .tiff, .bmp) tous les documents justificatifs demandés en vous assurant de leur lisibilité, et ne pas dépasser une taille maximale de 10 Mo par fichier. Vous avez la possibilité de joindre 3 fichiers maximum par document. Si les documents ne sont pas en français il est préférable de joindre une traduction, [consulter la liste des traducteurs agréés](#).

- INFORMATIONS PERSONNELLES

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

ÉTAT CIVIL

Photographie d'identité récente

Si vous disposez d'une photo et d'une signature numériques, veuillez renseigner ci-dessous le numéro ephoto figurant sur votre planche de photos d'identité. Si vous ne disposez pas encore de ephoto, [vous pouvez localiser un service photo et signature numériques en suivant ce lien](#).

Numéro ephoto * :
00000000000000000000000000000000 ✖ Supprimer le numéro ephoto

Justificatif de nationalité

Veuillez joindre un des justificatifs suivants :

- * Passeport ;
- ou carte nationale d'identité ;
- ou certificat de nationalité de moins de 6 mois.

Justificatif.png ✖ SUPPRIMER

Joindre un document

Justificatif d'identité *

Extrait d'acte de naissance avec filiation ou copie intégrale de l'acte de naissance.

Justificatif.png ✖ SUPPRIMER

Joindre un document

1
L'utilisateur fournit
l'ensemble des
justificatifs
demandés

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

ÉTAT CIVIL

Photographie d'identité récente

Si vous disposez d'une photo et d'une signature numériques, veuillez renseigner ci-dessous le numéro ephoto figurant sur votre planche de photos d'identité. Si vous ne disposez pas encore de ephoto, [vous pouvez localiser un service photo et signature numériques en suivant ce lien](#).

Numéro ephoto * :
00000000000000000000000000000000 ✖ SUPPRIMER

Justificatif de nationalité

Veuillez joindre un des justificatifs suivants :

- Passeport ;
- ou carte nationale d'identité ;
- ou certificat de nationalité de moins de 6 mois.

IMG_.png ✖ SUPPRIMER

Joindre un document

ETAPE 3 : PIÈCES JUSTIFICATIVES

Insérer les justificatifs en lien avec les informations personnelles

DOMICILIATION

Justificatif de domicile datant de moins de 6 mois *

Veillez joindre un des justificatifs de domicile suivants :

- Une facture d'électricité, gaz, eau, internet, fixe ou mobile ;
- ou une copie du bail de location ;
- ou une copie d'une quittance de loyer ou de taxe d'habitation.

Si hébergement à l'hôtel :

Veillez joindre un des justificatifs de domicile suivants :

- Une attestation de l'hôtelier ;
- Une copie de la facture du dernier mois.

Si hébergement chez un particulier :

Veillez joindre un des justificatifs de domicile suivants :

- Une attestation de l'hébergeant datée et signée ;
- Une copie de sa Carte Nationale d'Identité ou de sa carte de séjour ;
- Un justificatif de domicile de l'hébergeant si l'adresse inscrite sur sa carte d'identité n'est plus à jour.

Justificatif.png

✖ SUPPRIMER

Joindre un document

L'utilisateur fournit
l'ensemble des
justificatifs
demandés

2

Pour rappel, l'utilisateur a la possibilité de joindre plusieurs documents justificatifs (3 documents maximum) pour une seule et même demande de justificatif.
Par exemple : L'utilisateur peut fournir plusieurs justificatifs pour la demande de justificatif « justificatif de domicile datant de moins de 6 mois »

