

# Administration numérique pour les étrangers en France (ANEF) Séjour

Guide usager

Téléprocédure « Vie privée et familiale –  
Attaches Familiales Fortes avec la France (Lot 2) »

**RESSORTISSANT ENFANT D'ETRANGER MAJEUR AU TITRE DU REGROUPEMENT  
FAMILIAL DEMANDANT UN TSE POUR LUI-MÊME – RENOUVELLEMENT [Algérien et  
droit commun]**

*[CAS 1 : ENFANT D'ETRANGER ENTRE 16 ANS ET 18 ANS]*

*[CAS 2 : ENFANT D'ETRANGER ENTRE 16 ANS ET 18 ANS NON ÉMANCIPÉ ]*

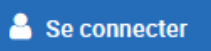
*[CAS 3 : ENFANT D'ETRANGER ENTRE 16 ANS ET 18 ANS ÉMANCIPÉ ]*

**\*TSE : Titre de Séjour pour Etranger**

**DGEF**

# 1 – CRÉATION D'UN COMPTE ANEF avec le n° de visa ou de titre de séjour (si l'utilisateur n'a pas encore de compte ANEF)

S'identifier pour accéder à vos services.




COMMENT SAVOIR SI VOUS AVEZ DÉJÀ UN COMPTE ?

OU

**Première visite? Créez votre compte.**

N° de votre visa ou de votre titre de séjour :




Date de début de validité :

Jour : Mois : Année :

Date de fin de validité :

Jour : Mois : Année :



Création du compte ANEF de l'utilisateur

S'identifier pour accéder à vos services.











En cliquant sur l'icône « Point d'interrogation », vous pourrez identifier les documents utiles à utiliser pour se connecter

Accueil

Valider mon VLS-  
TS

Demander un titre de  
séjour

Acheter un timbre fiscal  
électronique

Document de  
voyage

 SE  
[CONNECTER](#)

Vous êtes ici : [Accueil](#) > [Connexion](#) > Création de compte

### Saisissez votre adresse email

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires

Adresse email \* :

Confirmation de l'adresse email \* :

Valider

1  
L'utilisateur saisit son  
adresse mail

2  
L'utilisateur clique sur  
« Valider »



**MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR**  
Liberté  
Égalité  
Fraternité

**Étrangers en France**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

**FAMI** Fonds Asile, Migration et Intégration  
L'Europe se mobilise

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) | Français ▾

Accueil | Valider mon VLS-TS

SE  
CONNECTER

Vous êtes ici : [Accueil](#) > [Connexion](#)

#### CRÉATION DE COMPTE

**i** Demande de création de compte bien enregistrée.

**Un email vous a été envoyé afin de confirmer votre adresse email.**  
Vous devez confirmer votre adresse email et créer votre mot de passe avant de pouvoir envoyer votre demande.  
Votre identifiant de connexion sera votre N° Etranger

[Retour à l'accueil](#)

Confirmation de l'adresse email :

[Valider](#)

L'utilisateur doit confirmer son mail en cliquant sur le lien présent dans le mail

Bonjour

La création du compte d'accès à votre espace personnel usager ou de l'utilisateur que vous représentez est en cours.

Pour déposer votre demande vous devez confirmer votre adresse e-mail en cliquant sur le lien ci-dessous :

[https://qualif.administration-etrangers-en-france.interieur.gouv.fr/particuliers/#/espace-personnel/inscription/mot-de-passe?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJpYXQiOiJlMjNDkyMzEzODQuMDI2MjcsImV4cCI6MTY0OTMxNzc4NC4wMjYyNywibG9naW4iOiJqWMDAyOTMlbnN1Yil6InJlZ2lzdGVyIiwiaWF0IjoiYSMgZ7kN\\_AMBMUNuQCvmUmw8Cz00SqabZ9PUHMT14](https://qualif.administration-etrangers-en-france.interieur.gouv.fr/particuliers/#/espace-personnel/inscription/mot-de-passe?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJpYXQiOiJlMjNDkyMzEzODQuMDI2MjcsImV4cCI6MTY0OTMxNzc4NC4wMjYyNywibG9naW4iOiJqWMDAyOTMlbnN1Yil6InJlZ2lzdGVyIiwiaWF0IjoiYSMgZ7kN_AMBMUNuQCvmUmw8Cz00SqabZ9PUHMT14)

Si le lien ne fonctionne pas, vous pouvez le copier et le coller dans la barre d'adresse de votre navigateur.

Pour des raisons de sécurité, **ce lien n'est valable que 24 heures**. Passé ce délai, vous devrez de nouveau renseigner les informations relatives à la création de votre compte sur la page de connexion accessible [ici](#).

Cordialement,

**La Direction Générale des Etrangers en France**

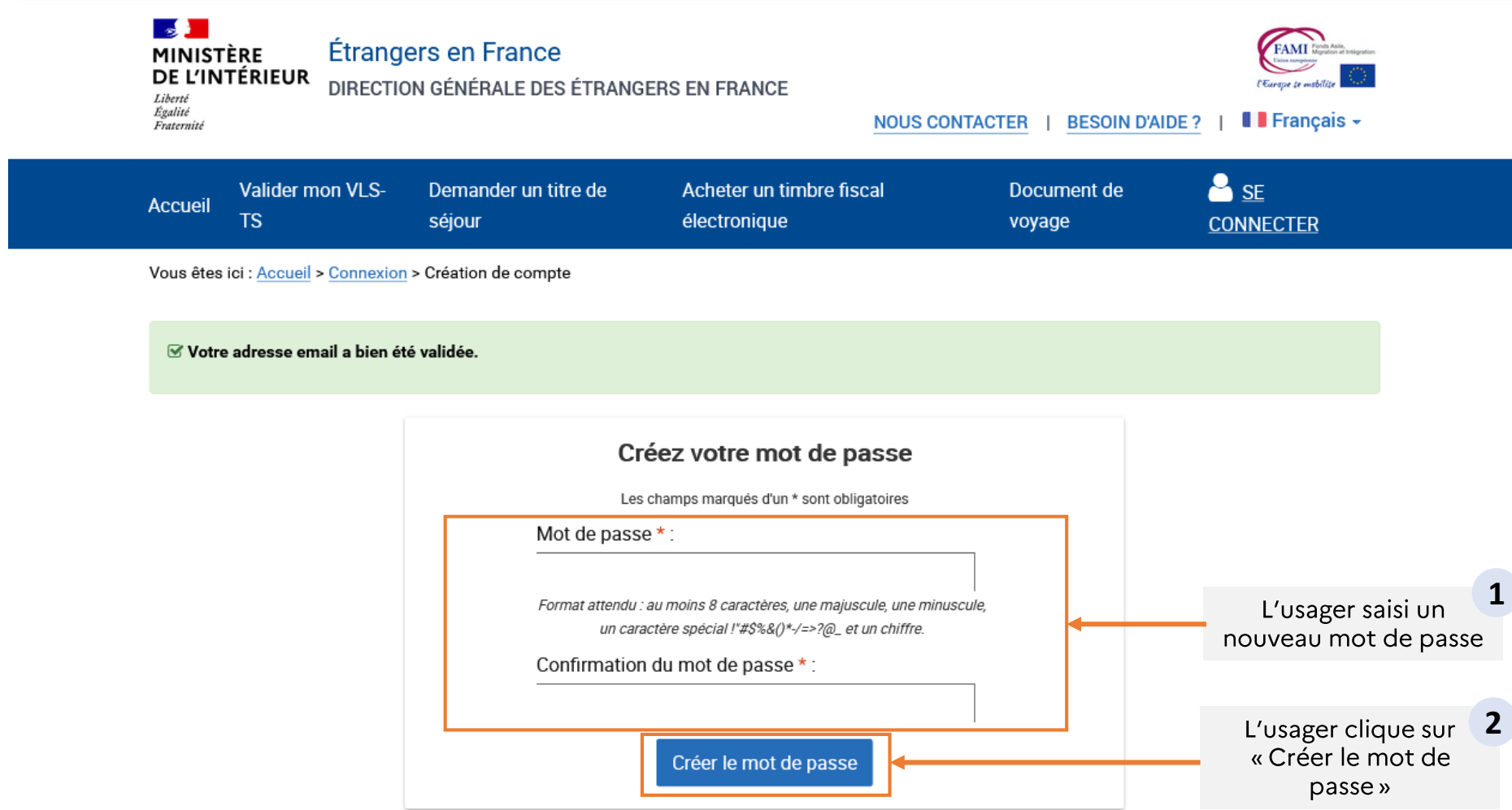
*Ce message est généré automatiquement, merci de ne pas y répondre.*

L'utilisateur clique sur le  
lien

1

## 5 – CRÉATION DU MOT DE PASSE DU COMPTE DE L'USAGER

Après avoir cliqué sur le lien présent dans le mail, l'utilisateur revient sur le site pour créer son mot de passe



The screenshot shows the 'Créer votre mot de passe' page. At the top left is the logo of the Ministry of the Interior and Overseas. To its right is the text 'Étrangers en France' and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE'. On the top right, there are links for 'NOUS CONTACTER', 'BESOIN D'AIDE?', and a language selector set to 'Français'. A navigation bar contains links for 'Accueil', 'Valider mon VLS-TS', 'Demander un titre de séjour', 'Acheter un timbre fiscal électronique', 'Document de voyage', and 'SE CONNECTER'. Below the navigation bar, a breadcrumb trail reads 'Vous êtes ici : Accueil > Connexion > Création de compte'. A green success message states '✓ Votre adresse email a bien été validée.'. The main form is titled 'Créez votre mot de passe' and includes the instruction 'Les champs marqués d'un \* sont obligatoires'. It contains two input fields: 'Mot de passe \* :' and 'Confirmation du mot de passe \* :'. Below these fields is a blue button labeled 'Créer le mot de passe'. Two annotations with arrows point to the form: '1 L'utilisateur saisit un nouveau mot de passe' points to the password input field, and '2 L'utilisateur clique sur « Créer le mot de passe »' points to the 'Créer le mot de passe' button.

**Créez votre mot de passe**  
Les champs marqués d'un \* sont obligatoires

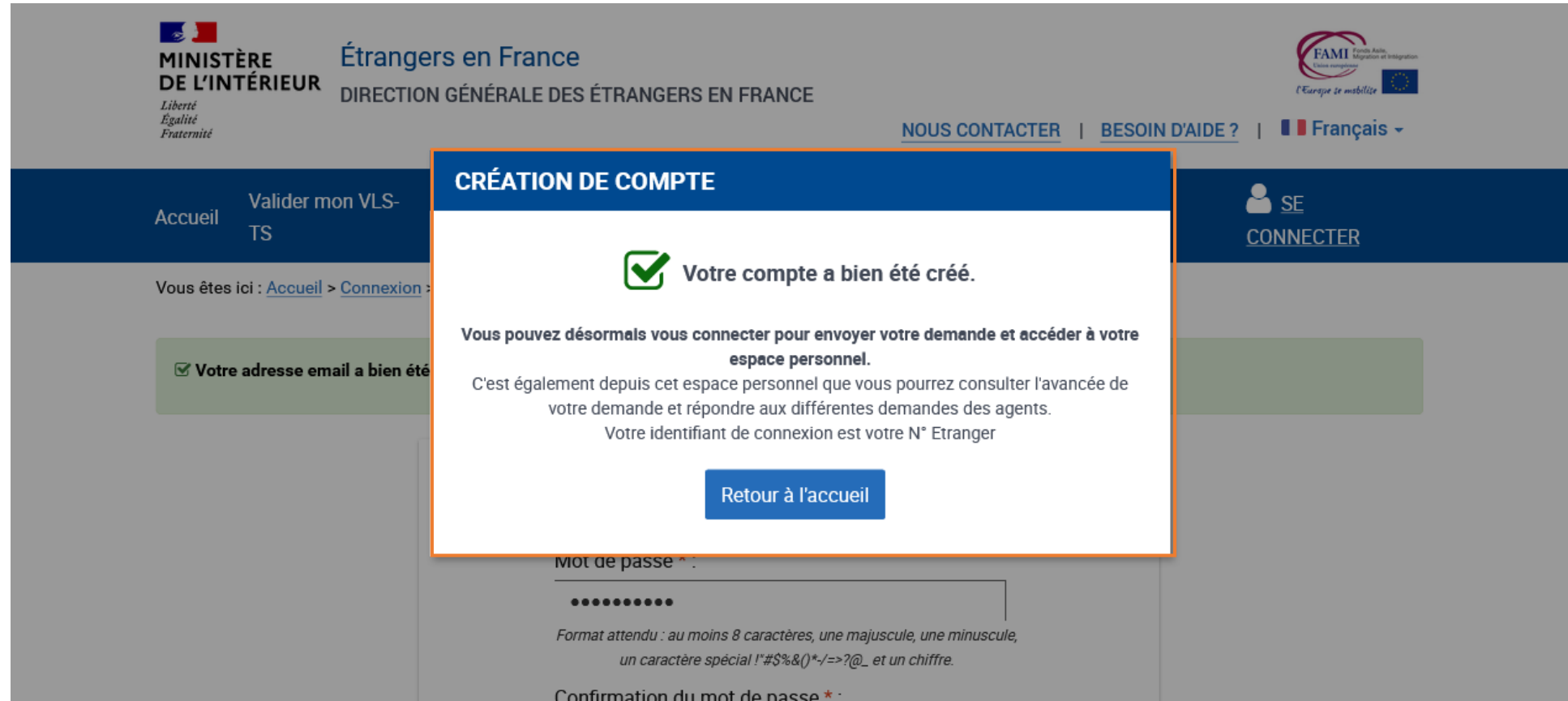
Mot de passe \* :  
Format attendu : au moins 8 caractères, une majuscule, une minuscule, un caractère spécial !"#\$%&()\*-./=>?@\_ et un chiffre.