ETAPE 3 : PIÈCES JUSTIFICATIVES

Insérer les justificatifs en lien avec les informations personnelles

▼ MOTIF DE SÉJOUR

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

< Revenir à l'étape précédente

Abandonner la demande

Quitter et revenir plus tard

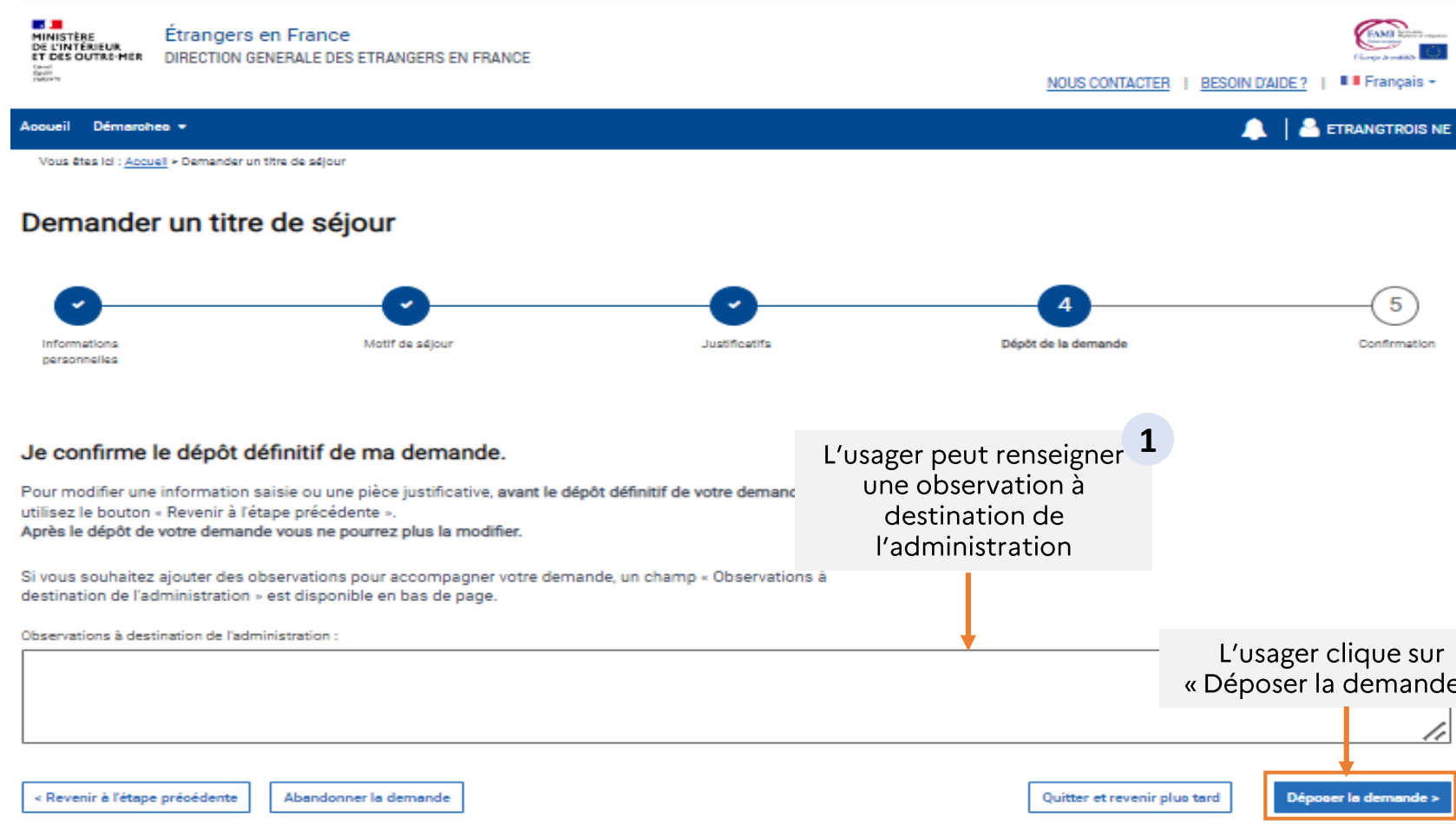
Enregistrer et poursuivre >

L'utilisateur clique sur
« Enregistrer et poursuivre »

3

ÉTAPE 4 : DEPOT DE LA DEMANDE

Confirmer le dépôt de la demande



The screenshot shows the 'Demander un titre de séjour' (Apply for a residence permit) process. A progress bar at the top indicates five steps: 1. Informations personnelles, 2. Motif de séjour, 3. Justificatifs, 4. Dépôt de la demande (current step), and 5. Confirmation. Below the progress bar, the text reads: 'Je confirme le dépôt définitif de ma demande.' (I confirm the final deposit of my request.) It explains that users can modify information before the final deposit but not after. A text area for 'Observations à destination de l'administration' (Observations for the administration) is provided, with a callout '1' stating 'L'utilisateur peut renseigner une observation à destination de l'administration' (The user can provide an observation for the administration). At the bottom, there are four buttons: '< Revenir à l'étape précédente' (Return to previous step), 'Abandonner la demande' (Abandon request), 'Quitter et revenir plus tard' (Leave and return later), and 'Déposer la demande >' (Deposit request), with a callout '2' pointing to the 'Déposer la demande >' button, stating 'L'utilisateur clique sur « Déposer la demande »' (The user clicks on 'Deposit request').

ETAPE 5 : CONFIRMATION

L'utilisateur peut télécharger la confirmation de dépôt à la fin de la téléprocédure ou dans le mail reçu


**MINISTÈRE
DE L'INTÉRIEUR
ET DES OUTRE-MER**
*Liberté
Égalité
Fraternité*

**CONFIRMATION DU DÉPÔT
D'UNE PRÉ-DEMANDE**

VOS RÉFÉRENCES :
Identifiant (N° étranger) :
N° de la demande : 5901202305150000129
DATE D'ÉMISSION : 15/05/2023

Nom de naissance : NEFR
Nom d'usage :
Prénom : ETRANGER
Né(e) le : 23/01/2003
A : LILLE, FRANCE
Nationalité : MEXICAINE
Adresse : 20 RUE NATIONALE 59800
LILLE FRANCE

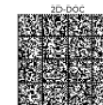


Le 15/05/2023, vous avez déposé avec succès une demande de titre de séjour qui sera examinée par la préfecture compétente.

Ce document constitue la preuve de dépôt de votre demande.

Il ne constitue pas une preuve de régularité du séjour et ne permet pas l'ouverture de droits associés à un séjour régulier.

Vous serez informé(e) de l'avancement et de la suite donnée à votre démarche par un courrier électronique vous invitant à vous connecter à votre espace personnel.



ETAPE 5 : CONFIRMATION

Mail reçu par l'utilisateur dans lequel il trouvera la confirmation de dépôt à télécharger

Bonjour ETRANGER TROIS

Votre demande de titre de séjour a bien été enregistrée. Elle sera instruite par les services de l'Etat.

Vous serez informé(e) de l'état d'avancement de votre dossier et, si nécessaire, d'une demande de pièces complémentaires, par message électronique vous invitant à vous connecter à votre espace sur le site de l'administration numérique pour les étrangers en France.

Cordialement,

La Direction Générale des Etrangers en France



INSTRUCTION DE LA DEMANDE

Réception d'une demande de pièces
complémentaires

ÉTAPE 1 : RÉCEPTION D'UNE NOTIFICATION SUR L'ADRESSE ÉLECTRONIQUE RENSEIGNÉE PAR L'USAGER

Cliquer sur « Se connecter »

Bonjour,

Vous venez de recevoir une notification, elle est accessible depuis votre espace personnel, pour y accéder vous pouvez cliquer sur le lien suivant :

[Se connecter](#)

Cordialement,

La Direction Générale des Etrangers en France

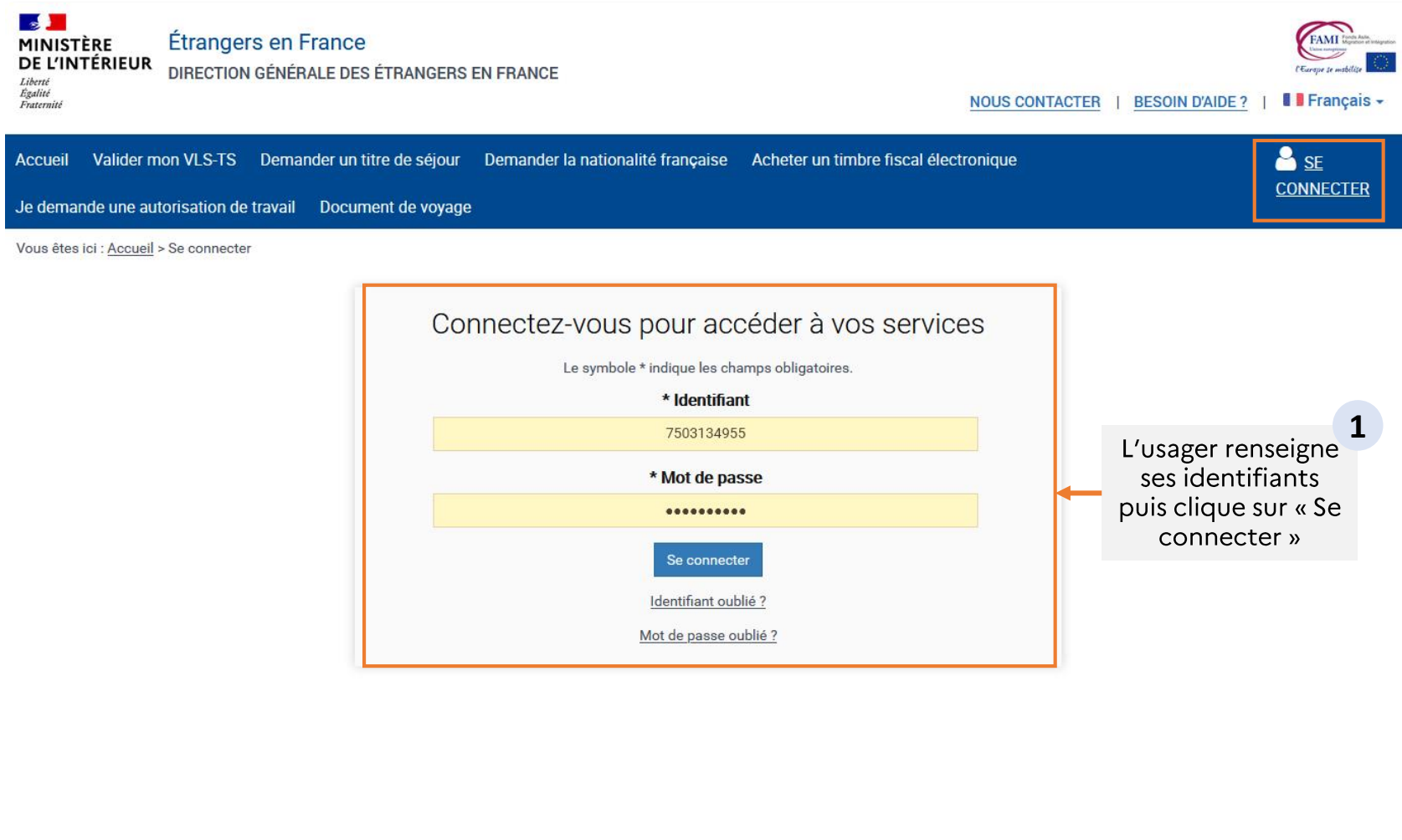
Ce message est généré automatiquement, merci de ne pas y répondre.


L'utilisateur clique sur
« Se connecter »

1


ÉTAPE 2 : CONNEXION AU COMPTE USAGER

Renseigner l'identifiant (n° étranger) et le mot de passe pour se connecter




**MINISTÈRE
DE L'INTÉRIEUR**
*Liberté
Égalité
Fraternité*


Étrangers en France
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE


FAMI
Forum Admi-
nistratif
Migration et Intégration
L'Europe se mobilise

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) | Français ▾

[Accueil](#) | [Valider mon VLS-TS](#) | [Demander un titre de séjour](#) | [Demander la nationalité française](#) | [Acheter un timbre fiscal électronique](#)

[Je demande une autorisation de travail](#) | [Document de voyage](#)

 **SE
CONNECTER**

Vous êtes ici : [Accueil](#) > [Se connecter](#)

Connectez-vous pour accéder à vos services

Le symbole * indique les champs obligatoires.

*** Identifiant**

*** Mot de passe**

[Se connecter](#)

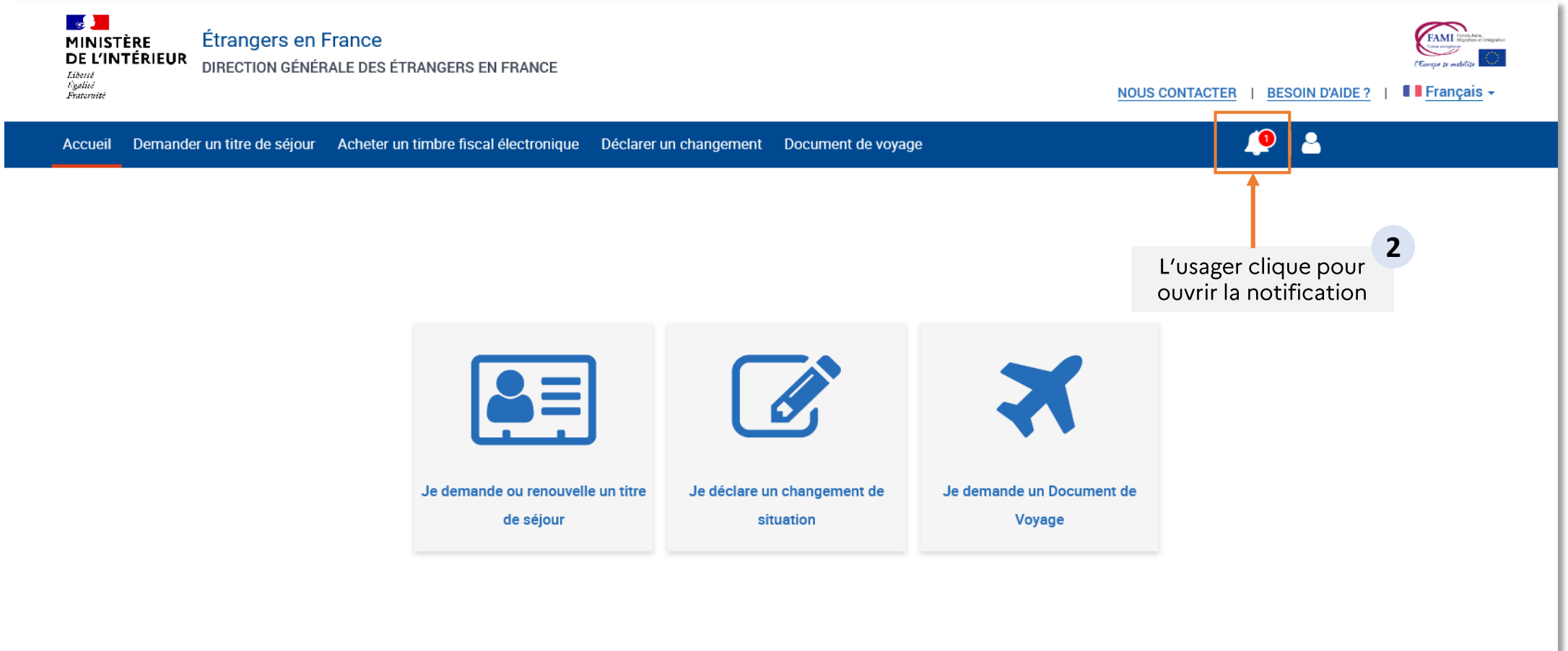
[Identifiant oublié ?](#)