Confirmation du mot de passe \* :

**Créer le mot de passe**

1 L'utilisateur saisit un nouveau mot de passe

2 L'utilisateur clique sur « Créer le mot de passe »



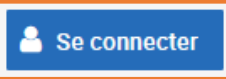
The screenshot shows a web page with a central modal window titled "CRÉATION DE COMPTE". The modal contains a green checkmark icon and the text: "Votre compte a bien été créé." Below this, it states: "Vous pouvez désormais vous connecter pour envoyer votre demande et accéder à votre espace personnel." and "C'est également depuis cet espace personnel que vous pourrez consulter l'avancée de votre demande et répondre aux différentes demandes des agents." It also mentions: "Votre identifiant de connexion est votre N° Etranger". At the bottom of the modal is a blue button labeled "Retour à l'accueil".

The background page includes the following elements:

- Top left: Logo of the Ministry of the Interior and Overseas, with the text "MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR ET DES OUTRE-MER" and the motto "Liberté Égalité Fraternité".
- Top center: "Étrangers en France" and "DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE".
- Top right: Logo of FAMI (Fonds Asile Migration et Intégration) and the European Union flag, with the text "L'Europe se mobilise".
- Navigation links: "NOUS CONTACTER", "BESOIN D'AIDE ?", and a language selector set to "Français".
- Left sidebar: "Accueil" and "Valider mon VLS-TS".
- Right sidebar: "SE CONNECTER" with a user icon.
- Main content area: "Vous êtes ici : Accueil > Connexion" and a green box with a checkmark and the text "Votre adresse email a bien été".
- Form fields: "Mot de passe" (password) and "Confirmation du mot de passe" (password confirmation), both with masked input fields.
- Format instructions: "Format attendu : au moins 8 caractères, une majuscule, une minuscule, un caractère spécial !'#\$%&()\*-./=>?@\_ et un chiffre."

1

**S'identifier pour accéder à vos services.**




COMMENT SAVOIR SI VOUS AVEZ DÉJÀ UN COMPTE ?

**OU**

**Première visite? Créez votre compte.**

N° de votre visa ou de votre titre de séjour :

Ex : 9999999999 

Date de début de validité :

Jour : JJ Mois Année : AAAA

Date de fin de validité :

Jour : JJ Mois Année : AAAA

**Créer un compte**

Connexion au  
compte ANEF  
de l'utilisateur

2

**Vous avez déjà un compte**

Identifiant :


Mot de passe :

MOT DE PASSE OUBLIÉ ?

**S'identifier**


**OU**

FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion à vos services en ligne.

 **S'identifier avec FranceConnect**

[Qu'est-ce que FranceConnect ?](#)

PREMIÈRE VISITE ? CRÉER VOTRE COMPTE

 Votre identifiant de connexion est votre N° Etranger, si vous n'en n'avez pas, votre adresse mail



## 8 – SÉLECTIONNER LA BRIQUE « Je demande ou renouvelle un titre de séjour »



The screenshot shows the website header with the logo of the Ministry of the Interior and Overseas, the text 'Étrangers en France' and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE', and the FAMI logo. Navigation links include 'NOUS CONTACTER', 'BESOIN D'AIDE?', and 'Français'. A dark blue navigation bar contains 'Accueil' and 'Démarches'. A user profile icon labeled 'ENFDEUX ACC' is highlighted with a red box and a callout '1' stating 'L'utilisateur est connecté'. Below this, three service cards are shown: 'Je demande ou renouvelle un titre de séjour' (highlighted with a red box and callout '2'), 'Je déclare un changement de situation', and 'Je demande un document de voyage'.

MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR ET DES OUTRE-MER  
Liberté  
Égalité  
Fraternité

Étrangers en France  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

FAMI  
Centre National  
d'Études et de  
Recherche  
L'Europe se mobilise

NOUS CONTACTER | BESOIN D'AIDE ? | Français ▾

Accueil Démarches ▾

ENFDEUX ACC

1  
L'utilisateur est connecté

2  
L'utilisateur clique sur « Je demande ou renouvelle un titre de séjour »

Je demande ou renouvelle un titre de séjour

Je déclare un changement de situation

Je demande un document de voyage



The screenshot shows the 'Étrangers en France' website interface. At the top left is the logo of the Ministry of the Interior and Overseas. The main header includes 'Étrangers en France' and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE'. On the right, there are links for 'NOUS CONTACTER', 'BESOIN D'AIDE?', and a language selector set to 'Français'. Below the header is a navigation bar with 'Accueil' and 'Démarches'. A notification bell and a user profile icon labeled 'ENFDEUX ACC' are also present. The main content area displays the heading 'Je sollicite ou renouvelle un titre de séjour pour :'. There are two radio button options: 'Moi-même (à partir de 16 ans)' (selected) and 'Un mineur bénéficiaire de la protection internationale de plus de 16 ans'. An orange box highlights the selected option, with an arrow pointing to a callout box labeled '1' that says 'L'utilisateur clique sur « Moi-même (à partir de 16 ans) »'. Below the options is a blue 'Je continue' button, highlighted with an orange box and an arrow pointing to a callout box labeled '2' that says 'L'utilisateur clique sur « Je continue »'.

MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR ET DES OUTRE-MER  
Liberté  
Égalité  
Fraternité

Étrangers en France  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

FAMI  
Fonds d'aide à l'immigration et à l'intégration  
L'Europe se mobilise

NOUS CONTACTER | BESOIN D'AIDE ? | Français ▾

Accueil Démarches ▾

Vous êtes ici : [Accueil](#) > Demander un titre de séjour

Je sollicite ou renouvelle un titre de séjour pour :

**Moi-même (à partir de 16 ans)**

Un mineur bénéficiaire de la protection internationale de plus de 16 ans

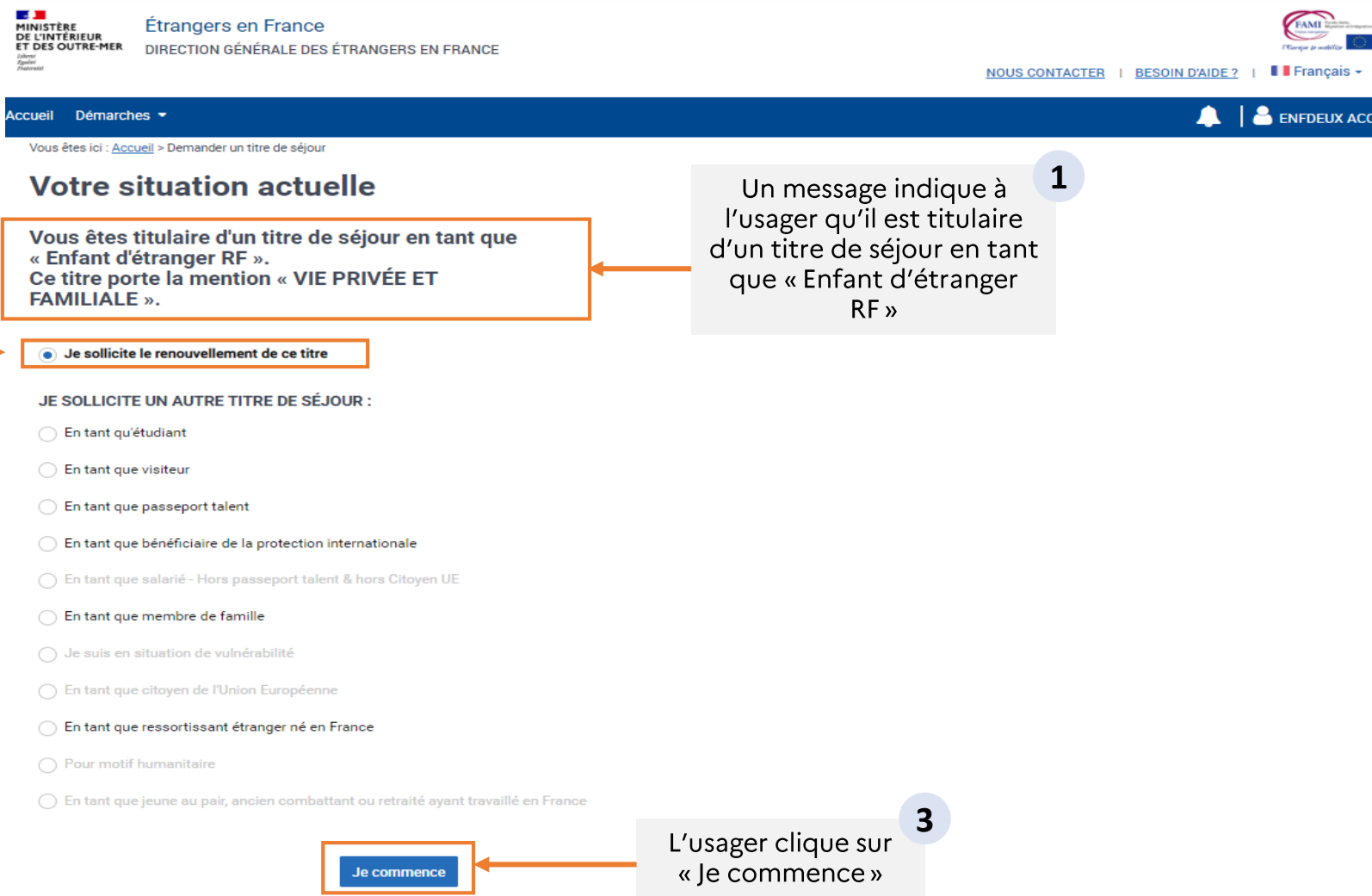
**Je continue**

1  
L'utilisateur clique sur « Moi-même (à partir de 16 ans) »

2  
L'utilisateur clique sur « Je continue »

## 10 – CHOISIR LE TYPE DE DEMANDE QUE L'USAGER SOUHAITE DÉPOSER

Cliquer sur « Je sollicite le renouvellement de ce titre » puis sur « Je commence »



The screenshot shows the 'Demande de titre de séjour' page. At the top, there is a navigation bar with 'Accueil' and 'Démarches'. Below it, the breadcrumb trail reads 'Vous êtes ici : Accueil > Demander un titre de séjour'. The main heading is 'Votre situation actuelle'. A message box (1) states: 'Un message indique à l'utilisateur qu'il est titulaire d'un titre de séjour en tant que « Enfant d'étranger RF »'. Below this, a text box indicates: 'Vous êtes titulaire d'un titre de séjour en tant que « Enfant d'étranger RF ». Ce titre porte la mention « VIE PRIVÉE ET FAMILIALE ».'. A radio button (2) is selected for 'Je sollicite le renouvellement de ce titre'. Below this, a section titled 'JE SOLLICITE UN AUTRE TITRE DE SÉJOUR :' lists various categories with radio buttons. At the bottom, a blue button (3) labeled 'Je commence' is highlighted. Annotations with arrows point from the text boxes to the corresponding elements on the page.