[Mot de passe oublié ?](#)

1
L'utilisateur renseigne ses identifiants puis clique sur « Se connecter »

ÉTAPE 3 : ACCÈS AU COMPTE USAGER

Cliquer sur la notification et en prendre connaissance



The screenshot shows the website header with the logo of the Ministry of the Interior and Overseas, the text 'Étrangers en France' and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE', and the FAMI logo. A navigation bar contains links for 'Accueil', 'Demander un titre de séjour', 'Acheter un timbre fiscal électronique', 'Déclarer un changement', and 'Document de voyage'. On the right side of the navigation bar, there is a notification bell icon with a red circle containing the number '1', and a user profile icon. An orange box highlights the notification icon, and an orange arrow points from a callout box to it. The callout box contains the text 'L'utilisateur clique pour ouvrir la notification' and a blue circle with the number '2'. Below the navigation bar, there are three main service tiles: 'Je demande ou renouvelle un titre de séjour' (with a person and document icon), 'Je déclare un changement de situation' (with a document and pencil icon), and 'Je demande un Document de Voyage' (with an airplane icon).

ÉTAPE 3 : ACCÈS AU COMPTE USAGER

Cliquer sur la notification et en prendre connaissance



Mes Notifications

📧 12/05/2023 **Demande de complément**

[Voir toutes mes notifications](#)



Je demande ou renouvelle un titre
de séjour



Je déclare un changement de
situation



Je demande un Document de
Voyage


L'utilisateur clique sur
« Voir toutes mes
notifications »

3

Demande de complément

Bonjour ENFDEUX ACC

Je vous informe qu'après avoir pris connaissance des documents justificatifs joints à votre demande, un complément d'information est nécessaire à la poursuite de son instruction.

-  Vous devez mettre à jour ou maintenir tous les documents justificatifs en fonction de ce qui vous est demandé par l'agent afin de pouvoir répondre. Les formats acceptés : .jpg, .png, .pdf, .tiff, .bmp. La taille maximale : 10 Mo

Les documents mentionnés ci-dessous ne sont pas lisibles :

Justificatif de nationalité :

234.PNG

 [VOIR LE DOCUMENT](#)

Observations :

Veillez fournir une copie lisible de votre passeport.

4
L'utilisateur accède au commentaire
de l'agent instructeur

Choisir entre : maintenir le document envoyé lors du dépôt de la demande ou le modifier

Justificatif de nationalité :

234.PNG

 [VOIR LE DOCUMENT](#)

Observations :

Veillez fournir une copie lisible de votre passeport.

Votre réponse * :

Maintenir le Document Mettre à jour le Document

Si vous n'apportez pas les compléments nécessaires dans un délai de 30 jours après avoir pris connaissance de ce message, votre demande pourra être considérée comme incomplète par l'administration qui ne sera pas en mesure de prendre une décision d'acceptation ou de refus de votre demande, et elle sera clôturée.

Cordialement,

L'agent Instructeur

Ministère de l'Intérieur et des Outre-Mer

Valider et envoyer

ÉTAPE 4 : ACCÈS AUX NOTIFICATIONS

Choisir de maintenir le document donné précédemment ou de joindre le document demandé. L'utilisateur peut laisser un commentaire à l'administration

Justificatif de nationalité :

234.PNG

 [VOIR LE DOCUMENT](#)

Observations :

Veillez fournir une copie lisible de votre passeport.

Votre réponse * :

Maintenir le Document Mettre à jour le Document

Veillez préciser les raisons du maintien du document * :

La copie comporte 2 pages

5
L'utilisateur clique sur « Maintenir le Document »

Si vous n'apportez pas les compléments nécessaires dans un délai de 30 jours après avoir pris connaissance de ce message, votre demande pourra être considérée comme incomplète par l'administration qui ne sera pas en mesure de prendre une décision d'acceptation ou de refus de votre demande, et elle sera clôturée.

Cordialement,
L'agent instructeur
Ministère de l'Intérieur et des Outre-Mer

[Valider et envoyer](#)

[< RETOUR A TOUTES MES NOTIFICATIONS](#)

6
L'utilisateur clique sur « Valider et envoyer »

Justificatif de nationalité :

234.PNG

 [VOIR LE DOCUMENT](#)

Observations :

Veillez fournir une copie lisible de votre passeport.

Votre réponse * :

Maintenir le Document Mettre à jour le Document

6657.PNG

 SUPPRIMER

[Joindre un document](#)

Message à l'agent :

5
L'utilisateur clique sur « Mettre à jour le Document »

Si vous n'apportez pas les compléments nécessaires dans un délai de 30 jours après avoir pris connaissance de ce message, votre demande pourra être considérée comme incomplète par l'administration qui ne sera pas en mesure de prendre une décision d'acceptation ou de refus de votre demande, et elle sera clôturée.