1 Un message indique à l'utilisateur qu'il est titulaire d'un titre de séjour en tant que « Enfant d'étranger RF »

2 L'utilisateur coche « Je sollicite le renouvellement de ce titre »

3 L'utilisateur clique sur « Je commence »

Cliquer sur le bouton « Je continue »

### Demander un titre de séjour

#### Votre démarche en ligne

Ce site vous permet d'effectuer une demande de titre de séjour Vie Privée et Familiale :

- en tant qu'enfant au titre du regroupement familial

Avant de commencer votre démarche, veuillez prendre connaissance des différentes étapes qui la composent.

Si vous souhaitez signaler des observations à l'administration, vous pourrez le faire à l'étape Dépôt de la demande dans le champ « Observations à destination de l'administration ».

#### DÉPOSEZ VOTRE DEMANDE EN 5 ÉTAPES



##### 1. Informations personnelles

Vérifiez et complétez les informations relatives à votre identité et vos informations de contact.



##### 2. Motif de séjour

Décrivez votre projet et renseignez les ressources dont vous bénéficiez.



##### 3. Justificatifs

Joignez les documents justifiant votre situation.



##### 4. Dépôt de la demande

Confirmez et déposez définitivement votre demande.



##### 5. Confirmation

Le dépôt de votre demande est confirmé.

 Votre saisie est sauvegardée à la validation de chaque étape. Si vous quittez la télé-procédure vous pouvez la reprendre ultérieurement à la dernière étape enregistrée.

Vous devez joindre :

- l'ensemble des documents, photographiés ou numérisés (format JPG, PNG, PDF, TIFF, BMP)
- l'ensemble des documents vous permettant de justifier votre situation
- une e-photo. Pour connaître les photographes agréés près de chez vous, vous pouvez consulter la [carte de géolocalisation](#).

[Télécharger la liste des pièces justificatives.](#)

Abandonner la demande

Quitter et revenir plus tard

Je continue

2

L'utilisateur clique sur « Je continue »

1  
La liste des pièces justificatives à fournir par l'utilisateur est téléchargeable ici



# DEPÔT DE LA DEMANDE

## 5 ÉTAPES

#### Demander un titre de séjour



#### Je vérifie les informations personnelles que j'ai fournies

##### ÉTAT CIVIL

Les informations d'état civil ne sont pas modifiables. Si ces informations ne sont plus à jour, veuillez indiquer lesquelles dans le champ « Observations à destination de l'administration » à l'étape Dépôt de la demande.

Nom de naissance :

Acc

Nom d'usage (facultatif) :

Prénom(s) :

Conjointe

Sexe :

Féminin

Date de naissance :

01/05/1990

Pays de naissance :

Mexique

Lieu de naissance :

Cancun

Nationalité :

Mexicaine

##### ADRESSE

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Adresse \* :

20 Rue NATIONALE 59000 Lille

Vous résidez outre-mer et vous ne trouvez pas votre adresse dans les suggestions d'adresse qui vous sont proposées.

Numéro de voie :

20

Voie :

Rue NATIONALE

Complément d'adresse :

Code postal :

59000

Ville :

LILLE

Pays :

FRANCE

Code INSEE :

59350

##### INFORMATIONS DE CONTACT

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Il s'agit des informations de contact utilisées pour l'ensemble des contacts avec l'administration dans le cadre de cette démarche.

Email :

conjointeacc@yopmail.com

Téléphone \* :

< Revenir à l'étape précédente

Abandonner la demande

Quitter et revenir plus tard

Enregistrer et poursuivre >

Vérifier les informations personnelles relatives à l'état civil de l'enfant d'étranger majeur au titre du RF

### Demander un titre de séjour



Je vérifie les informations personnelles que j'ai fournies

#### - ÉTAT CIVIL

**1** Les informations d'état civil ne sont pas modifiables. Si ces informations ne sont plus à jour, veuillez indiquer lesquelles dans le champ « Observations à destination de l'administration » à l'étape Dépôt de la demande.

Nom de naissance :

Aoo

Nom d'usage (facultatif) :

Prénom(s) :

Enfdeux

Sexe :

Masculin

Date de naissance :

01/05/2005

Pays de naissance :

Norvege

Lieu de naissance :

Canoun

Nationalité :

Mexiosine

**1**  
Les informations d'état civil saisies lors de la première demande de dépôt sont déjà renseignées

Vérifier les informations personnelles relatives à l'état civil  
*Cas 1 : enfant d'étranger au titre du RF entre 16 ans et 18 ans*

### CAS 1 Enfant d'étranger entre 16 ans et 18 ans

#### Demander un titre de séjour



#### Je vérifie les informations personnelles que j'ai fournies

##### ÉTAT CIVIL

Les informations d'état civil ne sont pas modifiables. Si ces informations ne sont plus à jour, veuillez indiquer lesquelles dans le champ « Observations à destination de l'administration » à l'étape Dépôt de la demande.

Nom de naissance :

Acc

Nom d'usage (facultatif) :

Prénom(s) :

Enfun

Sexe :

Masculin

Date de naissance :

01/05/2006

Je suis un mineur (+16 ans) émancipé

Pays de naissance :

Norvege

Lieu de naissance :

Cancun

Nationalité :

Mexicaine

Je suis un mineur (+16 ans) émancipé

L'utilisateur peut cocher la case « Je suis mineur (+16 ans) émancipé »

Les informations d'état civil saisies lors de la première demande de dépôt sont déjà renseignées



## ETAPE 1 : INFORMATIONS PERSONNELLES

Vérifier l'adresse et indiquer un numéro de téléphone pour contacter l'utilisateur

**ADRESSE**

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Adresse \* :  
20 Rue NATIONALE 59000 Lille

Vous résidez outre-mer et vous ne trouvez pas votre adresse dans les suggestions d'adresse qui vous sont proposées.

Numéro de voie :  
20

Voie :  
Rue NATIONALE

Complément d'adresse :

Code postal :  
59000

Ville :  
LILLE

Pays :  
FRANCE

Code INSEE :  
59350

**INFORMATIONS DE CONTACT**

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Il s'agit des informations de contact utilisées pour l'ensemble des contacts avec l'administration dans le cadre de cette démarche.

Email :  
unguideanef@yopmail.com

Téléphone \* :  
0624053448

< Revenir à l'étape précédente Abandonner la demande

Quitter et revenir plus tard Enregistrer et poursuivre >

**2** Les informations relatives à l'adresse saisies lors de la première demande de dépôt sont déjà renseignées

**3** L'utilisateur saisit de nouveau son numéro de téléphone

**4** L'utilisateur clique sur « Enregistrer et poursuivre »



ATTENTION

Si l'utilisateur a déménagé, il doit d'abord déclarer son changement d'adresse sur l'ANEF avant de demander le renouvellement de son titre. Pour rappel, le changement d'adresse sur l'ANEF doit s'effectuer via la brique « Je déclare un changement de situation »

## ETAPE 2 : MOTIF DE SEJOUR

Saisir les informations en lien avec le motif du séjour (vue d'ensemble des informations à saisir)

**Demander un titre de séjour**

1 Informations personnelles 2 Motif de séjour 3 Justificatifs 4 Dépôt de la demande 5 Confirmation

**Je renseigne mon motif de séjour**

**INFORMATIONS PERSONNELLES DU PARENT ACCUEILLANT AYANT UN TITRE DE SÉJOUR**

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Nom \* :

Prénom(s) \* :  
  
+ Ajouter un prénom

Date de naissance \* :  
Jour :  Mois :  Année :

N° étranger \* :

Accueillant décedé

Lien de parenté \* :

**LIENS PERSONNELS ET FAMILIAUX**

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

**MA SITUATION FAMILIALE**

Quelle est votre situation familiale actuelle ? \* :

**ENFANTS**

Avez-vous des enfants à votre charge ? \*  
 Oui  Non

**ATTESTATION SUR L'HONNEUR**

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

En cochant les cases suivantes, j'atteste sur l'honneur :

Ne pas vivre en France en état de polygamie, même si mon pays d'origine l'autorise. \*

Avoir connaissance des sanctions pénales encourues par l'auteur d'une fausse attestation. \*

Saisir les informations personnelles du parent accueillant ayant un titre de séjour

### Je renseigne mon motif de séjour

#### INFORMATIONS PERSONNELLES DU PARENT ACCUEILLANT AYANT UN TITRE DE SÉJOUR

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Nom \* :

ACC

Prénom(s) \* :

Trois

+ Ajouter un prénom

Date de naissance \* :

Jour : 01 Mois : Mai Année : 1990

N° Étranger \* :

5903007068

Accueillant décédé

Confirmer les informations

Lien de parenté \* :

Père

Votre lien de parenté avec l'enfant \* :

Autre

Père  
Mère

L'utilisateur saisit les  
informations personnelles  
du parent accueillant

1

## ETAPE 2 : MOTIF DE SEJOUR

### Saisir les liens personnels et familiaux

#### LIENS PERSONNELS ET FAMILIAUX

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

##### MA SITUATION FAMILIALE

Quelle est votre situation familiale actuelle ? \* :

Marié(e)

Date de début de l'union \* :

Jour : 24 Mois : Juin Année : 2020

Pays de l'union \* :

France

##### ENFANTS

Avez-vous des enfants à votre charge ? \*

Oui  Non

Avez-vous des enfants à la charge de votre conjoint ? \*

Oui  Non

Quelle est votre situation familiale actuelle ? \* :

Marié(e)

**Marié(e)**

Séparé(e)

Divorcé(e)

Veuf(ve)

France

##### ENFANTS

Avez-vous des enfants à votre charge ? \*

Oui  Non

##### Enfant 1

Nom de naissance \* :

Poulain

Prénom(s) :

Enrico

+ Ajouter un prénom

Quel est le sexe de votre enfant ? \*

Masculin  Féminin

Date de naissance \* :

Jour : 11 Mois : Novembre Année : 2019

Nationalité(s) \* :

Chypriote

+ Ajouter une nationalité

Où réside votre enfant ? \*

En France  A l'étranger

Ajouter un enfant

1  
L'utilisateur pourra choisir une situation familiale de la liste déroulante.

L'utilisateur peut aussi déclarer un ou plusieurs enfants à sa charge ou celle de son conjoint. S'il coche « oui », il devra indiquer les informations de l'enfant. S'il coche « non », il n'aura rien à indiquer

Cocher les éléments d'attestation sur l'honneur par l'enfant d'étranger  
majeur au titre du RF

### ▼ ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

En cochant les cases suivantes, j'atteste sur l'honneur :

- Ne pas vivre en France en état de polygamie, même si mon pays d'origine l'autorise. \*
- Avoir connaissance des sanctions pénales encourues par l'auteur d'une fausse attestation. \*

1  
L'utilisateur coche les  
cases d'attestation sur  
l'honneur

2  
L'utilisateur clique sur  
« Enregistrer et  
poursuivre »

< Revenir à l'étape précédente

Abandonner la demande

Quitter et revenir plus tard

Enregistrer et poursuivre >

Cas 2 : enfant d'étranger au titre du RF entre 16 ans et 18 ans non émancipé

Cas 3 : enfant d'étranger au titre du RF entre 16 ans et 18 ans émancipé

### CAS 2

Enfant d'étranger entre 16 ans et 18 ans non émancipé

#### LIENS PERSONNELS ET FAMILIAUX

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

##### MA SITUATION FAMILIALE

Quelle est votre situation familiale actuelle ? \* :

Célibataire

##### ENFANTS

Avez-vous des enfants à votre charge ? \*

Oui  Non

1  
L'utilisateur saisit sa situation familiale

#### ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

En cochant les cases suivantes, j'atteste sur l'honneur :

Avoir besoin de disposer d'un titre afin de pouvoir travailler ou faire un stage. \*

Avoir connaissance des sanctions pénales encourues par l'auteur d'une fausse attestation. \*

2  
L'utilisateur coche les cases d'attestation sur l'honneur

< Revenir à l'étape précédente

Abandonner la demande

Quitter et revenir plus tard

Enregistrer et poursuivre >

### CAS 3

Enfant d'étranger entre 16 ans et 18 ans émancipé

#### LIENS PERSONNELS ET FAMILIAUX

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

##### MA SITUATION FAMILIALE

Quelle est votre situation familiale actuelle ? \* :

Célibataire

##### ENFANTS

Avez-vous des enfants à votre charge ? \*

Oui  Non

1  
L'utilisateur saisit sa situation familiale

#### ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

En cochant les cases suivantes, j'atteste sur l'honneur :