Cordialement,
L'agent instructeur
Ministère de l'Intérieur et des Outre-Mer

[Valider et envoyer](#)

[< RETOUR A TOUTES MES NOTIFICATIONS](#)

6
L'utilisateur clique sur « Valider et envoyer »



INSTRUCTION DE LA DEMANDE

Réception d'une notification de décision

ÉTAPE 1 : RÉCEPTION D'UNE NOTIFICATION SUR L'ADRESSE ÉLECTRONIQUE RENSEIGNÉE PAR L'USAGER

Cliquer sur « Se connecter »

Bonjour,

Vous venez de recevoir une notification, elle est accessible depuis votre espace personnel, pour y accéder vous pouvez cliquer sur le lien suivant :

[Se connecter](#)

Cordialement,

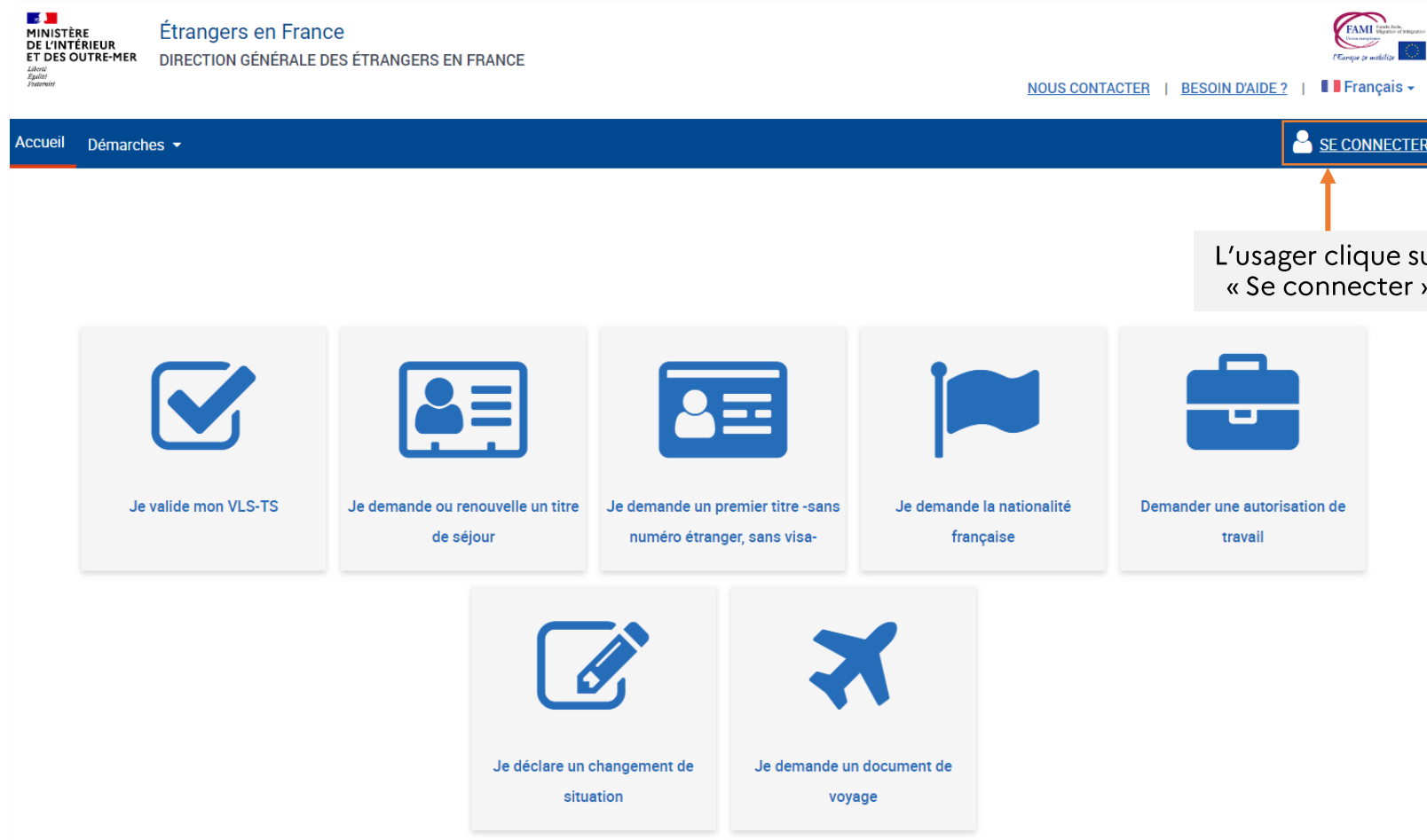
La Direction Générale des Etrangers en France

Ce message est généré automatiquement, merci de ne pas y répondre.

1
L'utilisateur clique sur
« Se connecter »

ÉTAPE 2 : CONNEXION AU COMPTE DE L'USAGER

Cliquer sur le bouton « Se connecter »



The screenshot shows the website interface for 'Étrangers en France'. At the top left is the logo of the Ministry of the Interior and Overseas. The main header includes the text 'Étrangers en France' and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE'. On the right, there are links for 'NOUS CONTACTER', 'BESOIN D'AIDE?', and a language selector set to 'Français'. Below the header is a navigation bar with 'Accueil' and 'Démarches'. The 'SE CONNECTER' button, featuring a person icon, is highlighted with a red box. An orange arrow points from a callout box to this button. The callout box contains the text 'L'utilisateur clique sur « Se connecter »' and a circled number '2'. Below the navigation bar, there are seven service tiles with icons and text: 'Je valide mon VLS-TS', 'Je demande ou renouvelle un titre de séjour', 'Je demande un premier titre -sans numéro étranger, sans visa-', 'Je demande la nationalité française', 'Demander une autorisation de travail', 'Je déclare un changement de situation', and 'Je demande un document de voyage'.

ÉTAPE 2 : CONNEXION AU COMPTE DE L'USAGER

Saisir les identifiants

Vous avez déjà un compte

Identifiant :
 ?

Mot de passe :

[MOT DE PASSE OUBLIÉ ?](#)

S'identifier

OU

FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion à vos services en ligne.

 **S'identifier avec
FranceConnect**

[Qu'est-ce que FranceConnect ?](#)

PREMIÈRE VISITE ? CRÉER VOTRE COMPTE

3
L'utilisateur renseigne
ses identifiants
puis clique sur
« S'identifier »

ÉTAPE 3 : ACCÈS AU COMPTE DE L'USAGER

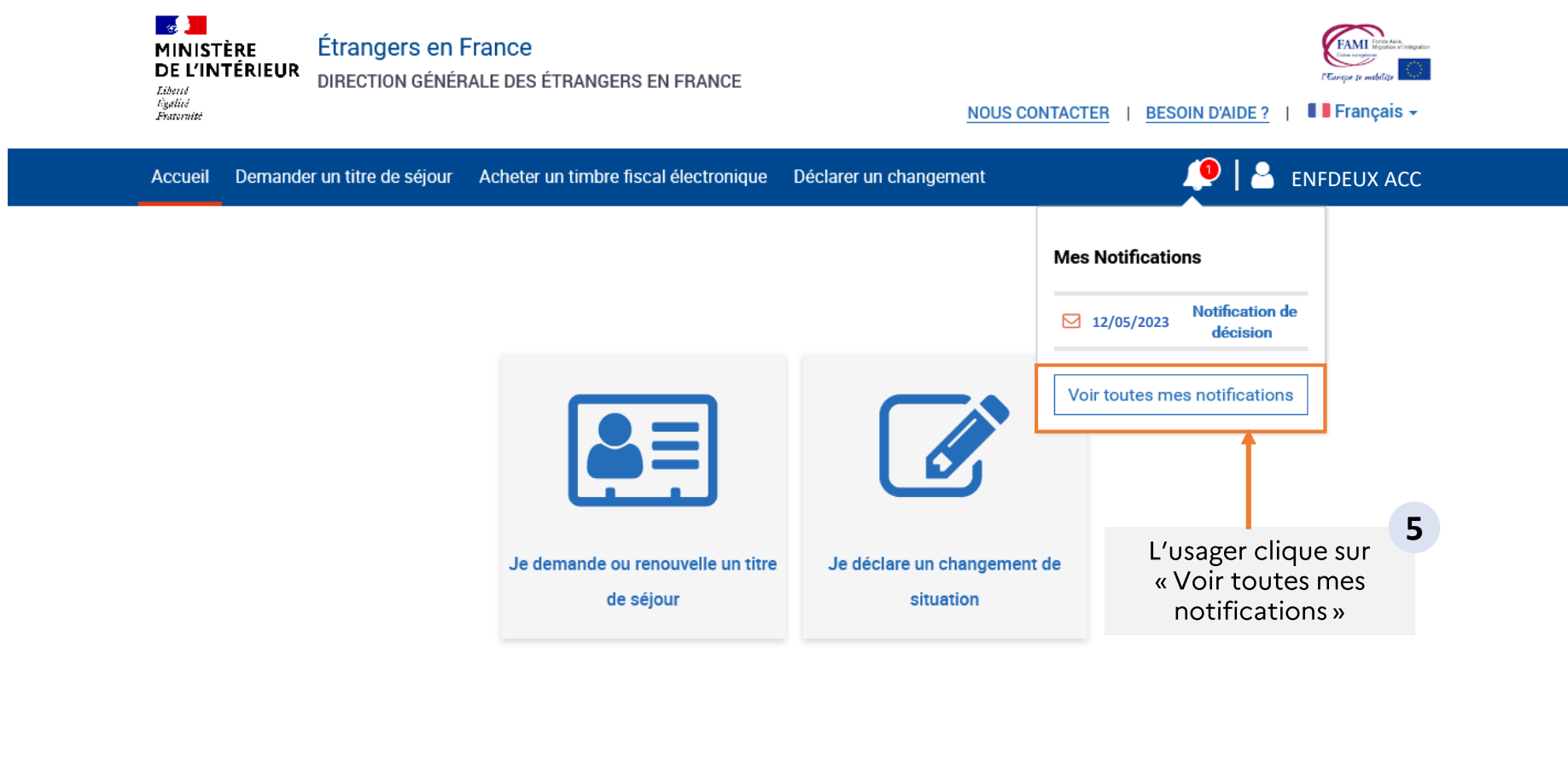
Cliquer sur la notification



The screenshot shows the website header for 'Étrangers en France'. On the left is the logo of the Ministry of the Interior and Overseas. On the right are logos for FAMI and the European Union. A navigation bar contains links for 'Accueil', 'Demander un titre de séjour', 'Acheter un timbre fiscal électronique', 'Déclarer un changement', and 'Document de voyage'. To the right of these links is a notification bell icon with a red circle containing the number '1', and a user profile icon. An orange box highlights the notification icon, and an orange arrow points from a callout box below it to the icon. The callout box contains the text 'L'utilisateur clique pour ouvrir la notification' and a blue circle with the number '4'. Below the navigation bar are three main service buttons: 'Je demande ou renouvelle un titre de séjour' (with a person and document icon), 'Je déclare un changement de situation' (with a document and pencil icon), and 'Je demande un Document de Voyage' (with an airplane icon).

ÉTAPE 3 : ACCÈS AU COMPTE DE L'USAGER

Cliquer sur la notification



The screenshot shows the user interface of the 'Étrangers en France' website. At the top left is the logo of the Ministry of the Interior and Overseas. The main header includes the text 'Étrangers en France' and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE'. On the right, there are links for 'NOUS CONTACTER', 'BESOIN D'AIDE?', and a language selector for 'Français'. A navigation bar contains links for 'Accueil', 'Demander un titre de séjour', 'Acheter un timbre fiscal électronique', and 'Déclarer un changement'. A user profile icon labeled 'ENFDEUX ACC' has a notification bell icon with a red '1' badge. A dropdown menu titled 'Mes Notifications' is open, showing a notification for '12/05/2023 Notification de décision'. A button labeled 'Voir toutes mes notifications' is highlighted with an orange box. A callout box with the number '5' and an arrow pointing to the button contains the text: 'L'utilisateur clique sur « Voir toutes mes notifications »'. Below the main content area are two large buttons: 'Je demande ou renouvelle un titre de séjour' and 'Je déclare un changement de situation'.

ÉTAPE 4 : ACCÈS AUX NOTIFICATIONS

Cliquer sur la notification concernée

Mes Notifications

Vous pouvez suivre votre correspondance avec l'administration ci-dessous.
L'ouverture d'une notification fait office, pour l'administration, d'accusé de réception et déclenche donc le délai dans lequel vous devez répondre à une demande de l'agent en charge de votre dossier.