Avoir besoin de disposer d'un titre afin de pouvoir travailler ou faire un stage. \*

Ne pas vivre en France en état de polygamie, même si mon pays d'origine l'autorise. \*

Avoir connaissance des sanctions pénales encourues par l'auteur d'une fausse attestation. \*

2  
L'utilisateur coche les cases d'attestation sur l'honneur

< Revenir à l'étape précédente

Abandonner la demande

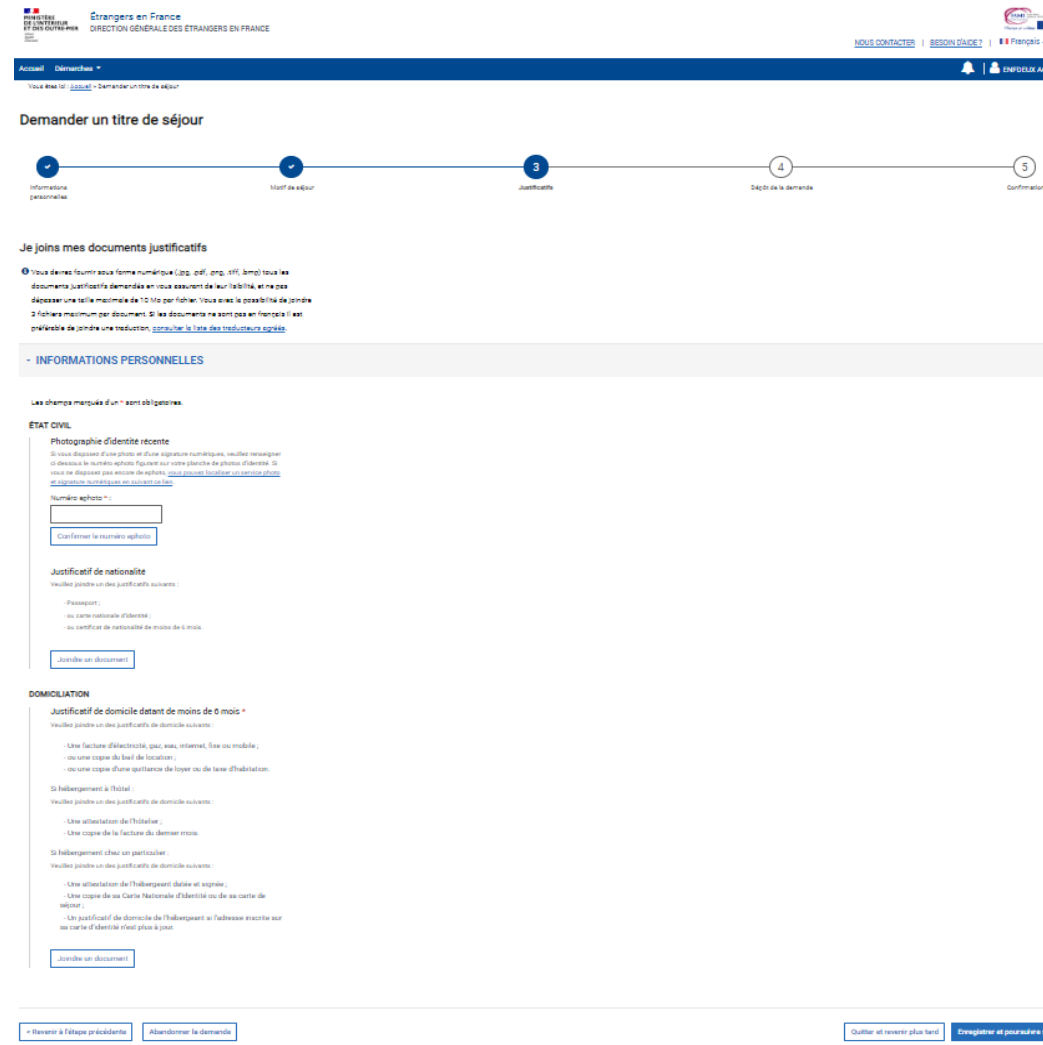
Quitter et revenir plus tard

Enregistrer et poursuivre >

## ETAPE 3 : PIÈCES JUSTIFICATIVES

Insérer les justificatifs demandés par l'administration française (vue d'ensemble des justificatifs à insérer)

Pour rappel, l'utilisateur a la possibilité de joindre plusieurs documents justificatifs (3 documents maximum) pour une seule et même demande de justificatif.



The screenshot shows the 'Demande un titre de séjour' (Apply for a residence permit) web form. The progress bar indicates the current step is '3. Justificatifs'. The form is titled 'Je joins mes documents justificatifs' (I attach my supporting documents). It provides instructions on document format (PDF, JPG, PNG, TIFF) and size (max 10 MB per file, max 3 files per document). The form is divided into sections: 'INFORMATIONS PERSONNELLES' (Personal Information) and 'DOMICILIATION' (Residence). Under 'ÉTAT CIVIL' (Civil Status), there is a section for 'Photographie d'identité récente' (Recent identity photograph) with a field for 'Numéro(s) photo(s)'. Below that is a section for 'Justificatif de nationalité' (Nationality proof) with options for passport, national ID card, or certificate of nationality. The 'DOMICILIATION' section is titled 'Justificatif de domicile datant de moins de 6 mois' and lists various acceptable documents like utility bills, rental contracts, or hotel stays, with a 'Joindre un document' button for each.

## ETAPE 3 : PIÈCES JUSTIFICATIVES

Insérer les justificatifs demandés par l'administration française (les justificatifs de l'état civil) d'un enfant d'étranger majeur au titre du RF

### Demander un titre de séjour

Informations personnelles   Motif de séjour   **3 Justificatifs**   4 Dépôt de la demande   5 Confirmation

#### Je joins mes documents justificatifs

Vous devez fournir sous forme numérique (.jpg, .pdf, .png, .tiff, .bmp) tous les documents justificatifs demandés en vous assurant de leur lisibilité, et ne pas dépasser une taille maximale de 10 Mo par fichier. Vous avez la possibilité de joindre 3 fichiers maximum par document. Si les documents ne sont pas en français il est préférable de joindre une traduction, [consulter la liste des traducteurs agréés](#).

**INFORMATIONS PERSONNELLES**

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

#### ÉTAT CIVIL

**Photographie d'identité récente**  
Si vous disposez d'une photo et d'une signature numériques, veuillez renseigner ci-dessous le numéro ephoto figurant sur votre planche de photos d'identité. Si vous ne disposez pas encore de ephoto, [vous pouvez localiser un service photo et signature numériques en suivant ce lien](#).

Numéro ephoto \* :  
00000000000000000000000000000000 **✗ SUPPRIMER**

**Justificatif de nationalité**  
Veuillez joindre un des justificatifs suivants :

- Passeport ;
- ou carte nationale d'identité ;
- ou certificat de nationalité de moins de 6 mois.

IMG\_.png **✗ SUPPRIMER**

Joindre un document

**1** L'utilisateur fournit l'ensemble des justificatifs demandés



## ETAPE 3 : PIECES JUSTIFICATIVES

Insérer les justificatifs demandés par l'administration française (les justificatifs de l'état civil)

Direction générale  
des étrangers en France

*Cas 2 : enfant d'étranger au titre du RF entre 16 ans et 18 ans non émancipé*

*CAS 3 enfant d'étranger au titre du RF entre 16 ans et 18 ans émancipé*

### CAS 2

Enfant entre 16 ans et 18 ans non émancipé

#### ÉTAT CIVIL

##### Photographie d'identité récente

Si vous disposez d'une photo et d'une signature numériques, veuillez renseigner ci-dessous le numéro ephoto figurant sur votre planche de photos d'identité. Si vous ne disposez pas encore de ephoto, [vous pouvez localiser un service photo et signature numériques en suivant ce lien](#).

Numéro ephoto \* :

000000000000000000000000

✖ Supprimer le numéro ephoto

##### Justificatif de nationalité

Veillez joindre un des justificatifs suivants :

- Passeport ;
- ou carte nationale d'identité ;
- ou certificat de nationalité de moins de 6 mois.

Justificatif.png

✖ SUPPRIMER

Joindre un document

##### Accord du parent/représentant légal ou du mandataire \*

Veillez joindre le justificatif suivant :

- Accord des parents / représentant légal / mandataire...

Joindre un document

1  
L'utilisateur fournit  
l'ensemble des  
justificatifs  
demandés

### CAS 3

Enfant entre 16 ans et 18 ans émancipé

#### ÉTAT CIVIL

##### Photographie d'identité récente

Si vous disposez d'une photo et d'une signature numériques, veuillez renseigner ci-dessous le numéro ephoto figurant sur votre planche de photos d'identité. Si vous ne disposez pas encore de ephoto, [vous pouvez localiser un service photo et signature numériques en suivant ce lien](#).

Numéro ephoto \* :

000000000000000000000000

✖ Supprimer le numéro ephoto

##### Justificatif de nationalité

Veillez joindre un des justificatifs suivants :

- Passeport ;
- ou carte nationale d'identité ;
- ou certificat de nationalité de moins de 6 mois.

Justificatif.png

✖ SUPPRIMER

Joindre un document

##### Justificatif d'émancipation \*

Veillez joindre le justificatif suivant :

- Décision du juge des tutelles ou un acte de mariage

Justificatif.png



Joindre un document

1  
L'utilisateur fournit  
l'ensemble des  
justificatifs  
demandés

## ETAPE 3 : PIÈCES JUSTIFICATIVES

Insérer les justificatifs en lien avec les informations personnelles (les justificatifs de domiciliation)

**DOMICILIATION**

**Justificatif de domicile datant de moins de 6 mois \***  
Veuillez joindre un des justificatifs de domicile suivants :

- Une facture d'électricité, gaz, eau, internet, fixe ou mobile ;
- ou une copie du bail de location ;
- ou une copie d'une quittance de loyer ou de taxe d'habitation.

Si hébergement à l'hôtel :

Veuillez joindre un des justificatifs de domicile suivants :

- Une attestation de l'hôtelier ;
- Une copie de la facture du dernier mois.

Si hébergement chez un particulier :

Veuillez joindre un des justificatifs de domicile suivants :

- Une attestation de l'hébergeant datée et signée ;
- Une copie de sa Carte Nationale d'Identité ou de sa carte de séjour ;
- Un justificatif de domicile de l'hébergeant si l'adresse inscrite sur sa carte d'identité n'est plus à jour.

IMG\_.png ✖ SUPPRIMER

Joindre un document

2 L'utilisateur fournit l'ensemble des justificatifs demandés

3 L'utilisateur clique sur « Enregistrer et poursuivre »

< Revenir à l'étape précédente

Abandonner la demande

Quitter et revenir plus tard

**Enregistrer et poursuivre >**

## ETAPE 3 : PIÈCES JUSTIFICATIVES

Insérer les justificatifs en lien avec le motif de séjour (si l'accueillant est décédé)

### Je renseigne mon motif de séjour

#### INFORMATIONS PERSONNELLES DU PARENT ACCUEILLANT AYANT UN TITRE DE SÉJOUR

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Nom :  
ACC

Prénom(s) :  
Trois

Date de naissance :  
01/05/1990

N° Étranger \* :  
5903007068

Accueillant décédé

✖ SUPPRIMER LES INFORMATIONS

Lien de parenté \* :

Père

1  
Si l'utilisateur coche la case « Accueillant décédé » à l'étape 2, il doit fournir le justificatif « Acte de décès » à l'étape 3

#### MOTIF DE SÉJOUR

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

#### Acte de décès \*

Veuillez joindre l'acte de décès de votre accueillant

Justificatif.png

✖ SUPPRIMER

Joindre un document

2  
L'utilisateur fournit l'acte de décès

3  
L'utilisateur clique sur « Enregistrer et poursuivre »

< Revenir à l'étape précédente

Abandonner la demande

Quitter et revenir plus tard

Enregistrer et poursuivre >

The screenshot shows the 'Demande de titre de séjour' process on the 'Étrangers en France' website. The progress bar indicates five steps: 1. Informations personnelles, 2. Motif de séjour, 3. Justificatifs, 4. Dépôt de la demande (current step), and 5. Confirmation. The main heading is 'Demande un titre de séjour'. Below the progress bar, the text reads: 'Je confirme le dépôt définitif de ma demande.' It provides instructions: 'Pour modifier une information saisie ou une pièce justificative, avant le dépôt définitif de votre demande, utilisez le bouton « Revenir à l'étape précédente ». Après le dépôt de votre demande vous ne pourrez plus la modifier.' It also mentions: 'Si vous souhaitez ajouter des observations pour accompagner votre demande, un champ « Observations à destination de l'administration » est disponible en bas de page.' Below this is a text area for 'Observations à destination de l'administration :'. At the bottom, there are four buttons: '< Revenir à l'étape précédente', 'Abandonner la demande', 'Quitter et revenir plus tard', and 'Déposer la demande >'. The 'Déposer la demande >' button is highlighted with a red box. Two callout boxes with arrows point to the text area and the 'Déposer la demande >' button. Callout 1 says: 'L'utilisateur peut renseigner une observation à destination de l'administration'. Callout 2 says: 'L'utilisateur clique sur « Déposer la demande »'.

MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR ET DES OUTRE-MER  
Étrangers en France  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

NOUS CONTACTER | BESOIN D'AIDE ? | Français

Accueil Démarches

Vous êtes ici : Accueil > Demander un titre de séjour

### Demande un titre de séjour

1 Informations personnelles

2 Motif de séjour

3 Justificatifs

4 **Dépôt de la demande**

5 Confirmation

#### Je confirme le dépôt définitif de ma demande.

Pour modifier une information saisie ou une pièce justificative, avant le dépôt définitif de votre demande, utilisez le bouton « Revenir à l'étape précédente ». Après le dépôt de votre demande vous ne pourrez plus la modifier.

Si vous souhaitez ajouter des observations pour accompagner votre demande, un champ « Observations à destination de l'administration » est disponible en bas de page.

Observations à destination de l'administration :

< Revenir à l'étape précédente

Abandonner la demande

Quitter et revenir plus tard

**Déposer la demande >**

1 L'utilisateur peut renseigner une observation à destination de l'administration

2 L'utilisateur clique sur « Déposer la demande »

## ETAPE 5 : CONFIRMATION

L'utilisateur peut télécharger la confirmation de dépôt à la fin de la téléprocédure ou dans le mail reçu

  
**MINISTÈRE  
DE L'INTÉRIEUR  
ET DES OUTRE-MER**  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**CONFIRMATION DU DÉPÔT  
D'UNE PRÉ-DEMANDE**

VOS RÉFÉRENCES :  
Identifiant (N° étranger) :  
N° de la demande : 5901202305150000129  
DATE D'ÉMISSION : 15/05/2023

---

Nom de naissance : NEFR  
Nom d'usage :  
Prénom : ETRANGER  
Né(e) le : 23/01/2003  
A : LILLE, FRANCE  
Nationalité : MEXICAINE  
Adresse : 20 RUE NATIONALE 59800  
LILLE FRANCE

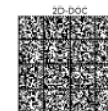


Le 15/05/2023, vous avez déposé avec succès une demande de titre de séjour qui sera examinée par la préfecture compétente.

**Ce document constitue la preuve de dépôt de votre demande.**

**Il ne constitue pas une preuve de régularité du séjour et ne permet pas l'ouverture de droits associés à un séjour régulier.**

Vous serez informé(e) de l'avancement et de la suite donnée à votre démarche par un courrier électronique vous invitant à vous connecter à votre espace personnel.



Mail reçu par l'utilisateur dans lequel il trouvera la confirmation de dépôt à télécharger

Bonjour ENFDEUX ACC

Votre demande de titre de séjour a bien été enregistrée. Elle sera instruite par les services de l'Etat.

Vous serez informé(e) de l'état d'avancement de votre dossier et, si nécessaire, d'une demande de pièces complémentaires, par message électronique vous invitant à vous connecter à votre espace sur le site de l'administration numérique pour les étrangers en France.

Cordialement,

**La Direction Générale des Etrangers en France**



# INSTRUCTION DE LA DEMANDE

## Réception d'une demande de pièces complémentaires

## ÉTAPE 1 : RÉCEPTION D'UNE NOTIFICATION SUR L'ADRESSE ÉLECTRONIQUE RENSEIGNÉE PAR L'USAGER

Cliquer sur « Se connecter »

Bonjour,

Vous venez de recevoir une notification, elle est accessible depuis votre espace personnel, pour y accéder vous pouvez cliquer sur le lien suivant :

[Se connecter](#)

Cordialement,

**La Direction Générale des Etrangers en France**

*Ce message est généré automatiquement, merci de ne pas y répondre.*

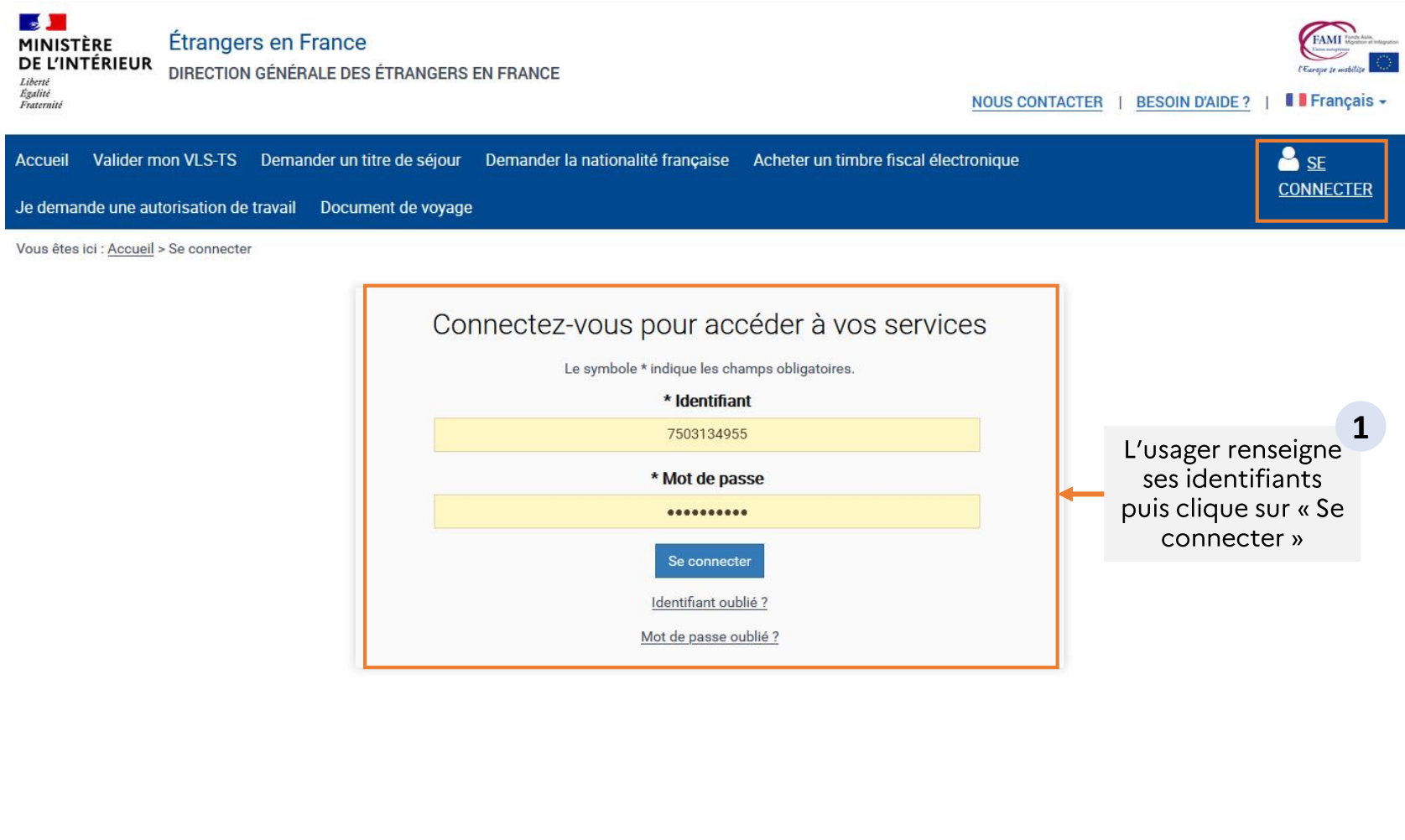
L'utilisateur clique sur  
« Se connecter »


1




## ÉTAPE 2 : CONNEXION AU COMPTE USAGER


Renseigner l'identifiant (n° étranger) et le mot de passe pour se connecter



  
**MINISTÈRE  
DE L'INTÉRIEUR**  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*


**Étrangers en France**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

  
FAMI  
Fonds d'Aide à l'Immigration et à l'Intégration  
L'Europe se mobilise

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) |  Français ▾

[Accueil](#) [Valider mon VLS-TS](#) [Demander un titre de séjour](#) [Demander la nationalité française](#) [Acheter un timbre fiscal électronique](#)

[Je demande une autorisation de travail](#) [Document de voyage](#)

 **SE  
CONNECTER**

Vous êtes ici : [Accueil](#) > [Se connecter](#)

Connectez-vous pour accéder à vos services

Le symbole \* indique les champs obligatoires.

**\* Identifiant**

**\* Mot de passe**

[Se connecter](#)

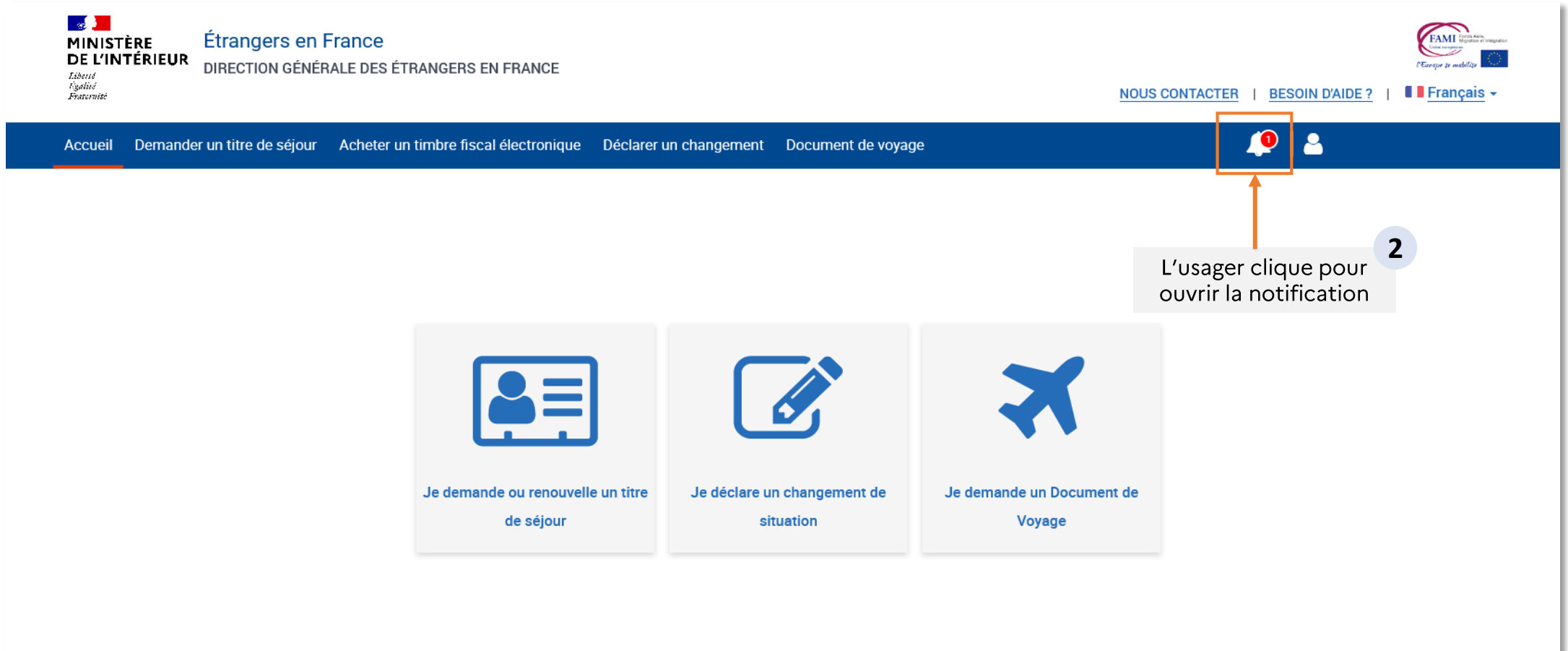
[Identifiant oublié ?](#)