Filter mes notifications :

Toutes les notifications ▾

Résultats par page : 10 ▾

1 sur 1



 24/02/2022 **SEJOUR** Notification de décision lue

Lu le 24/02/2022

 01/03/2022 **SEJOUR** Demande de complément répondu

Répondu le 01/03/2022

 01/03/2022 **SEJOUR** Notification de décision lue

Lu le 01/03/2022

 15/05/2023 **SEJOUR** Demande de complément répondu

Répondu le 15/05/2023

 16/05/2023 **SEJOUR** Notification de décision lue

Lu le 16/05/2023

 18/05/2023 **SEJOUR** Notification de décision non lue

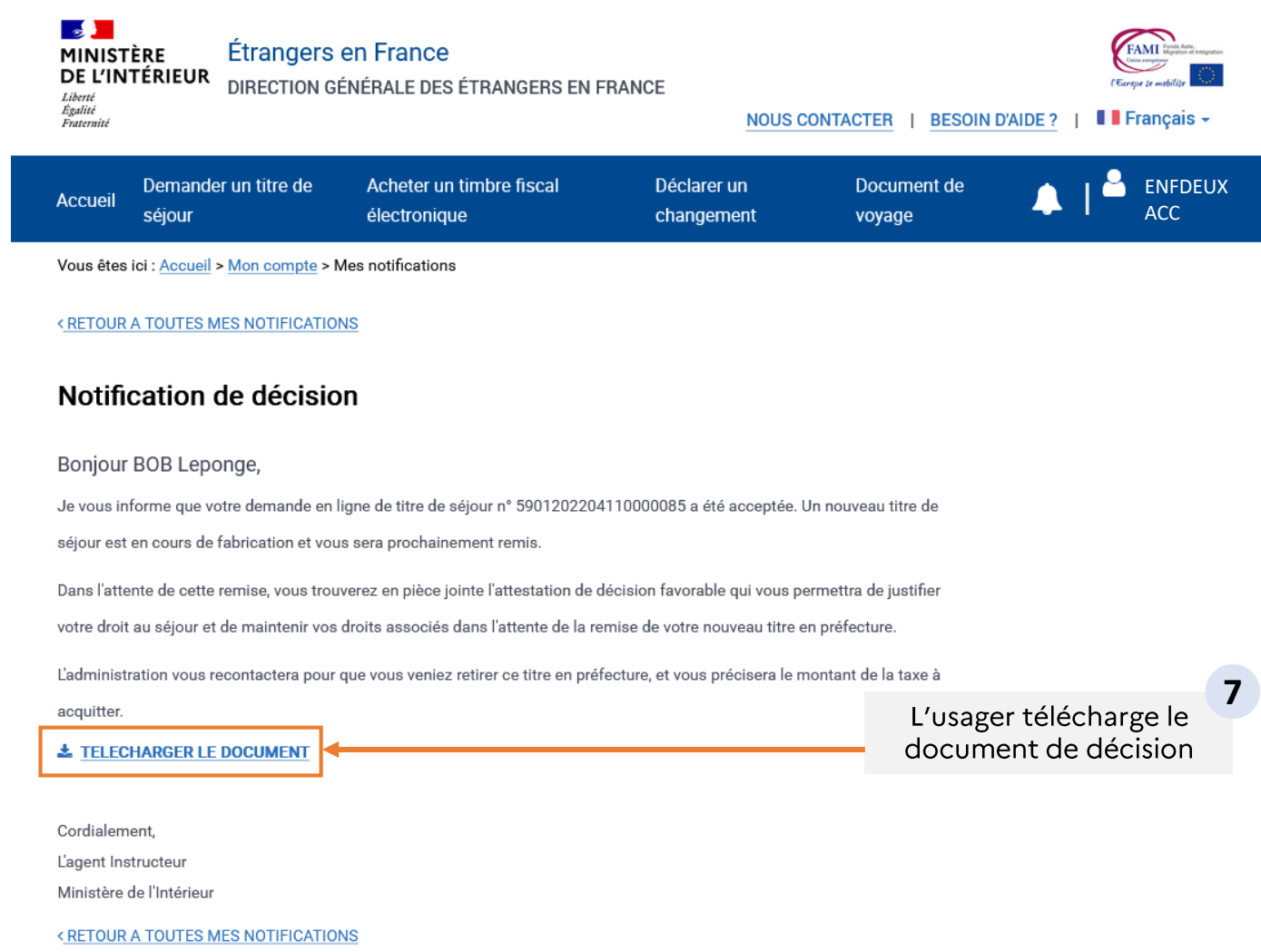
6
L'utilisateur clique la
notification de décision
non lue

Résultats par page : 10 ▾

1 sur 1



Prendre connaissance de la notification concernée de décision





The screenshot shows the user interface of the 'Étrangers en France' website. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Ministry of the Interior and Overseas, the text 'Étrangers en France' and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE', and a language selector set to 'Français'. Below this is a main menu with options like 'Accueil', 'Demander un titre de séjour', 'Acheter un timbre fiscal électronique', 'Déclarer un changement', 'Document de voyage', and 'ENFDEUX ACC'. The main content area displays a notification titled 'Notification de décision' addressed to 'BOB Leponge'. The notification text states that the user's application for a residence permit (n° 5901202204110000085) has been accepted and a new permit is being processed. It also mentions that the user will receive a favorable decision document to justify their right to stay. A callout box with the number '7' points to a 'TELECHARGER LE DOCUMENT' button, with the text 'L'utilisateur télécharge le document de décision'.

MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR
*Liberté
Égalité
Fraternité*

Étrangers en France
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) | Français ▾

Accueil | Demander un titre de séjour | Acheter un timbre fiscal électronique | Déclarer un changement | Document de voyage |  |  ENFDEUX ACC

Vous êtes ici : [Accueil](#) > [Mon compte](#) > Mes notifications

[< RETOUR A TOUTES MES NOTIFICATIONS](#)

Notification de décision

Bonjour BOB Leponge,

Je vous informe que votre demande en ligne de titre de séjour n° 5901202204110000085 a été acceptée. Un nouveau titre de séjour est en cours de fabrication et vous sera prochainement remis.

Dans l'attente de cette remise, vous trouverez en pièce jointe l'attestation de décision favorable qui vous permettra de justifier votre droit au séjour et de maintenir vos droits associés dans l'attente de la remise de votre nouveau titre en préfecture.

L'administration vous recontactera pour que vous veniez retirer ce titre en préfecture, et vous précisera le montant de la taxe à acquitter.