[Mot de passe oublié ?](#)

1  
L'utilisateur renseigne ses identifiants puis clique sur « Se connecter »

## ÉTAPE 3 : ACCÈS AU COMPTE USAGER

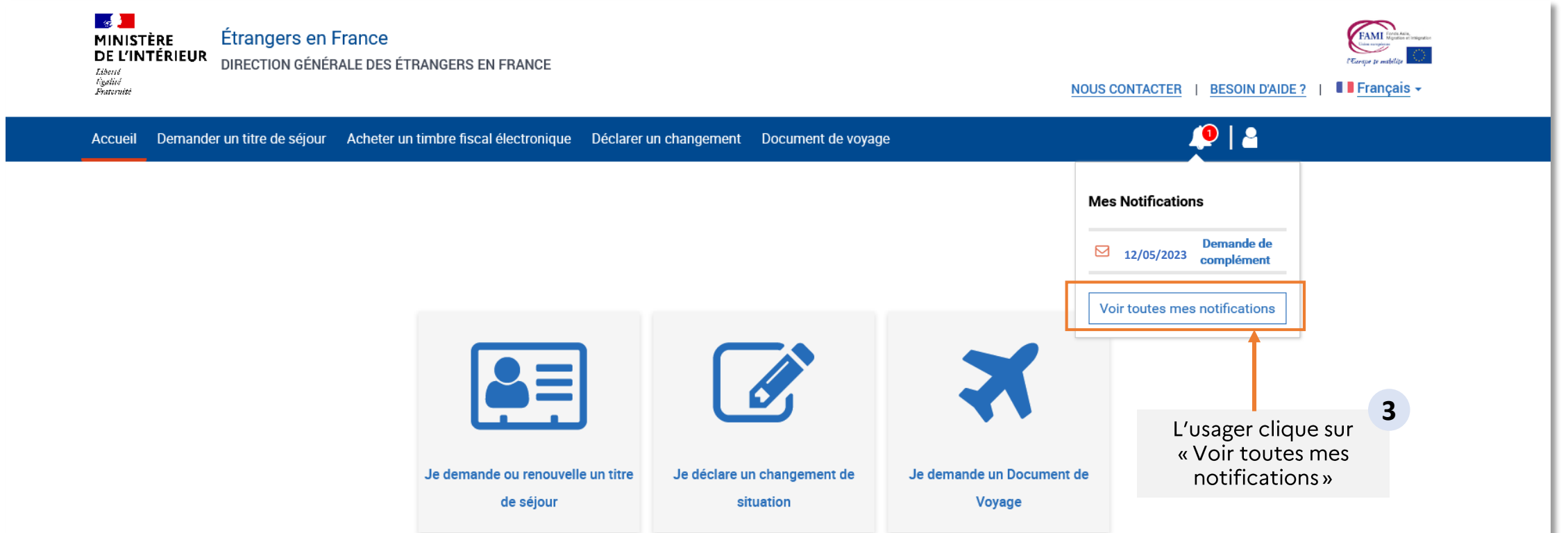
Cliquer sur la notification et en prendre connaissance



The screenshot shows the website header for 'Étrangers en France'. On the left is the logo of the Ministry of the Interior and Overseas. On the right are logos for FAMI and the European Union. A navigation bar contains links for 'Accueil', 'Demander un titre de séjour', 'Acheter un timbre fiscal électronique', 'Déclarer un changement', and 'Document de voyage'. To the right of these links is a notification bell icon with a red '1' and a user profile icon. An orange box highlights the notification icon, and an orange arrow points to a callout box containing the text 'L'utilisateur clique pour ouvrir la notification' and the number '2'. Below the navigation bar are three main service buttons: 'Je demande ou renouvelle un titre de séjour' (with a person and document icon), 'Je déclare un changement de situation' (with a document and pencil icon), and 'Je demande un Document de Voyage' (with an airplane icon).

## ÉTAPE 3 : ACCÈS AU COMPTE USAGER

Cliquer sur la notification et en prendre connaissance



The screenshot shows the website interface for 'Étrangers en France'. At the top left is the logo of the Ministry of the Interior and Overseas. The main header includes the text 'Étrangers en France' and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE'. On the right, there are links for 'NOUS CONTACTER', 'BESOIN D'AIDE?', and a language selector set to 'Français'. A navigation bar contains links for 'Accueil', 'Demander un titre de séjour', 'Acheter un timbre fiscal électronique', 'Déclarer un changement', and 'Document de voyage'. A notification icon with a red '1' is visible in the top right. A dropdown menu titled 'Mes Notifications' is open, showing a notification for 'Demande de complément' dated '12/05/2023'. A button labeled 'Voir toutes mes notifications' is highlighted with an orange box. An orange arrow points from a callout box to this button. The callout box contains the text 'L\'usager clique sur « Voir toutes mes notifications »' and is numbered '3'. Below the notification menu, three main service tiles are visible: 'Je demande ou renouvelle un titre de séjour', 'Je déclare un changement de situation', and 'Je demande un Document de Voyage'.

#### Demande de complément

Bonjour ENFDEUX ACC

Je vous informe qu'après avoir pris connaissance des documents justificatifs joints à votre demande, un complément d'information est nécessaire à la poursuite de son instruction.

- i** Vous devez mettre à jour ou maintenir tous les documents justificatifs en fonction de ce qui vous est demandé par l'agent afin de pouvoir répondre. Les formats acceptés : .jpg, .png, .pdf, .tiff, .bmp. La taille maximale : 10 Mo

Les documents mentionnés ci-dessous ne sont pas lisibles :

Justificatif de nationalité :

234.PNG

 [VOIR LE DOCUMENT](#)

Observations :

**Veillez fournir une copie lisible de votre passeport.**

L'utilisateur accède au commentaire  
de l'agent instructeur

4

Choisir entre : maintenir le document envoyé lors du dépôt de la demande ou le modifier

### Justificatif de nationalité :

234.PNG

 [VOIR LE DOCUMENT](#)

Observations :

Veillez fournir une copie lisible de votre passeport.

Votre réponse \* :

Maintenir le Document       Mettre à jour le Document

Si vous n'apportez pas les compléments nécessaires dans un délai de 30 jours après avoir pris connaissance de ce message, votre demande pourra être considérée comme incomplète par l'administration qui ne sera pas en mesure de prendre une décision d'acceptation ou de refus de votre demande, et elle sera clôturée.

Cordialement,

L'agent Instructeur

Ministère de l'Intérieur et des Outre-Mer

Valider et envoyer

## ÉTAPE 4 : ACCÈS AUX NOTIFICATIONS

Choisir de maintenir le document donné précédemment ou de joindre le document demandé. L'utilisateur peut laisser un commentaire à l'administration

Justificatif de nationalité :

234.PNG

 [VOIR LE DOCUMENT](#)

Observations :

Veillez fournir une copie lisible de votre passeport.

Votre réponse \* :

Maintenir le Document  Mettre à jour le Document

Veillez préciser les raisons du maintien du document \* :

La copie comporte 2 pages

5  
L'utilisateur clique sur « Maintenir le Document »

Si vous n'apportez pas les compléments nécessaires dans un délai de 30 jours après avoir pris connaissance de ce message, votre demande pourra être considérée comme incomplète par l'administration qui ne sera pas en mesure de prendre une décision d'acceptation ou de refus de votre demande, et elle sera clôturée.

Cordialement,  
L'agent instructeur  
Ministère de l'Intérieur et des Outre-Mer

[Valider et envoyer](#)

[< RETOUR A TOUTES MES NOTIFICATIONS](#)

6  
L'utilisateur clique sur « Valider et envoyer »

Justificatif de nationalité :

234.PNG

 [VOIR LE DOCUMENT](#)

Observations :

Veillez fournir une copie lisible de votre passeport.

Votre réponse \* :

Maintenir le Document  Mettre à jour le Document

6657.PNG

 SUPPRIMER

[Joindre un document](#)

Message à l'agent :

5  
L'utilisateur clique sur « Mettre à jour le Document »

Si vous n'apportez pas les compléments nécessaires dans un délai de 30 jours après avoir pris connaissance de ce message, votre demande pourra être considérée comme incomplète par l'administration qui ne sera pas en mesure de prendre une décision d'acceptation ou de refus de votre demande, et elle sera clôturée.

Cordialement,  
L'agent instructeur  
Ministère de l'Intérieur et des Outre-Mer

[Valider et envoyer](#)

[< RETOUR A TOUTES MES NOTIFICATIONS](#)

6  
L'utilisateur clique sur « Valider et envoyer »



# INSTRUCTION DE LA DEMANDE

## Réception d'une notification de décision

## ÉTAPE 1 : RÉCEPTION D'UNE NOTIFICATION SUR L'ADRESSE ÉLECTRONIQUE RENSEIGNÉE PAR L'USAGER

Cliquer sur « Se connecter »

Bonjour,

Vous venez de recevoir une notification, elle est accessible depuis votre espace personnel, pour y accéder vous pouvez cliquer sur le lien suivant :

[Se connecter](#)

Cordialement,

**La Direction Générale des Etrangers en France**

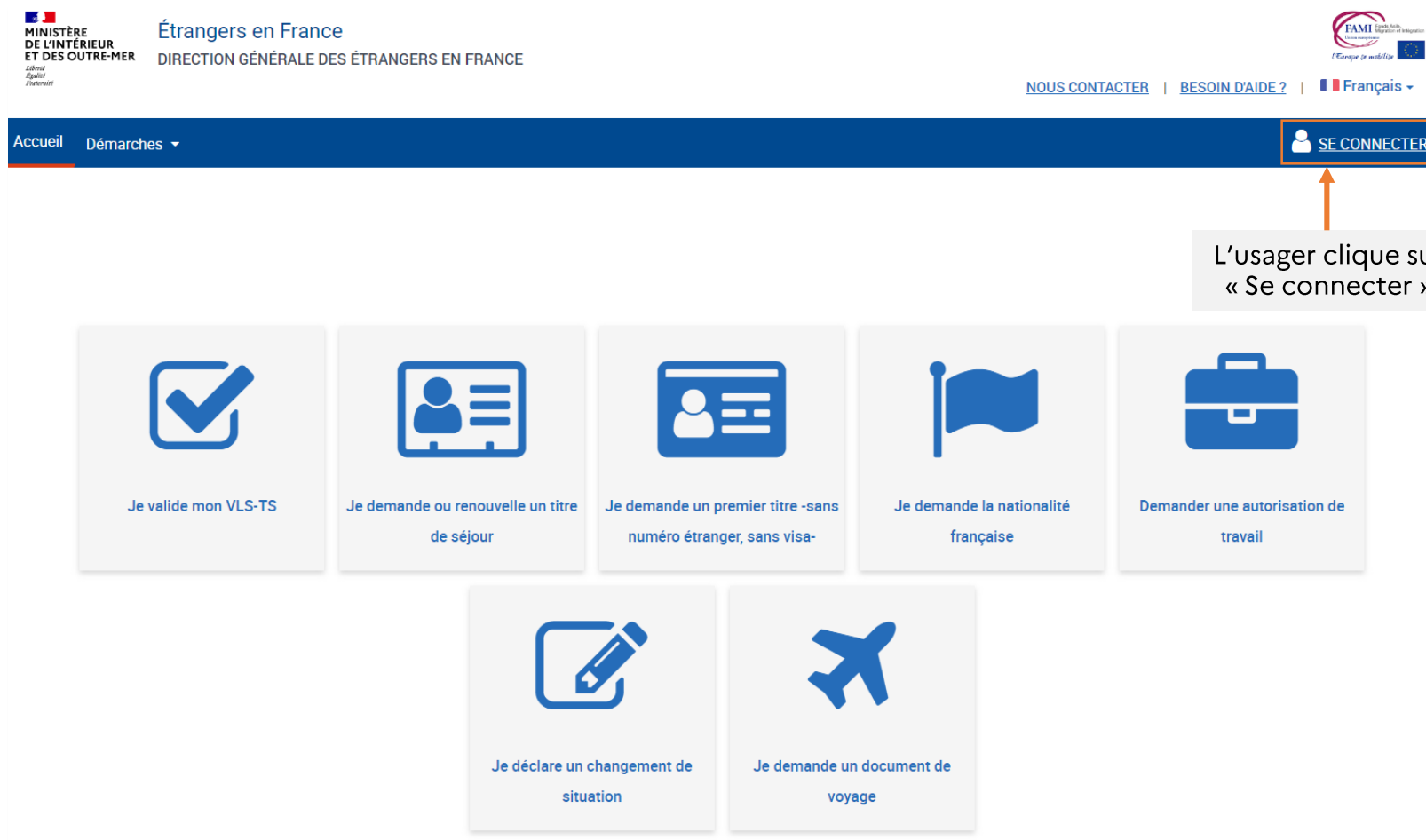
*Ce message est généré automatiquement, merci de ne pas y répondre.*

1  
L'utilisateur clique sur  
« Se connecter »



## ÉTAPE 2 : CONNEXION AU COMPTE DE L'USAGER

Cliquer sur le bouton « Se connecter »



The screenshot shows the website interface for 'Étrangers en France'. At the top left is the logo of the Ministry of the Interior and Overseas. The main header includes the text 'Étrangers en France' and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE'. On the right, there are links for 'NOUS CONTACTER', 'BESOIN D'AIDE?', and a language selector set to 'Français'. Below the header is a navigation bar with 'Accueil' and 'Démarches'. The 'SE CONNECTER' button, featuring a person icon, is highlighted with a red box. An orange arrow points from a callout box containing the text 'L'utilisateur clique sur « Se connecter »' and a circled number '2' to the button. Below the navigation bar, there are seven service tiles with icons and text: 'Je valide mon VLS-TS', 'Je demande ou renouvelle un titre de séjour', 'Je demande un premier titre -sans numéro étranger, sans visa-', 'Je demande la nationalité française', 'Demander une autorisation de travail', 'Je déclare un changement de situation', and 'Je demande un document de voyage'.

## ÉTAPE 2 : CONNEXION AU COMPTE DE L'USAGER

### Saisir les identifiants

**Vous avez déjà un compte**

Identifiant :  
 ?

Mot de passe :

[MOT DE PASSE OUBLIÉ ?](#)

**OU**

FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion à vos services en ligne.

 **S'identifier avec FranceConnect**

[Qu'est-ce que FranceConnect ?](#)

PREMIÈRE VISITE ? CRÉER VOTRE COMPTE

**3**  
L'utilisateur renseigne  
ses identifiants  
puis clique sur  
« S'identifier »

## ÉTAPE 3 : ACCÈS AU COMPTE DE L'USAGER

Cliquer sur la notification



  
**MINISTÈRE  
DE L'INTÉRIEUR**  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Étrangers en France**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

  
FAMI  
Centre National de l'Immigration, de l'Asile et de l'Intégration  
L'Europe se mobilise 

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) |  [Français](#) ▾

[Accueil](#) | [Demander un titre de séjour](#) | [Acheter un timbre fiscal électronique](#) | [Déclarer un changement](#) | [Document de voyage](#)

**4**  
L'utilisateur clique pour ouvrir la notification

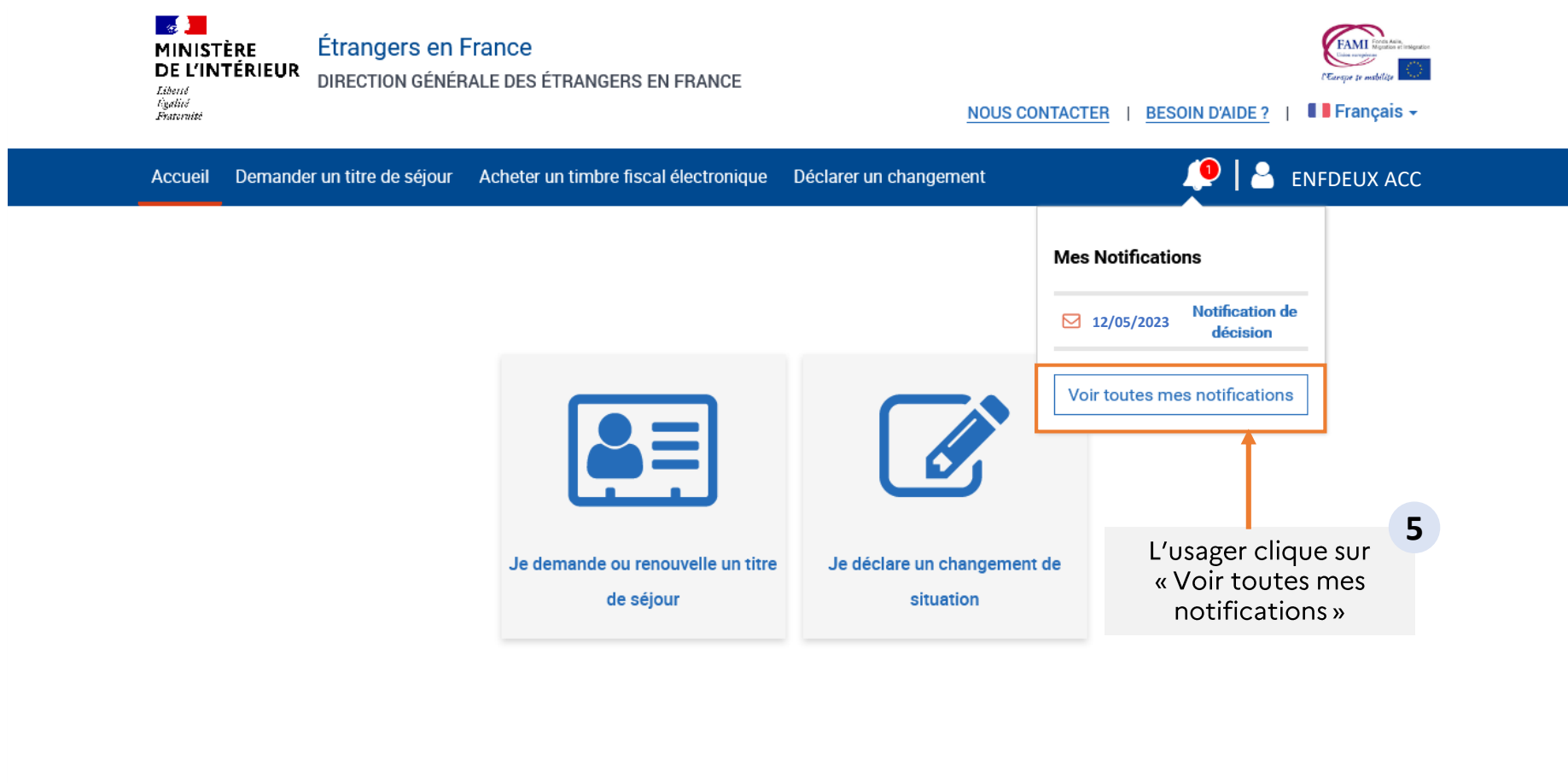
  
Je demande ou renouvelle un titre de séjour

  
Je déclare un changement de situation

  
Je demande un Document de Voyage

## ÉTAPE 3 : ACCÈS AU COMPTE DE L'USAGER

Cliquer sur la notification



The screenshot shows the user interface of the 'Étrangers en France' website. At the top left is the logo of the Ministry of the Interior and Overseas. The main header includes the text 'Étrangers en France' and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE'. On the right, there are links for 'NOUS CONTACTER', 'BESOIN D'AIDE?', and a language selector for 'Français'. A navigation bar contains links for 'Accueil', 'Demander un titre de séjour', 'Acheter un timbre fiscal électronique', and 'Déclarer un changement'. A user profile icon labeled 'ENFDEUX ACC' has a notification bell icon with a red '1' badge. A dropdown menu titled 'Mes Notifications' is open, showing a notification for '12/05/2023 Notification de décision'. A button labeled 'Voir toutes mes notifications' is highlighted with an orange box. A callout box with the number '5' and an arrow points to this button, containing the text: 'L'utilisateur clique sur « Voir toutes mes notifications »'. Below the main content area are two large buttons: 'Je demande ou renouvelle un titre de séjour' and 'Je déclare un changement de situation'.

Cliquer sur la notification concernée

### Mes Notifications

Vous pouvez suivre votre correspondance avec l'administration ci-dessous.  
L'ouverture d'une notification fait office, pour l'administration, d'accusé de réception et déclenche donc le délai dans lequel vous devez répondre à une demande de l'agent en charge de votre dossier.

Filter mes notifications :

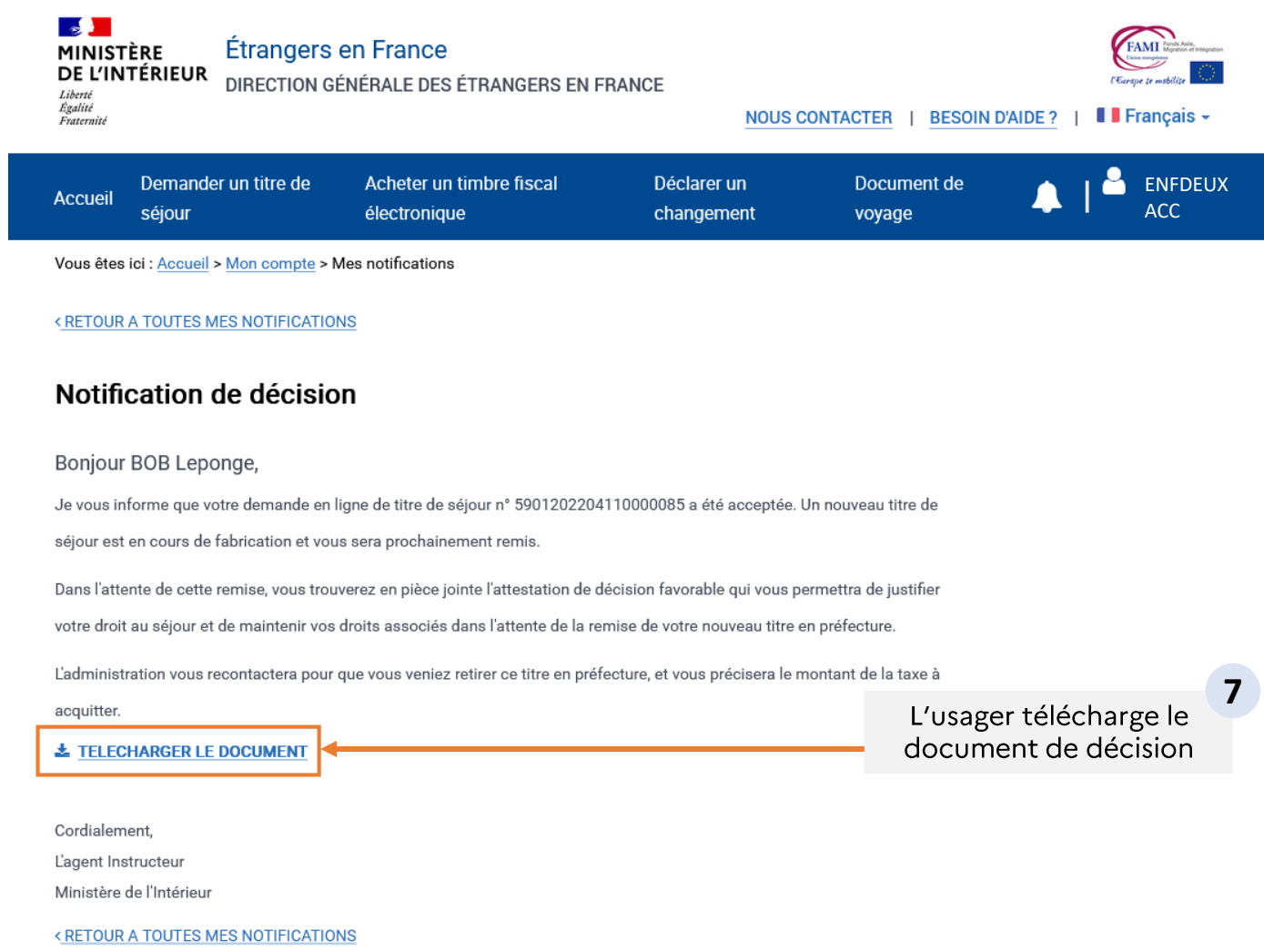
Toutes les notifications ▾

Résultats par page : 10 ▾ 1 sur 1 ◀ ▶

📧	24/02/2022	SEJOUR	Notification de décision lue	Lu le 24/02/2022
↩	01/03/2022	SEJOUR	Demande de complément répondu	Répondu le 01/03/2022
📧	01/03/2022	SEJOUR	Notification de décision lue	Lu le 01/03/2022
↩	15/05/2023	SEJOUR	Demande de complément répondu	Répondu le 15/05/2023
📧	16/05/2023	SEJOUR	Notification de décision lue	Lu le 16/05/2023
📧	18/05/2023	SEJOUR	Notification de décision non lue	


6  
L'utilisateur clique la notification de décision non lue

Résultats par page : 10 ▾ 1 sur 1 ◀ ▶





  
**MINISTÈRE  
DE L'INTÉRIEUR**  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Étrangers en France**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

  
L'Europe se mobilise

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) |  Français ▾

Accueil | Demander un titre de séjour | Acheter un timbre fiscal électronique | Déclarer un changement | Document de voyage |  |  ENFDEUX ACC

Vous êtes ici : [Accueil](#) > [Mon compte](#) > Mes notifications

[< RETOUR A TOUTES MES NOTIFICATIONS](#)

### Notification de décision

Bonjour BOB Leponge,

Je vous informe que votre demande en ligne de titre de séjour n° 5901202204110000085 a été acceptée. Un nouveau titre de séjour est en cours de fabrication et vous sera prochainement remis.