[TELECHARGER LE DOCUMENT](#)

Cordialement,
L'agent Instructeur
Ministère de l'Intérieur

[< RETOUR A TOUTES MES NOTIFICATIONS](#)

7
L'utilisateur télécharge le document de décision

ÉTAPE 4 : ACCÈS À LA NOTIFICATION

Exemples d'attestation de décision favorable que peut recevoir l'utilisateur

ATTESTATION DE DÉCISION FAVORABLE
SUR UNE DEMANDE DE RENOUVELLEMENT DE TITRE DE SÉJOUR

VOS RÉFÉRENCES :

Identifiant (N° étranger) : 5903007071
N° de la demande : 5901202305150000132
DATE D'ÉMISSION : 18/05/2023

Nom de naissance : ACC

Nom d'usage :

Prénom : ENFDEUX

Né(e) le : 01/05/2005

A : CANCUN, NORVEGE

Nationalité : MEXICAINE

Adresse : 20 RUE NATIONALE 59000
LILLE FRANCE



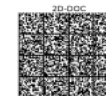
Le 18/05/2023, une décision favorable a été prise à la suite de votre demande d'admission au séjour.

Une carte de séjour pluriannuelle, valable du 13/06/2023 au 12/06/2027 portant la mention Vie privée et familiale va vous être délivré(e). Ce document est actuellement en cours de fabrication.

Cette attestation n'est valable qu'accompagnée du visa de long séjour ou du titre précédemment détenu.

Ce document autorise le franchissement des frontières de l'espace Schengen.

Vous serez prochainement informé(e) de la réception en préfecture ou sous-préfecture de votre titre et des démarches à faire pour venir le retirer. Vous devrez à cette occasion vous acquitter de 225 € correspondant au montant des taxes que vous réglerez par timbre électronique acheté au préalable en ligne, dans un bureau de tabac ou sur les bornes installées dans certains services fiscaux.







ANNEXES

ANNEXE 1 : LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES

Liste téléchargeable sur la page de préambule de la téléprocédure

 **Étrangers en France**
DIRECTION DES ÉTRANGERS EN FRANCE

 **DEMANDE DE TITRE DE SÉJOUR
VIE PRIVÉE ET FAMILIALE - ÉTRANGER NÉ EN FRANCE**

Liste des documents justificatifs à fournir

Vous devez fournir sous forme numérique tous les documents justificatifs demandés en vous assurant de leur lisibilité, ainsi que leur traduction lorsque ceux-ci sont rédigés en langue étrangère. Vous pouvez consulter la liste des traducteurs agréés en suivant ce lien : <https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F12956>

Vous devez respecter les formats suivants : .jpg, .pdf, .png, .bmp, .tiff et ne pas dépasser 10Mo par fichier.

INFORMATIONS PERSONNELLES

Justificatif de nationalité
Veillez joindre un des justificatifs suivants :
- Passeport ;
- ou attestation consulaire ;
- ou carte d'identité ;
- ou carte consulaire.

Photographie d'identité récente - Numéro EPhoto
Si vous disposez d'une photo et d'une signature numériques, veuillez renseigner le numéro ephoto figurant sur votre planche de photos d'identité. Si vous ne disposez pas encore de ephoto, vous pouvez localiser un service photo et signature numériques en suivant ce lien : <https://permisdeconduire.ants.gouv.fr/Services-associes/Ou-faire-ma-photo-et-ma-signature-numerisee>

Justificatif d'identité
Veillez joindre un des justificatifs suivants :
- Extrait d'acte de naissance avec filiation ;
- ou copie intégrale de l'acte de naissance.


DOMICILE


Justificatif de domicile datant de moins de 6 mois :
Veillez joindre un des justificatifs de domicile suivant :
- Facture d'électricité, gaz, eau, internet, fixe ou mobile ;
- ou copie du bail de location ;
- ou copie d'une quittance de loyer ou de taxe d'habitation.

Si hébergement à l'hôtel :
Veillez joindre les justificatifs de domicile suivants :
- Une attestation de l'hôtelier ;
- Une copie de la facture du dernier mois.

Si hébergement chez un particulier :
Veillez joindre les justificatifs de domicile suivants :
- Attestation de l'hébergeant datée et signée,
- copie de sa Carte Nationale d'Identité ou de sa carte de séjour,
- justificatif de domicile de l'hébergeant si l'adresse inscrite sur sa carte d'identité ou sa carte de séjour n'est plus à jour.

Page 1/2

 **Étrangers en France**
DIRECTION DES ÉTRANGERS EN FRANCE

 **DEMANDE DE TITRE DE SÉJOUR
VIE PRIVÉE ET FAMILIALE - ÉTRANGER NÉ EN FRANCE**

Liste des documents justificatifs à fournir

MOTIF DE SÉJOUR

Justificatifs de présence continue en France depuis au moins 8 ans
Pour chaque année, le séjour doit être justifié par au moins un document émanant d'une administration publique (service social, établissement scolaire, etc...)

Justificatif de suivi de scolarité après l'âge de 10 ans
Veillez joindre tout document justifiant du suivi d'une scolarité d'au moins 5 ans dans un établissement français. Exemples : bulletins scolaires, certificats de scolarité, etc...

Page 2/2



ATTESTATION DE PROLONGATION D'INSTRUCTION
D'UNE DEMANDE DE RENOUELEMENT DE TITRE DE SÉJOUR

VOS RÉFÉRENCES :

Identifiant (N° étranger) : 5903007091

N° de la demande : 5901202305120000122

Validité : du 12/05/2023 au 11/08/2023

Nom de naissance : NE

Nom d'usage :

Prénom : ETRANGER

Né(e) le : 04/05/2004

A : PARIS, FRANCE

Nationalité : MEXICAINE

Adresse : 20 RUE NATIONALE 59000
LILLE FRANCE



La demande de titre de séjour que vous avez déposée le 12/05/2023 est toujours en cours d'instruction.

Cette attestation vous est délivrée pour autoriser votre présence en France entre le 12/05/2023 et le 11/08/2023.

Cette attestation n'est valable qu'accompagnée du titre précédemment détenu même s'il est arrivé à expiration.

Ce document justifie le maintien de l'ensemble des droits ouverts en raison du titre de séjour précédemment détenu. Si ce titre permettait d'exercer une activité professionnelle, celle-ci peut se poursuivre pendant la durée de validité de cette attestation. Elle ne permet pas l'ouverture de droits nouveaux.

Ce document autorise le franchissement des frontières de l'espace Schengen.