Dans l'attente de cette remise, vous trouverez en pièce jointe l'attestation de décision favorable qui vous permettra de justifier votre droit au séjour et de maintenir vos droits associés dans l'attente de la remise de votre nouveau titre en préfecture.

L'administration vous recontactera pour que vous veniez retirer ce titre en préfecture, et vous précisera le montant de la taxe à acquitter.

 [TELECHARGER LE DOCUMENT](#)

Cordialement,  
L'agent Instructeur  
Ministère de l'Intérieur

[< RETOUR A TOUTES MES NOTIFICATIONS](#)

**7**  
L'utilisateur télécharge le document de décision

## ÉTAPE 4 : ACCÈS À LA NOTIFICATION

Exemples d'attestation de décision favorable que peut recevoir l'utilisateur

  
**MINISTÈRE  
DE L'INTÉRIEUR  
ET DES OUTRE-MER**  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**ATTESTATION DE DÉCISION FAVORABLE**  
SUR UNE DEMANDE DE RENOUVELLEMENT DE TITRE DE SÉJOUR

VOS RÉFÉRENCES :  
Identifiant (N° étranger) : 5903007071  
N° de la demande : 5901202305150000132  
DATE D'ÉMISSION : 18/05/2023

---

Nom de naissance : ACC  
Nom d'usage :  
Prénom : ENFDEUX  
Né(e) le : 01/05/2005  
A : CANCUN, NORVEGE  
Nationalité : MEXICAINE  
Adresse : 20 RUE NATIONALE 59000  
LILLE FRANCE



Le 18/05/2023, une décision favorable a été prise à la suite de votre demande d'admission au séjour.

Une carte de séjour pluriannuelle, valable du 13/06/2023 au 12/06/2027 portant la mention Vie privée et familiale va vous être délivré(e). Ce document est actuellement en cours de fabrication.

**Cette attestation n'est valable qu'accompagnée du visa de long séjour ou du titre précédemment détenu.**

**Ce document autorise le franchissement des frontières de l'espace Schengen.**

Vous serez prochainement informé(e) de la réception en préfecture ou sous-préfecture de votre titre et des démarches à faire pour venir le retirer. Vous devrez à cette occasion vous acquitter de 225 € correspondant au montant des taxes que vous réglerez par timbre électronique acheté au préalable en ligne, dans un bureau de tabac ou sur les bornes installées dans certains services fiscaux.

  
**MINISTÈRE  
DE L'INTÉRIEUR  
ET DES OUTRE-MER**  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**ATTESTATION DE DÉCISION FAVORABLE**  
SUR UNE DEMANDE DE RENOUVELLEMENT DE TITRE DE SÉJOUR

VOS RÉFÉRENCES :  
Identifiant (N° étranger) : 5903007087  
N° de la demande : 5901202305120000115  
DATE D'ÉMISSION : 12/05/2023

---

Nom de naissance : REFA  
Nom d'usage :  
Prénom : ENFALG  
Né(e) le : 01/05/2006  
A : ALGER, ALGERIE  
Nationalité : ALGÉRIENNE  
Adresse : 20 RUE NATIONALE 59800  
LILLE FRANCE



Le 12/05/2023, une décision favorable a été prise à la suite de votre demande d'admission au séjour.

Un certificat de résidence algérien, valable du 01/08/2023 au 31/07/2033 portant la mention Toute profession en France métropolitaine dans le cadre de la législation en vigueur va vous être délivré(e). Ce document est actuellement en cours de fabrication.

**Cette attestation n'est valable qu'accompagnée du visa de long séjour ou du titre précédemment détenu.**


**Ce document autorise le franchissement des frontières de l'espace Schengen.**

Vous serez prochainement informé(e) de la réception en préfecture ou sous-préfecture de votre titre et des démarches à faire pour venir le retirer. Vous devrez à cette occasion vous acquitter de 0 € correspondant au montant des taxes que vous réglerez par timbre électronique acheté au préalable en ligne, dans un bureau de tabac ou sur les bornes installées dans certains services fiscaux.




# ANNEXES



  
**MINISTÈRE  
DE L'INTÉRIEUR  
ET DES OUTRE-MER**  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Étrangers en France**  
DIRECTION DES ÉTRANGERS EN FRANCE

  
FAMI  
Fédération Française  
des Associations  
de Familiales  
Associées  
L'Europe de mobilité

### DEMANDE DE TITRE DE SÉJOUR VIE PRIVÉE ET FAMILIALE EN TANT QU'ENFANT AU TITRE DU REGROUPEMENT FAMILIAL

Liste des documents justificatifs à fournir

Vous devrez fournir sous forme numérique tous les documents justificatifs demandés en vous assurant de leur lisibilité, ainsi que leur traduction lorsque ceux-ci sont rédigés en langue étrangère. Vous pouvez consulter la liste des traducteurs agréés en suivant ce lien : <https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F12956>

Vous devez respecter les formats suivants : .jpg, .pdf, .png, .bmp, .tiff et ne pas dépasser 10Mo par fichier.

#### INFORMATIONS PERSONNELLES

**Justificatif de nationalité**  
Veuillez joindre un des justificatifs suivants :

- Passeport ;
- ou carte d'identité ;
- ou certificat de nationalité de moins de 6 mois

**Photographie d'identité récente - Numéro EPhoto**  
Si vous disposez d'une photo et d'une signature numériques, veuillez renseigner le numéro ephoto figurant sur votre planche de photos d'identité. Si vous ne disposez pas encore de ephoto, vous pouvez localiser un service photo et signature numériques en suivant ce lien : <https://permisdeconduire.ants.gouv.fr/Services-associés/Ou-faire-ma-photo-et-ma-signature-numerisee>

**Justificatif d'entrée régulière dans le cadre du regroupement familial**  
Veuillez joindre un des justificatifs suivants :

- Copie des pages de votre passeport comportant le visa + cachet d'entrée ;
- ou copie du passeport comportant uniquement le cachet d'entrée ;
- ou attestation de dispense de visa d'entrée ;

SI VOUS ETES MINEUR (ENTRE 16 ET 18 ANS)

**Justificatif de représentation légale**  
Veuillez joindre les justificatifs suivants :

- Passeport ou carte d'identité de la personne représentante (Parents, représentant légal ou mandataire)
- Copie intégrale de l'acte de naissance avec filiation du mineur

Si le ou les documents ne sont pas en français il est préférable de joindre également une traduction.

Si parents mariés :  
Veuillez joindre le justificatif suivant :

- Extrait d'acte de mariage


Si parents divorcés :  
Veuillez joindre le justificatif suivant :

- Jugement de divorce


Si vous êtes parents non mariés, pacés ou concubins - reconnaissance avant l'âge d'un an de l'enfant :  
Veuillez joindre le justificatif suivant :

- Acte de naissance mentionnant la reconnaissance

Page 1/3

  
**MINISTÈRE  
DE L'INTÉRIEUR  
ET DES OUTRE-MER**  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Étrangers en France**  
DIRECTION DES ÉTRANGERS EN FRANCE

  
FAMI  
Fédération Française  
des Associations  
de Familiales  
Associées  
L'Europe de mobilité

### DEMANDE DE TITRE DE SÉJOUR VIE PRIVÉE ET FAMILIALE EN TANT QU'ENFANT AU TITRE DU REGROUPEMENT FAMILIAL

Liste des documents justificatifs à fournir

#### INFORMATIONS PERSONNELLES (SUITE)

SI VOUS ETES MINEUR (ENTRE 16 ET 18 ANS)

**Justificatif de représentation légale**  
Veuillez joindre les justificatifs suivants :

Si vous êtes parents non mariés, pacés ou concubins - reconnaissance après l'âge d'un an de l'enfant :  
Veuillez joindre le justificatif suivant :

- Une déclaration conjointe d'exercice en commun de l'autorité parentale faite auprès du greffier du tribunal de grande instance ou copie de la décision de justice statuant sur l'autorité parentale

Si parents séparés :  
Veuillez joindre le justificatif suivant :

- Ordonnance de séparation

Si l'autorité parentale est exercée par un tiers ou mandataire :  
Veuillez joindre l'un des justificatifs suivants :

- Une copie de la décision de justice portant délégation de l'autorité parentale ou de la décision du conseil de famille
- Mandat de représentation du mineur

SI VOUS ETES MINEUR ET EMANCIPE (ENTRE 16 ET 18 ANS)

**Justificatif d'émancipation**  
Veuillez joindre un des justificatifs suivants :

- Décision du juge des tutelles
- Un acte de mariage

#### DOMICILE

**Justificatif de domicile datant de moins de 6 mois :**  
Veuillez joindre un des justificatifs de domicile suivant :

- Facture d'électricité, gaz, eau, internet, fixe ou mobile ;
- ou copie du bail de location ;
- ou copie d'une quittance de loyer ou de taxe d'habitation.

**Si hébergement à l'hôtel :**  
Veuillez joindre les justificatifs de domicile suivants :

- Une attestation de l'hôtelier ;
- Une copie de la facture du dernier mois.


**Si hébergement chez un particulier :**  
Veuillez joindre les justificatifs de domicile suivants :


- Attestation de l'hébergeant datée et signée,
- copie de sa Carte Nationale d'Identité ou de sa carte de séjour,
- justificatif de domicile de l'hébergeant si l'adresse inscrite sur sa carte d'identité ou sa carte de séjour n'est plus à jour.

Page 2/3

## ANNEXE 1 : LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES

Liste téléchargeable sur la page de préambule de la téléprocédure

 **Étrangers en France**  
DIRECTION DES ÉTRANGERS EN FRANCE

 **FAMI** Famille à l'Accueil de l'Immigré  
L'Europe de mobilité

### DEMANDE DE TITRE DE SÉJOUR VIE PRIVÉE ET FAMILIALE EN TANT QU'ENFANT AU TITRE DU REGROUPEMENT FAMILIAL

Liste des documents justificatifs à fournir

**MOTIF DE SÉJOUR**

EN CAS DE DÉCÈS DU PARENT ACCUEILLANT :

Acte de décès de l'accueillant

Page 3/3



ATTESTATION DE PROLONGATION D'INSTRUCTION  
D'UNE DEMANDE DE RENOUVELLEMENT DE TITRE DE SÉJOUR

VOS RÉFÉRENCES :

Identifiant (N° étranger) : 5903007057

N° de la demande : 5901202305050000112

Validité : du 05/05/2023 au 04/08/2023

Nom de naissance : REFA

Nom d'usage :

Prénom : ENFANTE

Né(e) le : 01/05/2004

A : CANCUN, MEXIQUE

Nationalité : MEXICAINE

Adresse : 20 RUE NATIONALE 59800  
LILLE FRANCE



La demande de titre de séjour que vous avez déposée le 05/05/2023 est toujours en cours d'instruction.

Cette attestation vous est délivrée pour autoriser votre présence en France entre le 05/05/2023 et le 04/08/2023.

**Cette attestation n'est valable qu'accompagnée du titre précédemment détenu même s'il est arrivé à expiration.**

Ce document justifie le maintien de l'ensemble des droits ouverts en raison du titre de séjour précédemment détenu. Si ce titre permettait d'exercer une activité professionnelle, celle-ci peut se poursuivre pendant la durée de validité de cette attestation. Elle ne permet pas l'ouverture de droits nouveaux.

**Ce document autorise le franchissement des frontières de l'espace Schengen.**

